



Всероссийский профессиональный союз  
работников оборонной промышленности  
**ОБОРОНПРОФ**  
декабрь 2012 год № 5  
**ЭКСПРЕСС-ИНФОРМАЦИЯ**

*Горячо и сердечно поздравляю всех членов профсоюза,  
профсоюзных работников и активистов  
с Новым 2013 годом!*

*Желаю успехов в работе, крепкого здоровья, счастья  
и всяческого благополучия!*

*Председатель профсоюза А.И. Чекуменёв*

\* \* \*



ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  
**ПРЕЗИДИУМ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2012 г.

п. Дубровский Московской области

Протокол № 10-5

**О работе первичной профсоюзной организации «ВНИИ «Сигнал» (г.Ковров)  
по выполнению решений II (2011г.) и III (2012г.) пленумов ЦК профсоюза.**

Заслушав и обсудив доклад председателя первичной профсоюзной организации «ВНИИ «Сигнал» – А.С. Савельева, информацию председателя Владимирской областной организации профсоюза А.М. Кабакова и заведующего отделом по защите социально-трудовых прав трудящихся ЦК профсоюза А.М. Фомина о работе первичной профсоюзной организации по выполнению решений II (2011г.) и III (2012г.) пленумов ЦК профсоюза президиум ЦК профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к сведению доклад председателя первичной профсоюзной организации – А.С. Савельева, информацию председателя Владимирской областной организации профсоюза А.М. Кабакова и заведующего отделом по защите социально-трудовых прав трудящихся ЦК профсоюза А.М. Фомина о работе первичной профсоюзной организации «ВНИИ «Сигнал» по выполнению решений II (2011г.) и III (2012г.) пленумов ЦК профсоюза (справка прилагается).

2. Отметить последовательную работу первичной профсоюзной организации «ВНИИ «Сигнал» по выполнению коллективного договора, по приведению его в соответствие Федеральному отраслевому соглашению и по улучшению условий, охраны труда работников предприятия.

3. Первичной профсоюзной организации:

3.1. Продолжить работу по совершенствованию социального партнерства.

3.2. Разработать план мероприятий по устранению замечаний отмеченных в справке.

Срок: январь 2013г.

3.3. Рассмотреть на своем заседании материалы президиума ЦК профсоюза по данному вопросу, подготовить и внести в комиссию по регулированию социально-трудовых отношений предложения по выполнению рекомендаций.

3.4. Активизировать работу комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, инициировав принятие положения о комиссии, используя Примерное положение, утвержденное сторонами, подписавшими Федеральное отраслевое соглашение.

4. Областному комитету профсоюза:

4.1. Обобщать и распространять на предприятиях опыт первичной профсоюзной организации «ВНИИ «Сигнал» по разработке и реализации коллективного договора.

4.2. Совершенствовать социальное партнерство в организациях профсоюза при заключении коллективных договоров, направив основное усилие на защиту социально-трудовых прав работников.

5. Справку и настоящее постановление опубликовать в информационном сборнике ЦК профсоюза «Экспресс - информация».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя Владимирской областной организации профсоюза А.М. Кабакова.

**Председатель профсоюза**

**А.И. Чекменёв**

### **СПРАВКА**

#### **о работе первичной профсоюзной организации «ВНИИ «Сигнал» (г.Ковров) по выполнению решений II (2011г.) и III (2012г.) пленумов ЦК профсоюза.**

В соответствии с планом основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2012 года заведующий отделом по защите социально-трудовых прав трудящихся ЦК профсоюза Фомин А.М. и председатель Владимирской областной организации профсоюза Кабаков А.М. в период с 25 по 27 сентября 2012 года провели проверку работы первичной профсоюзной организации предприятия по выполнению решений II (2011г.) и III (2012г.) пленумов ЦК профсоюза.

В ходе работы проведены встречи с руководителем предприятия, профактивом, на которых обсуждались вопросы взаимодействия работодателя и первичной профсоюзной организации в решении актуальных вопросов.

Генеральный директор ОАО «ВНИИ «Сигнал»–Шашок Владимир Николаевич.

Председатель первичной профсоюзной организации – Савельев Александр Сергеевич.

Охват профсоюзным членством – 77,2%.

Предприятие основано в 1955 году и обеспечивает разработку средств автоматизированного управления, системы наведения и стабилизации, а также другую продукцию специального назначения.

Предприятие входит в состав корпорации «Высокоточные комплексы».

На предприятии проводится работа по техническому перевооружению в рамках Федеральных целевых программ.

Структура предприятия включает в себя 4 научно-производственных комплекса, 2 отдела по разработкам спецтехники, опытное производство, испытательную базу, отдел охраны труда, отдел технического контроля, вспомогательные службы (бухгалтерия, плановый отдел, финансовый отдел, цех общественного питания, здравпункт и т.д.).

В период 2010-2012 годов работа администрации и профсоюзного комитета проходила в условиях поступательного развития предприятия.

Наращивались объемы производства, внедрялись в производство новые виды продукции специального назначения.

На предприятии размер дебиторской задолженности превышает кредиторскую, а также отсутствует задолженность в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

Показатели экономической деятельности предприятия представлены в таблице.

