



**Всероссийский профессиональный союз
работников оборонной промышленности
ОБОРОНПРОФ**

июнь

2010 год

№ 4

ЭКСПРЕСС-ИНФОРМАЦИЯ

9 июня 2010 г. Организационно-уставная комиссия ЦК профсоюза рассмотрела и одобрила проект Положения о структурном подразделении первичной профсоюзной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности и дополнение в Положение о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

Комиссия рекомендовала после обсуждения внести данные проекты на рассмотрение очередного пленума ЦК профсоюза.

Предложения, замечания и дополнения по указанным проектам предлагаем направлять в ЦК профсоюза до 1 октября 2010 г.

* * *

9 июня 2010 г. президиум ЦК профсоюза утвердил Типовой трудовой договор с председателем первичной профсоюзной организации и Типовой трудовой договор с председателем территориальной организации профсоюза.

* * *

Проект

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении первичной профсоюзной организации
Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности первичная профсоюзная организация самостоятельно определяет свою структуру с учетом необходимости и целесообразности.

Структура первичной профсоюзной организации утверждается решением профсоюзного комитета.

1.2. В структурных подразделениях предприятия, организации, где действует первичная профсоюзная организация, как правило, создаются:

- в производствах, цехах, отделах и др. - профсоюзные организации производств, цехов, отделов и др. (далее - цеховые организации);
- на участках, в бригадах и др. - профсоюзные группы.

1.3. По решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации могут создаваться цеховые организации, профсоюзные группы, объединяющие членов профсоюза нескольких структурных подразделений предприятия, организации.

1.4. Члены профсоюза - неработающие пенсионеры, а также временно лишившиеся работы, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, могут по решению профсоюзного комитета создавать профсоюзную организацию, профсоюзную группу.

1.5. Для ведения текущей работы на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения избираются:

- в цеховой организации – профсоюзный комитет структурного подразделения (далее – цеховой комитет), председатель цеховой организации;
- в профсоюзной группе – профсоюзный групповой организатор (профгруппорг).

1.6. Сроки полномочий выборных органов структурных подразделений и порядок проведения выборов профсоюзных органов структурных подразделений устанавливаются профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и не могут превышать сроки полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.7. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации действуют на основании Устава профсоюза, Общего положения о первичной профсоюзной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности и настоящего Положения.

II. ЦЕХОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цеховые организации имеют право:

- избирать (делегировать) своих представителей в коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, отзывать и заменять их в случае избрания путем прямого делегирования;
- участвовать через своих представителей в работе коллегиальных органов первичной профсоюзной организации;
- вносить проекты документов и предложения на рассмотрение коллегиальных органов первичной профсоюзной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться в коллегиальные органы первичной профсоюзной организации с ходатайством о защите прав и интересов членов профсоюза перед работодателем, а также в органах местного самоуправления и органах представительной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации;
- участвовать в разработке предложений первичной профсоюзной организации по проектам локальных нормативных актов, принимаемых работодателем и затрагивающих социально-трудовые права работников;
- вносить предложения и участвовать в деятельности первичной профсоюзной организации по разработке, заключению коллективного договора, иных соглашений и в контроле за их выполнением;
- пользоваться имуществом первичной профсоюзной организации;
- использовать возможности первичной профсоюзной организации для обучения профсоюзного актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности;
- вносить предложения о награждении членов профсоюза знаками отличия первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза и профсоюза.

2.2. Цеховые организации обязаны:

- выполнять Устав профсоюза, Общее положения о первичной профсоюзной организации и настоящее Положение;
- проводить ежегодно отчетное собрание (конференцию) или отчет цехового комитета перед членами профсоюза (их представителями);
- осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, иных соглашений в структурном подразделении;
- поддерживать деятельность первичной профсоюзной организации, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза;

- выполнять решения коллегиальных органов первичной профсоюзной организации;
- информировать первичную профсоюзную организацию о принимаемых решениях и действиях, об изменениях в составе руководящих органов цеховой профсоюзной организации и профсоюзных групп;
- представлять сведения в соответствии с перечнем статистической отчетности и информации, утвержденным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации;
- вносить на рассмотрение своих коллегиальных органов вопросы, предложенные коллегиальным органом первичной профсоюзной организации;
- проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении профсоюзных коллективных действий;
- не допускать действий, наносящих ущерб профсоюзу и первичной профсоюзной организации.

Органы цеховой организации

2.3. Высшим руководящим органом цеховой организации является собрание (конференция), созываемое профсоюзным комитетом цеховой профсоюзной организации (далее – цеховой комитет).