**Показатели экономической деятельности предприятия**

	Наименование показателей	2010г.	2011г.	2012г. 1 пол.
1	Рост объема товарной продукции (в % к пред. периоду)	22	9,1	4,4
2	Среднесписочная численность (чел.)	1841	1848	1863
3	Среднемесячная заработная плата (руб.)	25047	27855	27239
4	Тарифная ставка 1 разряда (руб.) Мин. должностн. оклад рабочего 1разр.	4900	6000	6400
5	Доля зарплаты в себестоимости продукции (%)	23,8%	26%	24,1 %
6	Количество работников, имеющих зарплату ниже ПМр (%)	нет	нет	нет
7	Минимальная заработная плата (руб.)	4900	6000	6400
8	Доля тарифной части в заработной плате (%)	60,2	65,5	73,5
9	Периодичность индексации заработной платы	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
10	Соотношение в условиях оплаты труда 10% работников с наиболее низкой заработной платы и 10% с самой высокой	12,8	10,1	10

**Финансовые результаты деятельности**

	2010г.	2011г.	2012г. 1 пол.
Задолженность (тыс. руб.)			
кредиторская с авансами	4672371	6340559	2117559
в т.ч. в бюдж. всех уровней, внебюдж. фонды	нет	нет	нет
пени, штрафы	нет	нет	нет
дебиторская	2217088	2246947	2187543
в т.ч. задолженность за поставки В и ВТ, из них экспорт	нет	нет	нет

На предприятии заключается коллективный договор, разработаны и действуют Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об организации оплаты труда работников предприятия и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками.

В апреле 2011 года заключен коллективный договор на предстоящие три года.

Коллективный договор разработан на основе норм Трудового кодекса РФ и с учетом Федерального отраслевого соглашения на 2011-2013 годы.

Материалы II и III пленума ЦК профсоюза рассмотрены на заседании профсоюзного комитета (Пр.№7 от 27.12.2011 г., Пр.№3 от 25.04.2012 г.).

Первичная профсоюзная организация ОАО «ВНИИ «Сигнал» проводит последовательную работу по выполнению решений II (2011г.) и III (2012г.) пленумов ЦК профсоюза и добилась заметных результатов отмеченных в справке.

Коллективным договором предусмотрен уровень средней заработной платы на предприятии в размере трех прожиточных минимумов трудоспособного населения по Владимирской области.

Месячный оклад рабочего первого разряда коллективным договором установлен в размере 6400 рублей.

Минимальная заработная плата установлена в размере не ниже прожиточного минимума по Владимирской области за предыдущий период (п.5.3.КД).

Удельный вес постоянной составляющей заработной платы установлен на уровне не менее 65% (п.5.26. КД).

Индексация заработной платы на предприятии ведётся в плановом порядке в соответствии с коллективным договором.

Оклады работников предприятия ежегодно индексируются на величину не менее установленного законом РФ о бюджете уровня инфляции на текущий год, так в 2011 году приказом по предприятию от 26.12.2011г. №640 проведена индексация должностных окладов работников предприятия на 6,5% с установлением минимального размера оплаты труда 6400 рублей в месяц.

Положение об организации оплаты труда согласовано с профсоюзным комитетом (протокол №3 от 25.04.2011 г.) и утверждено генеральным директором предприятия 28.04.2011 г.

В коллективном договоре имеется ссылка на данное положение п.5.13.

В приложении №2 к коллективному договору зафиксированы должностные оклады работников предприятия.

Положением об оплате труда предусмотрено назначение работникам предприятия надбавок:

- за квалификацию - руководителям, ИТР и служащим;
- за профессиональное мастерство – рабочим;
- за выполнение особо важных работ - руководителям, ИТР и служащим;
- за выполнении работ разной квалификации.

При отклонении от нормальных условий труда производятся доплаты в размере 12 и 24% должностного оклада рабочего 6 разряда.

Работа в вечернее и ночное время оплачивается в повышенном размере 20 и 40 % должностного оклада соответственно.

Коллективным договором установлены сроки выплаты заработной платы 27 числа текущего месяца – за первую половину, 12 числа текущего месяца окончательный расчёт.

За задержку выплаты заработной платы установлена выплата работодателем процентов в размере 1/200 ставки рефинансирования за каждый день задержки.

Задержек выплаты заработной платы нет.

В связи с тем, что все работники предприятия получают должностные оклады дополнительного вознаграждения по оплате труда за нерабочие праздничные дни и положения по его реализации коллективным договором не предусмотрено.

С целью предотвращения массового высвобождения работников в коллективном договоре предусмотрены следующие мероприятия, проводимые по согласованию с профсоюзным комитетом:

- отказ от применения сверхурочных работ и работ в выходные дни;
- увольнение работников - совместителей;
- организация непрерывной переподготовки кадров;
- временное прекращение приёма новых работников;
- использование возможностей негосударственных пенсионных фондов для выхода на досрочную пенсию работников пред пенсионного возраста;
- введение неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели.

Большинство норм Трудового кодекса РФ, касающихся работников ОАО «ВНИИ «Сигнал» и требующих договорного регулирования в коллективный договор включены.

Приказы по предприятию, касающиеся социальных прав и интересов работников принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом.

В соответствии с п.2.2 Коллективного договора работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом:

- устанавливает системы оплаты труда;
- производит выплаты в соответствии с разделом «Социальные гарантии, льготы и компенсации»;
- производит индексацию заработной платы;
- применяет меры, предусмотренные в статье 74 ТК РФ;

- определяет размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

При служебных командировках работников предприятия в города Москву и С-Петербург, а также на полигоны МО РФ суточные выплачиваются в повышенном размере, ежегодно устанавливаемым совместным решением работодателя и профсоюзного комитета.

Профсоюзный комитет совместно с работодателем реализует Программу профсоюза в области молодежной политики.

На предприятии создан и работает совет молодых специалистов и рабочих.

Совет работает по утверждённому плану.

Мероприятия совета финансируются из средств профсоюзного бюджета и работодателем из прибыли.

Ежегодно гарантируется прием на работу стипендиатов предприятия в количестве -9 человек.

На предприятии разработано и действует «Положение о порядке формирования и использования фонда для предоставления займов на приобретение жилья с целью закрепления кадров специалистам ОАО «ВНИИ «Сигнал».

Средства на ведение профсоюзной организацией спортивно-оздоровительной и культурно-воспитательной работы с работниками предприятия, молодежью и членами их семей установлены коллективным договором, сметой расходования прибыли и ежеквартально перечисляются профсоюзному комитету.

В 2012 году запланировано перечисление -1065 тысяч рублей, в т.ч. в первом полугодии перечислено - 230 тысяч рублей.

Положением об оплате труда за счёт средств работодателя осуществляется премирование председателя профсоюзного комитета.

Оплата труда председателя ППО производится из средств профсоюзного бюджета.

Приложениями к коллективному договору являются:

1. Перечень должностей работников с ненормируемым рабочим днём.
2. Должностные оклады специалистов, руководящих работников и других служащих. Должностные оклады рабочих ОАО «ВНИИ «Сигнал».
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Производственный табель-календарь.
5. Смета расходования прибыли на социальные нужды.

Контроль выполнения коллективного договора осуществляется работодателем и профсоюзным комитетом предприятия постоянно.

По результатам работы в 2011 году и первом полугодии 2012 года невыполнения пунктов коллективного договора не зафиксировано.

Отчёты о выполнении Федерального отраслевого соглашения предоставляются два раза в год в отраслевую комиссию.

В коллективном договоре на 2011-2013 годы сокращено количество информационных положений дублирующих Трудовой кодекс РФ.

По результатам рассмотрения решений III пленума ЦК профсоюза профсоюзным комитетом принято решение:

- продолжить ежемесячный мониторинг за состоянием средней заработной платы;

- в четвертом квартале 2012 года начать переговоры с работодателем по индексации заработной платы работников предприятия.

На предприятии проводится последовательная работа в области охраны труда.

	наименование показателей	2010г	2011г	1п.2012г
	Финансовые затраты (тыс. руб.) на:			
1	- выполнение мероприятий соглашения по охране труда;	1875,1	1984,2	-
2	- приобретение молока;	216	267,9	169,17
3	- приобретение ЛПП;	-	-	-
4	- СИЗ	1291,9	471,6	689,73
5	- проведение обязательных медосмотров	72,14	172,58	689,73
6	- компенсацию за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	2255,5	2897,3	-
7	-оплата доп. отпусков за условия труда	1316,9	1733,4	-
8	- всего по предприятию	7027540	750188	-
9	- на одного работника	3817,24	4059,5	-

Численность службы охраны труда составляет семь человек и соответствует нормативу.

В 2012 году аттестованы - 83 рабочих места.

В результате проводимых работ по техническому перевооружению предприятия значительно улучшены условия труда на гальваническом участке, участке производства печатных плат.

В настоящее время ведётся реконструкция литейного участка.

Работники предприятия обеспечены спецодеждой в соответствии с нормами, вся приобретаемая спецодежда имеет сертификаты.

Преждевременно пришедшая в негодность спецодежда заменяется.

На предприятии действует комиссия по приему спецодежды.

Состояние гардеробных, душевых и туалетов удовлетворительное, санитарно-гигиеническим требованиям они в основном соответствуют.

Смотры-конкурсы по их содержанию не проводятся.

На предприятии осуществляется лечебно-профилактическое обслуживание работающих:

- работает фельдшерский здравпункт, имеющий зубоучасток, кабинет физиотерапии, гинекологический кабинет, процедурный кабинет.
- ежегодно проводятся профилактические медицинские осмотры
- постоянно работают хирург, стоматолог, гинеколог.
- для работников организовано профилактическое лечение в профилакториях предприятий г. Коврова (10 путёвок на заезд).
- за счёт средств дополнительного медицинского страхования организовано санаторно-курортное лечение работников предприятия и их детей.
- работники предприятия застрахованы по программе негосударственного медицинского страхования от несчастных случаев.

Заслушивание представителей работодателя по вопросам охраны труда на заседании профсоюзного комитета проводится не реже одного раза в год по вопросу о состоянии производственного травматизма.

Работники предприятия при приёме на работу знакомятся с условиями труда на конкретном рабочем месте.

Результаты аттестации рабочих мест доводятся до сведения работников.