2.3.1. К компетенции собрания (конференции) относятся:

- определение количественного состава и избрание цехового комитета и председателя цеховой организации;
- избрание заместителя председателя цеховой организации (по предложению председателя цеховой профсоюзной организации) или принятие решения об избрании заместителя председателя цеховым комитетом;
- заслушивание отчетов цехового комитета и председателя цеховой организации по всем направлениям их деятельности и о выполнении решений общих собраний (конференций);
- выдвижение и избрание делегатов на конференции первичной профсоюзной организации, а также своих представителей в коллегиальные органы первичной профсоюзной организации при образовании их путем прямого делегирования;
- решение иных вопросов, предусмотренных Уставом и нормативными документами профсоюза.

2.3.2. Цеховой комитет назначает дату проведения собрания (конференции), утверждает повестку дня а также порядок образования цехового комитета.

Решение о проведении конференции цеховой организации и норму представительства устанавливается решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Председатель цеховой организации в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения извещает членов профсоюза о дате, времени и повестке дня собрания (конференции).

2.3.3. Право на участие в собрании (конференции) осуществляется членом профсоюза (делегатом) только лично.

Председатель цеховой организации и его заместитель имеют статус делегата конференции. Члены цехового комитета, не избранные делегатами, являются участниками конференции с правом совещательного голоса.

Собрание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в собрании зарегистрировались более половины членов профсоюза.

Конференция правомочна (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в конференции зарегистрировались не менее трех пятых делегатов.

Полномочия делегатов конференции проверяются и подтверждаются мандатной комиссией, избираемой конференцией, или по поручению конференции – ее президиумом.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания (конференции) с той же повесткой дня.

2.3.4. Решение собрания (конференции) принимается большинством голосов членов профсоюза (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции), в форме постановления.

2.3.5. Председатель цеховой организации в срок не позднее трех календарных дней со дня закрытия собрания (конференции) информирует членов профсоюза о принятых решениях.

2.3.6. Протокол собрания (конференции) составляется не позднее пяти календарных дней после их закрытия и подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции).

В протоколе указываются: дата проведения; общее число членов профсоюза (избранных делегатов); число членов профсоюза (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции); приглашенные; председатель (президиум) и секретарь собрания (конференции); повестка дня; основные положения выступлений и поступившие предложения; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

2.4. Цеховой комитет является руководящим выборным коллегиальным органом цеховой организации, подотчетным собранию (конференции).

2.4.1. Цеховой комитет:

- организует профсоюзную работу в цеховой организации между профсоюзными собраниями (конференциями);

- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза перед руководителем структурного подразделения;

- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, принятых на предприятии (в организации);

- участвует в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- заслушивает информацию руководителя структурного подразделения по социально-трудовым вопросам;

- обеспечивает выполнение решений собраний (конференций) цеховой и первичной профсоюзной организаций, решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организаций;

- при необходимости создает постоянные или временные комиссии по основным направлениям профсоюзной работы;

- руководит работой профгруппоргов;

- по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации может осуществлять прием в члены профсоюза, учет членов профсоюза, распределение материальной помощи из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации;

- ходатайствует о моральном и материальном поощрении профсоюзных активистов;

- решает иные вопросы деятельности цеховой организации в интересах членов профсоюза, первичной профсоюзной организации и профсоюза.

2.4.2. Члены цехового комитета избираются собранием (конференцией). Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов

принимающих участие в голосовании при наличии кворума.

В состав цехового комитета входят по должности председатель и заместитель председателя цеховой организации, которые являются соответственно председателем и заместителем председателя цехового комитета.

Дополнительные выборы членов цехового комитета взамен выбывших проводятся в установленном Уставом и нормативными документами профсоюза порядке. Избранные таким образом члены цехового комитета остаются в должности до истечения срока полномочий цехового комитета.

Члены профсоюза, избранные в состав цехового комитета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Полномочия члена цехового комитета прекращаются досрочно в случаях:

- прекращения членства в профсоюзе;
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- увольнения из организации.

Решение о прекращении полномочий члена цехового комитета в указанных случаях оформляется постановлением цехового комитета, в котором определяется дата прекращения полномочий.

По решению собрания (конференции) полномочия любого члена (всех членов) цехового комитета могут быть прекращены досрочно.

Такое решение принимается большинством не менее трех пятых голосов членов профсоюза (делегатов), участвующих в собрании (конференции).

2.4.3. Заседания цехового комитета созываются председателем цеховой организации по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередное заседание цехового комитета созывается по его собственной инициативе, по требованию не менее трети членов цехового комитета, по предложению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.4.4. Председатель цеховой организации назначает дату проведения заседания цехового комитета и определяет повестку дня, извещает членов цехового комитета о дате, времени и месте проведения, вопросах, включенных в повестку дня.

2.4.5. Заседание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в заседании зарегистрировались более половины избранных членов цехового комитета.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения заседания с той же повесткой дня.

Заседание ведет председатель цеховой организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4.6. Решение цехового комитета в форме постановления принимается большинством голосов членов цехового комитета, принимающих участие в заседании при наличии кворума.

Председатель цеховой организации в срок не позднее трех календарных дней со дня закрытия заседания информирует членов профсоюза о принятых решениях.