Средства массовой информации на предприятии отсутствуют. Информационная работа проводится на еженедельных совещаниях с председателями профбюро подразделений и путем размещения документов профсоюзного комитета на доске объявлений предприятия и подразделений.

Вместе с тем в работе первичной профсоюзной организации по взаимодействию с работодателем, разработке и реализации коллективного договора имеются недостатки:

1. Коллективный договор не зарегистрирован в департаменте по труду и занятости населения администрации Владимирской области.

2. Изменения в действующий коллективный договор вносятся совместным решением работодателя и профсоюзного комитета предприятия, что противоречит ст.44 Трудового кодекса РФ.

3. В коллективном договоре не прописан механизм контроля его выполнения комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и отсутствуют протоколы заседаний комиссии.

4. Форма и большинство пунктов Плана мероприятий по охране труда на 2012 год не соответствуют «Рекомендациям по планированию мероприятий по охране труда», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 27.02.1995г. № 11.

5. На производственных участках не избраны уполномоченные по охране труда профсоюза.

Рекомендации:

1. Рассмотреть на комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вопрос регистрации коллективного договора.

2. Активизировать работу комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.1. Принять определенную систему рассмотрения хода и подведения итогов выполнения коллективного договора:

- заседание комиссии по регулированию социально – трудовых отношений (не реже одного раза в квартал);

- расширенное заседание профсоюзного комитета (раз в полугодие);

- конференция работников (не реже одного раза в год).

3. Изменения в действующий коллективный договор вносить в соответствии с ст.35 и ст.44 Трудового кодекса РФ.

4. Принять положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, используя Примерное положение, утвержденное сторонами, подписавшими Федеральное отраслевое соглашение (смотри сайт ОБОРОНПРОФ).

5. Сторонам социального партнерства заключать на предприятии Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета и включать в него пункты в соответствии с рекомендациями Минтруда России (Постановление от 27.02.95г. № 11).

6. Профсоюзному комитету организовать работу уполномоченных по охране труда, предусмотрев:

- избрание уполномоченных по охране труда на каждом производственном участке;

- обучение уполномоченных и организация их работы.

7. Областному комитету профсоюза:

7.1. Обобщать и распространять на предприятиях опыт первичной профсоюзной организации ОАО «ВНИИ «Сигнал» по разработке и реализации коллективного договора.

7.2. Совершенствовать социальное партнерство в организациях профсоюза при заключении коллективных договоров, направив основное усилие на защиту социально-трудовых прав работников.

**Комиссия ЦК профсоюза.**

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2012 г.

п. Дубровский Московской области

Протокол № 10-7

**Об Инструкции о порядке приёма во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности и учёта его членов**

Президиум ЦК профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке приёма во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности и учёта его членов.
2. Признать утратившей силу Инструкцию о порядке приема во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности в первичной профсоюзной организации (утверждена президиумом ЦК профсоюза 27 октября 2007г., протокол № 9-3).
3. Предложить ЦК профсоюза признать утратившей силу Инструкцию об учете членов Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности (утверждена II пленумом ЦК профсоюза 31 октября 2001 г.).

**Председатель профсоюза      А.И. Чекменёв**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке приёма во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности и учёта его членов**

*Утверждена президиумом ЦК профсоюза 18 декабря 2012г., протокол №10*

Настоящая инструкция определяет порядок приема во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности (далее – профсоюз) в первичной профсоюзной организации и учёта членов профсоюза.

**1. Прием в профсоюз**

1.1. В профсоюз принимаются только работники предприятия (организации), учащиеся учебных заведений.

1.2. Прием в профсоюз производится по личному заявлению, которое заполняется лицом, желающим вступить в профсоюз, обязательно собственноручно.

1.3. Заявление о приеме в профсоюз должно содержать:

- фамилию, имя, отчество;
- год рождения;
- профессию (должность, специальность) и место работы с указанием структурного подразделения;
- образование;
- обязательство соблюдать Устав профсоюза и разделять его цели и задачи;
- информацию о членстве в других профсоюзах по основному месту работы;
- дату подачи заявления;
- личную подпись.

1.4. Заявление хранится по месту учёта члена профсоюза.

1.5. Образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящей инструкции.

1.6. Профсоюзный комитет обязан принять решение о порядке приема в профсоюз в соответствии со структурой первичной профсоюзной организации:

- на собрании профсоюзной группы;
- на заседании профсоюзного комитета структурного подразделения;

- на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения;
- на заседании президиума профсоюзного комитета;
- на заседании профсоюзного комитета;
- на общем собрании (конференции) первичной профсоюзной организации.

1.7. Лицо, желающее вступить в профсоюз, направляет заявление в первичную профсоюзную организацию.

1.8. Днем приема заявления является день получения заявления председателем первичной профсоюзной организации или иным лицом, ответственным за прием заявлений.

1.9. По заявлению о приеме в профсоюз решение по существу (принять в профсоюз, отказать в приеме в профсоюз) принимается в течение одного месяца.

1.10. Заявление о приеме в профсоюз рассматривается в присутствии лица, желающего вступить в профсоюз.

1.11. Прием в профсоюз на собрании профсоюзной группы, заседании профсоюзного комитета структурного подразделения, собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения происходит, как правило, с участием представителя профсоюзного комитета.

1.12. Решение о приеме в профсоюз принимается открытым голосованием большинством голосов.

1.13. Лицо считается принятым в профсоюз со дня принятия решения.

1.14. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации выдает принятому в профсоюз членский билет в недельный срок со дня принятия решения о приеме в профсоюз.

1.15. В случае принятия решения об отказе в приеме в профсоюз, в нем указываются мотивы отказа. Копия постановления об отказе в приеме в профсоюз выдается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

1.16. Решение об отказе в приеме в профсоюз может быть обжаловано лицом в десятидневный срок со дня вручения ему копии постановления:

- в профсоюзный комитет – в случае принятия решения собранием профсоюзной группы; профсоюзным комитетом структурного подразделения; собранием (конференцией) профсоюзной организации структурного подразделения; президиумом профсоюзного комитета;

- на общем собрании (конференции) – в случае принятия решения профсоюзным комитетом.

## **2. Учёт членов профсоюза**

2.1. Учёт членов профсоюза ведется во всех первичных профсоюзных организациях по учётным карточкам. Учётная карточка члена профсоюза имеет одинаковый номер с профсоюзным билетом и является основным документом учёта состава первичных профсоюзных организаций.

2.2. Учёт членов профсоюза, работающих в организации, обучающихся в учебном заведении, осуществляется профсоюзным комитетом, профсоюзным организатором (где нет профкома), а в крупных организациях по решению профкома – цеховыми комитетами.

Ответственность за правильное ведение учёта членов профсоюза возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций (цеховых комитетов), профсоюзных организаторов.

2.3. Учёт членов профсоюза ведется в следующем порядке:

2.3.1. Учётная карточка члена профсоюза должна быть заполнена в точном соответствии с установленными в ней графами и подписана членом профсоюза и председателем первичной профсоюзной организации (цехового комитета), профсоюзным организатором.

2.3.2. Учётные карточки членов профсоюза хранятся в профсоюзном комитете (цеховом комитете), у профсоюзного организатора в порядке, установленном для

хранения документов строгой отчетности. Ответственность за их сохранность возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций (цеховых комитетов), профсоюзных организаторов.

При смене председателя первичной профсоюзной организации (цехового комитета), профсоюзного организатора учётные карточки членов профсоюза передаются по акту, в котором указывается количество имеющихся в наличии карточек.

2.3.3. Учётные карточки членов профсоюза располагаются в картотеке по цехам (отделам), а внутри цеха (отдела) – по профсоюзным группам в алфавитном порядке.

2.3.4. Прием на учёт рабочих, служащих и учащихся, вступивших в профсоюз, производится председателем первичной профсоюзной организации (цехового комитета), профсоюзным организатором на основании решения о приеме в члены профсоюза, а членов профсоюза, прибывших из других организаций, – на основании предъявленных ими профсоюзного билета и учётной карточки. При этом в профсоюзном билете и в учётной карточке делается запись о приеме на учёт в данную первичную профсоюзную организацию, которая заверяется подписью председателя первичной профсоюзной организации (цехового комитета), профсоюзного организатора и печатью первичной профсоюзной организации.

2.3.5. При переводе члена профсоюза из одного цеха (отдела) или профгруппы в другой цех (отдел) или профгруппу на том же предприятии (в той же организации) учётная карточка перекладываются в соответствующие разделы картотек или через профком передаются из одного цехового комитета в другой. Отметки о снятии с учёта и приеме на учёт в данном случае не производятся.

2.3.6. При увольнении с предприятия (из организации) член профсоюза в десятидневный срок снимается с профсоюзного учёта и получает на руки под расписку учётную карточку члена профсоюза. В профсоюзном билете и учётной карточке председатель первичной профсоюзной организации (цехового комитета), профсоюзный организатор производит отметку о снятии с профсоюзного учёта, которая заверяется его подписью и печатью первичной профсоюзной организации, а также отметку об уплате членских профсоюзных взносов.

2.4. Членство в профсоюзе лиц, временно прекративших трудовые отношения с предприятием (организацией) на предусмотренных трудовым законодательством основаниях, лишившихся работы в связи с сокращением штатов, неработающих пенсионеров, а также призванных на военную службу, в десятидневный срок подтверждается личными заявлениями в первичную профсоюзную организацию, после чего их учётные карточки хранятся в профсоюзном комитете (у профсоюзного организатора) отдельно. В случае создания в (при) первичной профсоюзной организации отдельной организации (профгруппы) членов профсоюза указанных категорий их учёт осуществляется профсоюзным комитетом или выборным органом этой организации (профгруппоргом).

2.5. Члены профсоюза, работающие по совместительству, состоят на учёте в профсоюзной организации по месту основной работы.

2.6. Учётные карточки членов профсоюза, которые выбыли с предприятия (из организации), но в установленный настоящей Инструкцией срок не снялись с профсоюзного учёта и не подтвердили свое членство в профсоюзе, изымаются из картотеки и хранятся в профсоюзном комитете отдельно до обращения за ними не снявшихся с учёта членов профсоюза или до затребования первичной профсоюзной организацией по новому месту работы этих членов профсоюза, но не свыше одного года. По истечении этого срока неостребованные учётные карточки уничтожаются.