2.4.7. На заседании ведется протокол, в котором указываются: дата проведения; общее число членов цехового комитета; число и список присутствующих на заседании членов; приглашенные; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность его составления.

2.5. Председатель цеховой организации решает все вопросы текущей деятельности цеховой организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции собрания (конференции) и цехового комитета.

2.5.1. Председатель цеховой организации:

- руководит цеховой организацией;
- организует выполнение решений собрания (конференции), цехового комитета, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;
- председательствует на собрании (конференции);
- организует работу цехового комитета, созывает и ведет заседания;
- направляет обращения и ходатайства от имени цеховой организации;
- несет ответственность за правильное ведение учета членов профсоюза (прим, перевод, увольнение, исключение);
- контролирует полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов;
- принимает меры по обеспечению гласности и информирования членов профсоюза о работе цеховой организации и ее выборных органов, а также о деятельности вышестоящих профсоюзных органов;
- персонально отвечает за правильность ведения учета членов профсоюза;
- обеспечивает учет и сохранность документов цеховой организации, а при прекращении ее деятельности – своевременную передачу их на хранение в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

2.5.2. В отсутствие председателя цеховой организации его функции осуществляет заместитель председателя, а при отсутствии заместителя председателя – один из членов цехового комитета по его решению.

2.5.3. Председатель цеховой организации избирается общим собранием (конференцией).

Решение собрания (конференции) об избрании принимается большинством голосов членов профсоюза (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции).

2.5.4. Заместитель председателя цеховой организации избирается собранием (конференцией) или по решению собрания (конференции) цеховым комитетом.

2.5.5. Срок полномочий председателя и заместителя председателя цеховой организации равен сроку полномочий цехового комитета.

III. ПРОФСОЮЗНЫЕ ГРУППЫ

3.1. Собрание профсоюзной группы является коллективным органом принятия решений.

3.1.1. Собрание профсоюзной группы созываются профсоюзным групповым организатором (далее – профгруппорг) по мере необходимости и по предложению цехового комитета или профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.1.2. Профгруппорг заранее извещает членов профсоюза о дате, времени и повестке дня собрания.

3.1.3. На собрание профсоюзной группы выносятся информирование членов профсоюза о производственной и профсоюзной деятельности структурного подразделения, информация и разъяснения специалистов и руководителей подразделения, вопросы подготовки, заключения и контроля за выполнением коллективного договора, избрание профгруппорга и актива профгруппы на установленный профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации срок полномочий, а также делегатов на конференции цеховой организации (первичной проф-

союзной организации).

По решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации собрание принимает решения о приеме в члены профсоюза.

3.1.4. Собрание правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов профсоюза.

3.1.5. Решение собрания принимается большинством голосов членов профсоюза, принимающих участие в собрании, в форме постановления.

3.1.6. Протокол собрания подписывается профгруппоргом и секретарем собрания.

В протоколе указываются: дата проведения; общее число членов профсоюза; число членов профсоюза, принимающих участие в собрании; приглашенные; председатель и секретарь собрания; повестка дня; основные положения выступлений и поступившие предложения; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

3.2. Профгруппорг:

- участвует в сборе и подготовке предложений в коллективный договор и в контроле за его выполнением;

- обеспечивает выполнение решений собраний профсоюзной группы, собраний (конференций) цеховой организации и первичной профсоюзной организаций, решений и поручений цехового комитета и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

- осуществляет контроль за выполнением руководителем структурного подразделения трудового законодательства, предоставления работникам льгот и компенсаций, гарантированных государством и коллективным договором;

- заботится об улучшении условий труда и быта членов профсоюза;

- совместно с уполномоченным по охране труда контролирует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, спецпитанием, питьевым режимом и др.;

- участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

- участвует в рассмотрении коллективных и индивидуальных трудовых споров;

- проводит работу по вовлечению работников в профсоюз;

- проводит индивидуальную работу с членами профсоюза;

- в случае наличного сбора членских профсоюзных взносов обеспечивает их сбор и передачу профсоюзному комитету первичной профсоюзной организаций;

- обеспечивает учет и сохранность документов профсоюзной группы, а при прекращении ее деятельности – своевременную передачу их на хранение в цеховой комитет (профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации).

* * *

ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ ЦЕХОВОГО КОМИТЕТА

1. (Наименование комиссии)

№ п/п	Ф И О	Дата рождения	Профессия, должность	Место работы, телефон	Образование	Обязанности, поручения
Председатель комиссии:						
Члены комиссии:						

2. (Наименование комиссии)

№ п/п	Ф И О	Дата рождения	Профессия, должность	Место работы, телефон	Образование	Обязанности, поручения
Председатель комиссии:						
Члены комиссии:						

3. (Наименование комиссии)

№ п/п	Ф И О	Дата рождения	Профессия, должность	Место работы, телефон	Образование	Обязанности, поручения
Председатель комиссии:						
Члены комиссии:						

СВЕДЕНИЯ
о составе профгруппов, избранных в 20__ г.

№ п/п	Ф И О	Дата рождения	Профессия, должность	Место работы, телефон	Образование	Стаж работы на предприятии	Какой раз избирается	Структурное подразделение

СВЕДЕНИЯ
о составе профгруппов, избранных в 20__ г.

№ п/п	Ф И О	Дата рождения	Профессия, должность	Место работы, телефон	Образование	Стаж работы на предприятии	Какой раз избирается	Структурное подразделение

СВЕДЕНИЯ
о составе профгруппов, избранных в 20__ г.

№ п/п	Ф И О	Дата рождения	Профессия, должность	Место работы, телефон	Образование	Стаж работы на предприятии	Какой раз избирается	Структурное подразделение

УЧЕТ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

№ п/п	Дата	Ф И О заявителя	Должность и место работы	Краткое содержание	Кому направлено для рассмотрения	Дата	Результат рассмотрения

ПРОТОКОЛ №__
СОБРАНИЯ ЦЕХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование структурного подразделения)
от «__» _____ 20__ г.

Состоят на учете ____ чел.

Присутствуют на собрании ____ чел.

Приглашены: _____
(ФИО, должность)

СЛУШАЛИ: О председателе (президиуме) собрания.

Докладывал _____
(ФИО, должность)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать президиум собрания в составе; (или: "поручить ведение собрания _____.

(ФИО, должность)

СЛУШАЛИ: О секретаре собрания.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем собрания _____.
(ФИО, должность)

СЛУШАЛИ: О составе счетной комиссии

Докладывал _____
(ФИО, должность)

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе: _____
(ФИО, должность)

СЛУШАЛИ: О повестке дня собрания.

Докладывал _____
(ФИО, должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ СОБРАНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня собрания.

Утверждено (единогласно, принято при __ голосах «за», __ «против», __ «воздержавшихся»).

1.СЛУШАЛИ: _____

Докладывал _____
(ФИО, должность)

(Доклад на ____ л. прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ____ л. прилагается)

2. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ____ л. прилагается)

3. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ____ л. прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(Постановление на ____ л. прилагается).

Постановление утверждено (единогласно, принято при ___ голосах «за», ___ «против», ___ «воздержавшихся»).

2.СЛУШАЛИ: _____

Докладывал _____

(ФИО, должность)

(Доклад на ___ л. прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ___ л. прилагается)

2. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ___ л. прилагается)

3. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ___ л. прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Постановление утверждено (единогласно, принято при ___ голосах «за», ___ «против», ___ «воздержавшихся»).

(Постановление на ___ л. прилагается).

3.СЛУШАЛИ: _____

Докладывал _____

(ФИО, должность)

(Доклад на ___ л. прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ___ л. прилагается)

2. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ___ л. прилагается)

3. _____ (ФИО, должность) (Краткое содержание выступления, либо ссылка на то, что текст выступления на ___ л. прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Постановление утверждено (единогласно, принято при ___ голосах «за», ___ «против», ___ «воздержавшихся»).

(Постановление на ___ л. прилагается).

Председатель собрания _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
(подпись, фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания цехового комитета _____

(наименование структурного подразделения)

от «__» _____ 20__ г.

Председательствующий _____

(фамилия, инициалы)

Избрано членов цехового комитета _____ чел.

Присутствовали: _____

(фамилии и инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные _____

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

1. СЛУШАЛИ:

Докладывал _____ (Доклад на __ л. прилагается).

(ФИО, должность)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(фамилии, инициалы, должность, краткое содержание выступлений, предложений)

2. _____

Вопросы и ответы:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

(Текст постановления включается в протокол или указывается, что прилагается на __ листах)

Постановление принято: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____ .

1. СЛУШАЛИ:

Докладывал _____ (Доклад на __ л. прилагается).

(ФИО, должность)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(фамилии, инициалы, должность, краткое содержание выступлений, предложений)

2. _____

Вопросы и ответы:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

(Текст постановления включается в протокол или указывается, что прилагается на __ листах)

Постановление принято: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____ .

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представляется
в профсоюзный комитет ежемесячно до 5 числа

О Т Ч Е Т

о работе цехового комитета _____
(Наименование структурного подразделения)
за _____ месяц 200__ г.

Количество работающих _____ чел.

Количество членов профсоюза _____ чел.

Принято в профсоюз _____ чел.

Переведены в другие подразделения _____ чел.

Уволены _____ чел.

Вышло из профсоюза по собственному желанию _____ чел.

Количество несчастных случаев _____.

Аттестовано рабочих мест по условиям труда _____.

«__» _____ 20__ г. проведено собрание с повесткой дня: _____

Принято решение: _____

Высказаны замечания, предложения: _____

«__» _____ 20__ г. проведено заседание цехового комитета с повесткой
дня: _____

Принято решение: _____

Высказаны замечания, предложения: _____

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
СОБРАНИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ РУППЫ

(наименование структурного подразделения)
от «__» _____ 20__ г.