2.7. Учётные карточки, в которых полностью использовано место для отметок о приеме на учёт и снятии с учёта, или пришедшие в негодность, заменяются новыми. Старые учётные карточки членов профсоюза изымаются из картотеки, хранятся в течение трех месяцев, после чего уничтожаются.

2.8. Уничтожение учётных карточек производится комиссией в составе председателя первичной профсоюзной организации (профорганизатора), бухгалтера (казначей) и члена ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации с составлением соответствующего акта.

При уничтожении не востребовавшихся учётных карточек в случаях, предусмотренных п. 2.6 настоящей Инструкции, в акте указываются фамилия, имя и отчество члена профсоюза, которому принадлежала учётная карточка, номер профсоюзного билета, год вступления в профсоюз, последний месяц уплаты членских профсоюзных взносов.

При уничтожении учётных карточек в случаях, предусмотренных п. 2.7 настоящей Инструкции, в акте указывается только количество уничтоженных карточек.

2.9. Ежегодно по состоянию на первое января года, следующего за отчетным, профсоюзный комитет проверяет соответствие учётных карточек и карточек уплаты членских взносов фактическому составу членов профсоюза в первичной профсоюзной организации.

По результатам сверки заполняется соответствующая форма статистической отчетности первичной профсоюзной организации.

2.10. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не реже двух раз в год проверяет состояние учёта членов профсоюза, хранение учётных карточек и отмечает выявленные недостатки в акте ревизии.

Приложение №1

В \_\_\_\_\_  
(наименование первичной профсоюзной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(профессия, должность, специальность)  
\_\_\_\_\_  
(место работы с указанием структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(образование (высшее, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее, неполное среднее))  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности.

С Уставом профсоюза ознакомлен, цели и задачи профсоюза, указанные в Уставе профсоюза, разделяю. Обязуюсь соблюдать Устав профсоюза, участвовать в деятельности профсоюза и его структурных подразделений.

Членом других профсоюзов по основному месту работы не являюсь.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление рассмотрено

\_\_\_\_\_  
(наименование органа,  
рассмотревшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(дата)

протокол № \_\_\_\_\_

Решение:

\_\_\_\_\_  
(принять в профсоюз, отказать в приеме в профсоюз с указанием мотивов отказа)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

м.п.

Выдан членский билет от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Заведена учётная карточка  
(дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись принятого в профсоюзу) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №2

*Лицевая сторона*

<b><u>ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ</u></b> <b><u>ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ</u></b>	
<b>УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА</b>	
Членский билет № _____	
Фамилия _____	_____
Имя _____	Отчество _____
Год рождения _____	_____
Основная профессия _____	_____
Образование _____	_____
Месяц и год вступления в профсоюз _____	_____
Наименование организации, выдавшей билет _____	_____
_____	_____
Домашний адрес _____	_____
_____	Телефон _____
Дата заполнения " _____ " _____ г.	_____
Отметка об уплате вступительного взноса _____	_____
Подпись члена профсоюзу _____	_____
Председатель _____	_____
	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
м.п.	

*Оборотная сторона*

<b>Отметки о приеме на учёт и снятии с учёта</b>					
Наименование профсоюзу и организации	Принят на учёт		Снят с учёта		Взносы уплачены с _____ по _____
	Дата	Подпись и печать	Дата	Подпись и печать	



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
«ОБОРОНПРОФ»**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
IV пленума ЦК профсоюза**

п. Дубровский Московской области

19 декабря 2012г.

**О признании утратившей силу Инструкцию об учёте членов  
Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности**

Центральный комитет профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

В связи с утверждением президиумом ЦК профсоюза Инструкции о порядке приёма во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности и учёта его членов (прот. №10 от 18 декабря 2012г.) признать утратившей силу Инструкцию об учёте членов Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности (утверждена II пленумом ЦК профсоюза 31 октября 2001г.).

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2012 г.

п. Дубровский Московской области

Протокол № 10-10

**О ликвидации и прекращении деятельности первичной профсоюзной  
организации в/ч 42696 (г. Брянск)**

Заслушав сообщение заведующего юридическим отделом аппарата ЦК профсоюза Лебедева Н.А.,

**Президиум ЦК профсоюза в соответствии  
со статьями 33 и 34 Устава профсоюза постановляет:**

1. Ликвидировать первичную профсоюзную организацию в/ч 42696 (г. Брянск) как юридическое лицо и прекратить её деятельность.
2. Порядок ликвидации определяется "Инструкцией о порядке ликвидации первичной профсоюзной организации как юридического лица" (утв. президиумом ЦК профсоюза 18.02.09, протокол № 16; Сборник нормативных документов, Москва, 2011, с. 43).
3. Порядок прекращения деятельности определяется "Инструкцией о порядке учреждения первичной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности, прекращения ее деятельности и решения вопросов профсоюзного членства" (утв. президиумом ЦК профсоюза 14.12.10, протокол № 25-2; Сборник нормативных документов, Москва, 2011, с. 26).
4. Назначить ликвидатором и ответственной за оформление прекращения деятельности председателя первичной профсоюзной организации Бельцеву Раису Николаевну.
5. Оставшееся после завершения ликвидации имущество первичной профсоюзной организации, а также её документация и бухгалтерская отчетность передаются

- Всероссийскому профсоюзу работников оборонной промышленности.
6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя председателя профсоюза Новака М.В.

**Председатель профсоюза**

**А. И. Чекменёв**



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2012 г.

п. Дубровский Московской области

Протокол № 10-11

**Об итогах конкурса на проект Миссии Профсоюза.**

Заслушав и обсудив предложения организационно–уставной и молодежной комиссий ЦК профсоюза президиум ЦК профсоюза **п о с т а н о в л я е т** :

1. Признать победителем конкурса на лучший проект Миссии профсоюза работы:

-Каменовой Анастасии Олеговны – ППО ФГУП «НПО «Орион» (г. Москва);  
-Герасимовой Анны Александровны – ППО ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева» (г. Ковров Владимирская область) и наградить Почетными Дипломами ЦК профсоюза и денежными премиями в размере 2000 руб. каждого.

2. Наградить Почетным Дипломом ЦК профсоюза за активное участие в конкурсе на лучший проект Миссии профсоюза:

-ППО ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»;  
-ППО ОАО «Завод имени С.А.Зверева» (г.Красногорск Московская обл.);  
-молодежный совет «Тулаоборонпроф».

3. Бухгалтериям ППО в соответствии с п.1 данного постановления представить в территориальные организации профсоюза извещение (АВИЗО) о произведенных расходах до 25 декабря т.г. в порядке взаимозачета в счет отчислений по членским профсоюзным взносам.

Бухгалтериям территориальных организаций профсоюза представить извещение (АВИЗО) по произведенным расходам до 27 декабря т.г. в порядке взаимозачета с ЦК профсоюза за счет отчислений от членских профсоюзных взносов.

4. Поручить организационно-уставной и молодежной комиссиям ЦК профсоюза продолжить работу по разработке вербальной версии Миссии профсоюза, используя материалы, отмеченные по итогам конкурса.

Подготовить предложения на заседание президиума ЦК профсоюза в феврале 2013г.

5. Разместить на сайте материалы, представленные на конкурс и рекомендовать организациям профсоюза использовать их в практической работе.

**Председатель профсоюза**

**А. И. Чекменёв**

\* \* \*



ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 декабря 2012 г.

п. Дубровский Московской области

Протокол № 10-12

**О поощрении по итогам детской летней оздоровительной кампании 2012г.**

Рассмотрев ходатайство территориальных и первичных организаций профсоюза о поощрении коллективов детских оздоровительных лагерей и работников предприятий и организаций профсоюза внесших наибольший вклад в проведение детской летней оздоровительной кампании 2012 года,

Президиум ЦК постановляет:

**1. Наградить Почетной грамотой ЦК профсоюза и денежной премии по 10 тыс. рублей следующие коллективы детских оздоровительных лагерей:**

- «Солнечный» ОАО «Завод им.В.А.Дегтярева», г.Ковров Владимирской обл;
- «Орленок» ОАО «Пресненский машзавод», г. Москва;
- «Космос» ФКП «Завод им.Я.М.Свердлова», г.Дзержинск Нижегородской

обл.;

- «Романтик» ОАО «ПНИТИ», г.Пермь;
- «Солнечный» ОАО «НПО «Сплав», г. Тула;
- «Березовая роща» ФГУП «Ижевский механический завод»;
- «Орленок» ФКП «Саранский мехзавод».

**2. Отметить хорошую работу детских оздоровительных лагерей с вручением Почетных грамот ЦК профсоюза:**

- «Спутник» ОАО «Муромский приборостроительный завод»;
- «Искатель» ОАО «Ковровский электромеханический завод»;
- «Мирный» ОАО «Московский институт теплотехники»;
- «Суходол» ОАО АК «Туламашзавод»;
- «Энтузиаст» ОАО «Саратовский агрегатный завод»;
- «им. Ю.А. Гагарина» ФГУП «Курский НИИ» МО РФ;
- «Озерки» ОАО «Вологодский оптико-механический завод».

**3. Наградить Почетной грамотой ЦК профсоюза и денежной премией по 1000 рублей:**

- Барышникову Нину Борисовну – заведующего складом детского оздоровительного лагеря «Искатель» первичной профсоюзной организации ОАО «Ковровский электромеханический завод»;

- Боркового Александра Ивановича - председателя первичной профсоюзной организации (директора детского оздоровительного лагеря «Орленок») ОАО «Пресненский машзавод», г. Москва;

- Булатову Ольгу Борисовну – старшего библиографа библиотеки первичной профсоюзной организации ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской обл.;

- Власова Михаила Аркадьевича - директора детского оздоровительного лагеря «Суходол» ОАО АК «Туламашзавод»;

- Герасимова Сергея Анатольевича – работника кухни детского оздоровительного лагеря «Мирный» ОАО «Московский институт теплотехники»;

- Демидову Елену Анатольевну – старшего педагога детского оздоровительного лагеря «Мирный» ОАО «Московский институт теплотехники»;