Всего членов профсоюза _____ чел.

Присутствуют на собрании _____ чел.

Приглашены: _____
(фамилии, инициалы, должности)

Председатель собрания _____
(ФИО, должность)

Секретарь собрания _____
(ФИО, должность)

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня собрания.

Утверждено (единогласно, принято при __ голосах «за», __ «против», __ «воздержавшихся»).

1. СЛУШАЛИ: _____

Докладывал _____ (ФИО, должность)

Краткое изложение доклада: _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (ФИО, должность)

Краткое содержание выступления: _____

2. _____ (ФИО, должность)

Краткое содержание выступления: _____

3. _____ (ФИО, должность)

Краткое содержание выступления: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

(Или - постановление на ___ л. прилагается).

Постановление утверждено (единогласно, принято при __ голосах «за», __ «против», __ «воздержавшихся»).

2. СЛУШАЛИ: _____

Докладывал _____ (ФИО, должность)

Краткое изложение доклада: _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (ФИО, должность)

Краткое содержание выступления: _____

2. _____ (ФИО, должность)

Краткое содержание выступления: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

(Или - постановление на ___ л. прилагается).

Постановление утверждено (единогласно, принято при ___ голосах «за», ___ «против», ___ «воздержавшихся»).

3. СЛУШАЛИ: _____

Докладывал _____ (ФИО, должность)

Краткое изложение доклада: _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ (ФИО, должность)

Краткое содержание выступления: _____

2. _____ (ФИО, должность)

Краткое содержание выступления: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

(Или - постановление на ___ л. прилагается).

Постановление утверждено (единогласно, принято при ___ голосах «за», ___ «против», ___ «воздержавшихся»).

Председатель собрания _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

О Т Ч Е Т
о работе профгруппорга _____
(Наименование структурного подразделения)
за _____ месяц 200__ г.

Количество работающих _____ чел.

Количество членов профсоюза _____ чел.

Принято в профсоюз _____ чел.

Переведены в другие подразделения _____ чел.

Уволены _____ чел.

Вышло из профсоюза по собственному желанию _____ чел.

Количество несчастных случаев _____.

Аттестовано рабочих мест по условиям труда _____.

«___» _____ 20__ г. проведено собрание с повесткой дня: _____

Принято решение: _____

Высказаны замечания, предложения: _____

Профгруппорг _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* * *

Проект

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов
профсоюзных органов Всероссийского профсоюза работников
оборонной промышленности

Дополнить раздел «Общие положения» пунктом:

1.20. Конференция организации профсоюза, съезд профсоюза вправе на основании ст. 9 Устава профсоюза «Обязанности члена профсоюза» принять решение о лишении полномочий делегатов, самовольно, без уважительных причин покинувших конференцию, съезд.

При принятии такого решения лишенные полномочий исключаются из числа полномочных делегатов (избранных на конференцию, съезд и являющихся делегатами по должности) и числа делегатов, принимающих участие в конференции, съезде.

При определении кворума и подсчёте голосов при голосовании должно быть соответственно уменьшено число полномочных делегатов.

* * *

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с председателем (наименование первичной профсоюзной организации)
Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности

" " _____ 20__г.

№__

Гражданин (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем "Работник", с одной стороны, и (наименование первичной профсоюзной организации) Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности¹, именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице заместителя председателя первичной профсоюзной организации (фамилия, имя, отчество), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Работник принимается в (наименование первичной профсоюзной организации) на основную работу по должности "председатель первичной профсоюзной организации" в связи с избранием (общим собранием, конференцией) первичной профсоюзной организации.
2. Срок трудового договора.
 - 2.1. Вид трудового договора: на определенный срок (в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса и статьей 54 Устава профсоюза).
 - 2.2. Срок действия трудового договора:
 - 2.2.1. начало работы: со следующего дня после избрания Работника на должность (общим собранием, конференцией) первичной профсоюзной организации.
 - 2.2.2. окончание работы: день избрания нового председателя первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом профсоюза.
3. Компетенция и права Работника.
 - 3.1. Работник является исполнительным выборным единоличным органом первичной профсоюзной организации, подотчетен общему собранию, конференции первичной профсоюзной организации и профсоюзному комитету.
 - 3.2. Работник:
 - 3.2.1. действует в пределах, установленных законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации), иными нормативными правовыми актами, Уставом Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности², нормативными документами профсоюза и настоящим трудовым договором;
 - 3.2.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности первичной профсоюзной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом профсоюза к компетенции иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.
4. Обязанности сторон.
 - 4.1. Работник обязуется:
 - 4.1.1. добросовестно и разумно руководить первичной профсоюзной организацией и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом профсоюза и настоящим трудовым договором к его компетенции;

¹ Далее – профсоюз.

² Далее – Устав профсоюза.

- 4.1.2. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в пользовании аппарата профсоюзного комитета, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;
- 4.1.3. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест в аппарате профсоюзного комитета создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам;
- 4.1.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам аппарата профсоюзного комитета в денежной форме;
- 4.1.5. обеспечивать своевременную уплату первичной профсоюзной организацией в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- 4.1.6. обеспечивать перечисление членских взносов в профсоюз и территориальную организацию профсоюза в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами;
- 4.1.7. обеспечивать своевременную уплату первичной профсоюзной организацией членских и других взносов в объединения профсоюзов, членской организацией которых является первичная профсоюзная организация, в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами;
- 4.1.8. обеспечивать информирование объединений профсоюзов, членской организацией которых является первичная профсоюзная организация, об изменениях в Уставе и нормативных документах профсоюза, в составе руководящих кадров, о принимаемых принципиальных решениях и действиях;
- 4.1.9. обеспечивать представление объединениям профсоюзов, членской организацией которых является первичная профсоюзная организация, сведений в соответствии с утвержденными перечнями статистической отчетности и информации.
- 4.2. Органы первичной профсоюзной организации обязаны:
 - 4.2.1. не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами и Уставом профсоюза;
 - 4.2.2. принимать решения по вопросам, требующим совместных действий Работника и органов первичной профсоюзной организации, в сроки, определенные Уставом и нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов;
 - 4.2.3. обеспечить Работнику условия труда, необходимые для продуктивной работы.
5. Условия труда – нормальные.
6. Особенности режима рабочего времени: ненормированный рабочий день.
7. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
 - 7.1. Работнику устанавливаются:
 - 7.1.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
 - 7.1.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней (компенсация за ненормированный рабочий день).
 - 7.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен Работнику как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления еже-

- годного отпуска определяются Работником по согласованию с (профсоюзным комитетом, президиумом профсоюзного комитета).
8. Оплата труда Работника.
 - 8.1. В соответствии с "Положением о выборных и штатных работниках профсоюза и системе оплаты их труда" из фонда оплаты труда аппарата профсоюзного комитета Работнику устанавливаются:
 - 8.1.1. должностной месячный оклад в размере ___ -кратного уровня среднемесячной заработной платы по (организации, предприятию);
 - 8.1.2. премия в размере до ___ % от оклада (в соответствии с положением о премировании);
 - 8.1.3. премии разовые и периодические (выплачиваются за счет экономии фонда заработной платы);
 - 8.1.4. надбавка за выслугу лет в размере ___ % от оклада.
 - 8.2. Работодатель обязуется выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату в следующие сроки:
 - за первую половину месяца – не позднее ___ числа текущего месяца;
 - окончательный расчет за месяц – не позднее ___ числа следующего месяца.
 - 8.2.1. Заработная плата (включая премии и надбавки) выплачивается Работнику одновременно с выплатой заработной платы работникам аппарата профсоюзного комитета.
 - 8.2.2. В случае если Работник не обеспечил своевременную выплату работникам аппарата профсоюзного комитета установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до полного погашения задолженности работникам аппарата профсоюзного комитета по этим видам выплат.
 9. Выплата при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Конкретный размер устанавливается и начисляется по решению профсоюзного комитета (президиума профсоюзного комитета) в пределах средств, утвержденных на оплату труда сметой доходов и расходов профсоюзного бюджета. Выплата по данному основанию производится не более одного раза за один рабочий год.
 10. Гарантии и компенсации Работнику.
 - 10.1. В соответствии со статьей 20 Устава профсоюза в случае неизбрания Работника на следующий срок:
 - 10.1.1. выплачивается выходное пособие в размере (конкретный размер – не менее одного и не более трех в зависимости от финансового положения первичной профсоюзной организации) должностных месячных окладов;
 - 10.1.2. при трудоустройстве на нижеоплачиваемую работу устанавливается доплата до средней заработной платы на период (конкретный размер – не менее шести и не более девяти в зависимости от финансового положения первичной профсоюзной организации) месяцев.
 - 10.2. В соответствии со статьей 279 Трудового кодекса в случае расторжения трудового договора с Работником до истечения срока его действия по решению уполномоченного органа первичной профсоюзной организации при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника ему выплачивается компенсация в размере (конкретный размер – не менее трех и не

более шести в зависимости от финансового положения первичной профсоюзной организации) средних месячных заработков Работника.

11. Ответственность Работника.
- 11.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 11.2. В случае нарушения Работником своих обязанностей общее собрание, конференция первичной профсоюзной организации или профсоюзный комитет могут наложить на Работника следующие дисциплинарные взыскания:
 - 11.2.1. замечание;
 - 11.2.2. выговор;
 - 11.2.3. увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.
- 11.3. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока органом, наложившим дисциплинарное взыскание, по собственной инициативе или по ходатайству не менее одной трети членов профсоюза, объединяемых первичной профсоюзной организацией.
12. Изменение трудового договора.

Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему трудовому договору.
13. Прекращение трудового договора.
- 13.1. Действие настоящего трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.
- 13.2. В соответствии со статьей 55 Устава профсоюза расторжение трудового договора по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса (кроме подпункта а пункта 3), допускается не ранее чем через 6 месяцев после избрания Работника.
- 13.3. Действие настоящего трудового договора прекращается досрочно в случаях:
 - прекращения членства в профсоюзе;
 - подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности;
 - неоднократного или грубого нарушения положений Устава профсоюза, которые регулируют деятельность председателя первичной профсоюзной организации;
 - прекращения полномочий профсоюзного комитета по любому основанию.
- 13.4. Трудовой договор не может быть расторгнут, если неисполнение Работником своих обязанностей вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Работника.

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заместитель председателя
(наименование первичной
профсоюзной организации)

(фамилия, имя, отчество)

<u>подпись</u>	<u>расшифровка подписи</u>	<u>подпись</u>
Почтовый адрес и индекс:		адрес:
Телеграфный адрес:		паспорт: серия
Факс:		номер
Телефон:		дата выдачи
Расчетный счет № _____		ОВД
в (<u>наименование банка</u>)		к/п
кор. счет № _____		дом.
БИК		ИНН:
ИНН		ПФР: страховое
ОГРН		свидетельство
ОКПО		государственного
КПП		пенсионного
ОКВЭД		страхования
ОКФС		ФОМС: карточка
ОКОПФ		медицинского
		страхования

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с председателем (наименование территориальной организации профсоюза)
Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности

" " _____ 20__ г.

№__

Гражданин (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем "Работник", с одной стороны, и (наименование территориальной организации профсоюза) Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности, именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице заместителя председателя (наименование территориальной организации профсоюза, фамилия, имя, отчество), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Работник принимается в (наименование территориальной организации профсоюза) на основную работу по должности "председатель (наименование территориальной организации профсоюза)" в связи с избранием конференцией (наименование территориальной организации профсоюза).
2. Срок трудового договора.
 - 2.1. Вид трудового договора: на определенный срок в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса и статьей 74 Устава профсоюза.
 - 2.2. Срок действия трудового договора:
 - 2.2.1. начало работы: со следующего дня после избрания Работника на должность конференцией (наименование территориальной организации профсоюза).
 - 2.2.2. окончание работы: день избрания нового председателя (наименование территориальной организации профсоюза) в соответствии с Уставом профсоюза.
3. Компетенция и права Работника.
 - 3.1. Работник является исполнительным выборным единоличным органом (наименование территориальной организации профсоюза), подотчетен конференции (наименование территориальной организации профсоюза) и территориальному комитету.
 - 3.2. Работник:
 - 3.2.1. действует в пределах, установленных законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации), иными нормативными правовыми актами, Уставом Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности³, нормативными документами профсоюза и настоящим трудовым договором.
 - 3.2.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности (наименование территориальной организации профсоюза), за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом профсоюза к компетенции иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.
 - 3.2.3. организует учет и ведение реестра первичных профсоюзных организаций;
 - 3.2.4. решает иные вопросы, отнесенные законодательством, Уставом профсоюза, нормативными документами профсоюза и настоящим трудовым договором к компетенции Работника.
4. Обязанности сторон.
 - 4.1. Работник обязуется:
 - 4.1.1. добросовестно и разумно руководить (наименование территориальной

³ Далее – Устав профсоюза.

- организации профсоюза) и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом профсоюза и настоящим трудовым договором к его компетенции;
- 4.1.2. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в пользовании аппарата территориального комитета, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;
 - 4.1.3. обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест в аппарате территориального комитета создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам;
 - 4.1.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам аппарата территориального комитета в денежной форме;
 - 4.1.5. обеспечивать своевременную уплату (наименование территориальной организации профсоюза) в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
 - 4.1.6. обеспечивать своевременную уплату (наименование территориальной организации профсоюза) членских и других взносов в объединения профсоюзов, членской организацией которых является (наименование территориальной организации профсоюза), в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами;
 - 4.1.7. контролировать перечисление членских взносов в профсоюз первичными профсоюзными организациями в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами;
 - 4.1.8. обеспечивать информирование объединений профсоюзов, членской организацией которых является (наименование территориальной организации профсоюза), об изменениях в Уставе и нормативных документах профсоюза, в составе руководящих кадров, о принимаемых принципиальных решениях и действиях;
 - 4.1.9. обеспечивать представление объединениям профсоюзов, членской организацией которых является (наименование территориальной организации профсоюза), сведений в соответствии с утвержденными перечнями статистической отчетности и информации.
- 4.2. Органы (наименование территориальной организации профсоюза) обязаны:
 - 4.2.1. не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами и Уставом профсоюза;
 - 4.2.2. принимать решения по вопросам, требующим совместных действий Работника и органов (наименование территориальной организации профсоюза), в сроки, определенные Уставом профсоюза;
 - 4.2.3. обеспечить Работнику условия труда, необходимые для продуктивной работы.
 5. Условия труда – нормальные.
 6. Особенности режима рабочего времени: ненормированный рабочий день.
 7. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
 - 7.1. Работнику устанавливаются:
 - 7.1.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
 - 7.1.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней (компенсация за ненормированный рабочий день).

- 7.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен Работнику как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Работником по согласованию с территориальным комитетом (президиумом территориального комитета).
8. Оплата труда Работника.
- 8.1. В соответствии с "Положением о выборных и штатных работниках профсоюза и системе оплаты их труда" из фонда оплаты труда аппарата территориального комитета Работнику устанавливаются:
- 8.1.1. должностной месячный оклад в размере ___-кратного уровня среднемесячной заработной платы по организациям (наименование субъекта Российской Федерации), где действуют первичные организации профсоюза;
- 8.1.2. премия в размере до ___ % от оклада (в соответствии с положением о премировании);
- 8.1.3. премии разовые и периодические (выплачиваются за счет экономии фонда заработной платы);
- 8.1.3. надбавка за выслугу лет в размере ___ % от оклада.
- 8.2. Работодатель обязуется выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату в следующие сроки:
- за первую половину месяца – не позднее ___ числа текущего месяца;
 - окончательный расчет за месяц – не позднее ___ числа следующего месяца.
- 8.2.1. Заработная плата (включая премии и надбавки) выплачивается Работнику одновременно с выплатой заработной платы работникам аппарата территориального комитета.
- 8.2.2. В случае если Работник не обеспечил своевременную выплату работникам аппарата территориального комитета, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до полного погашения задолженности работникам аппарата территориального комитета по этим видам выплат.
9. Выплата при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Конкретный размер устанавливается и начисляется по решению территориального комитета (президиума территориального комитета) в пределах средств, утвержденных на оплату труда сметой доходов и расходов профсоюзного бюджета. Выплата по данному основанию производится не более одного раза за один рабочий год.
10. Гарантии и компенсации Работнику.
- 10.1. В соответствии со статьей 20 Устава профсоюза в случае не избрания Работника на следующий срок:
- 10.1.1. выплачивается выходное пособие в размере (конкретный размер – не менее одного и не более трех в зависимости от финансового положения территориальной организации профсоюза) должностных месячных окладов;
- 10.1.2. при трудоустройстве на нижеоплачиваемую работу устанавливается доплата до средней заработной платы на период (конкретный размер – не менее шести и не более девяти в зависимости от финансового положения территориальной организации профсоюза) месяцев.
- 10.2. В соответствии со статьей 279 Трудового кодекса в случае расторжения трудового договора с Работником до истечения срока его действия по решению уполномоченного органа (наименование территориальной организации профсоюза) при отсутствии виновных действий (бездействия) Ра-

- ботника ему выплачивается компенсация в размере (конкретный размер – не менее трех и не более шести в зависимости от финансового положения территориальной организации профсоюза) средних месячных заработков Работника.
11. Ответственность Работника.
 - 11.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 11.2. В случае нарушения Работником своих обязанностей конференция (наименование территориальной организации профсоюза) или территориальный комитет могут наложить на Работника следующие дисциплинарные взыскания:
 - 11.2.1. замечание;
 - 11.2.2. выговор;
 - 11.2.3. увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.
 - 11.3. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока органом, наложившим дисциплинарное взыскание, по собственной инициативе или по ходатайству первичных профсоюзных организаций, насчитывающих не менее одной трети членов профсоюза.
 12. Изменение трудового договора.

Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему трудовому договору.
 13. Прекращение трудового договора.

Действие настоящего трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

 - 13.2. В соответствии со статьей 75 Устава профсоюза расторжение трудового договора по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса (кроме подпункта а пункта 3), допускается не ранее чем через 6 месяцев после избрания Работника.
 - 13.3. Действие настоящего трудового договора прекращается досрочно в случаях:
 - прекращения членства в профсоюзе;
 - подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности;
 - неоднократного или грубого нарушения положений Устава профсоюза, которые регулируют деятельность председателя территориальной организации профсоюза;
 - прекращения полномочий территориального комитета по любому основанию.
 - 13.4. Трудовой договор не может быть расторгнут, если неисполнение Работником своих обязанностей вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Работника.

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заместитель председателя
(наименование территориальной
Организации профсоюза)

(фамилия, имя, отчество)

подпись	расшифровка подписи	подпись
Почтовый адрес и индекс:		адрес:
Телеграфный адрес:		паспорт: серия
Факс:		номер
Телефон:		дата выдачи
Расчетный счет № _____		ОВД
в (наименование банка)		к/п
кор. счет № _____		дом.
БИК		ИНН:
ИНН		ПФР: страховое
ОГРН		свидетельство
ОКПО		государственного
КПП		пенсионного
ОКВЭД		страхования
ОКФС		ФОМС: карточка
ОКОПФ		медицинского
		страхования

* * *

Пресс-центр ЦК профсоюза