- Кулева Михаила Алексеевича – охранника детского оздоровительного лагеря «Искатель» первичной профсоюзной организации ОАО «Ковровский электромеханический завод», г. Ковров Владимирской обл.;
- Логинову Марину Сергеевну – директора детского оздоровительного лагеря «Энтузиаст» ОАО «Саратовский агрегатный завод»;
- Лосева Андрея Петровича - директора детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «НПО «Сплав», г. Тула;
- Мурадымову Гульшат Иншаровну – инспектора по делопроизводству первичной профсоюзной организации ФКП «Казанский государственный казенный пороховой завод»;
- Медведеву Татьяну Васильевну - председателя первичной профсоюзной организации ОАО «Кировский завод «Маяк»;
- Назарову Оксану Викторовну - заместителя начальника детского оздоровительного лагеря «им. Ю.А. Гагарина» ФГУП «Курский НИИ» МО РФ;
- Носова Павла Васильевича – начальника детского оздоровительного лагеря «им. Ю.А. Гагарина» ФГУП «Курский НИИ» МО РФ;
- Панфилова Владимира Яковлевича - председателя первичной профсоюзной организации ОАО «Саратовский агрегатный завод»;
- Попову Наталью Валерьевну – начальника отдела кадров ОАО ПНИТИ, г. Пермь;
- Прахову Марину Юрьевну - председателя первичной профсоюзной организации ОАО «Вологодский оптико-механический завод»;
- Рафаилова Виктора Павловича - помощника начальника цеха (председатель цехового комитета) ФГУП «Ижевский механический завод»;
- Тархову Ольгу Васильевну – повара-бригадира цеха 47 ОАО «Муромский приборостроительный завод»;
- Терентьеву Наталью Николаевну – специалиста по социальной работе ФКП «Пермский пороховой завод»;
- Шиманову Нину Николаевну – директора детского оздоровительного лагеря «Орленок» ФКП «Саранский мехзавод»;
- Яковлеву Валентину Анатольевну – начальника детского оздоровительного лагеря «Озерки» ОАО «Вологодский оптико-механический завод»;
- Яковленко Нину Николаевну – председателя комиссии по работе с молодежью и детьми первичной профсоюзной организации ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской обл.

#### **4. Наградить Почетной грамотой ЦК профсоюза:**

- Горяеву Ирину Валентиновну – начальника отдела комплектования и подготовки кадров ФКП «Саранский механический завод»;
- Дмитриева Александра Владимировича – главного механика ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской обл.;
- Дронова Евгения Анатольевича – генерального директора ОАО АК «Тула-машзавод»;
- Забаева Николая Александровича – заместителя генерального директора по общим вопросам ОАО «Муромский приборостроительный завод»;
- Крылову Татьяну Александровну – начальника финансового отдела ФКП «Казанский государственный казенный пороховой завод»;
- Курбангалееву Фиданию Юнусовну - начальника финансового расчетного сектора бухгалтерии ФКП «Казанский государственный казенный пороховой завод»;
- Макаровца Николая Александровича - генерального директора ОАО «НПО «Сплав», г. Тула;
- Салтыкова Валерия Александровича – главного бухгалтера ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской обл.;

- Смирнова Вячеслава Николаевича – начальника управления социальной сферы ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», г. Ковров Владимирской обл.

5. Первичным профсоюзным организациям, входящим в состав территориальных организаций профсоюза, произвести выплаты согласно п.п. 1 и 3 и в срок до 25.12.2012 года представить извещения (авизо) в территориальные организации о произведенных выплатах в счет взаимозачетов по отчислениям от членских профсоюзных взносов.

Территориальным организациям профсоюза в срок до 28.12.2012 года представить в ЦК профсоюза извещение (авизо) о произведенных выплатах в счет взаимозачетов по отчислениям от членских профсоюзных взносов.

Первичным профсоюзным организациям непосредственного профобслуживания ЦК профсоюза произвести выплаты согласно п.п. 1 и 3 и в срок до 28.12.2012 года представить в финансовый отдел ЦК профсоюза извещения (авизо) о произведенных выплатах в счет взаимозачетов по отчислению от членских профсоюзных взносов.

**Председатель профсоюза**

**А. И. Чекменёв**



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 декабря 2011 г.

п. Дубровский Московской области

Протокол № 10-13

**О частичном финансировании технических инспекторов труда территориальных организаций профсоюза за счет бюджета ЦК профсоюза в 2013 году.**

Президиум ЦК профсоюза **постановляет:**

1. Установить дотацию в виде компенсации частичных расходов на заработную плату с начислениями техническому и правовому инспекторам труда территориальных комитетов на 2013 год при условии выполнения рекомендаций ЦК профсоюза по отчислениям профвзносов на содержание территориальных организаций и выполнения ими размеров отчислений в ЦК профсоюза:

- техническому инспектору труда Леонтьеву Юрию Владимировичу (Владимирская областная организация профсоюза) в размере 5 500 рублей в месяц;

- правовому инспектору Сидоровой Марине Александровне (Новосибирская областная организация профсоюза) в размере 5 500 рублей в месяц.

2. Финансовому отделу ЦК профсоюза производить возмещение расходов территориальным организациям, указанных в п. 1 постановления при выполнении ими требований:

- утверждения отчислений профвзносов на деятельность территориальных организаций профсоюза в 2013 году в размерах не менее, рекомендованных Президиумом ЦК профсоюза (от 18 декабря 2012 года);

- выполнения территориальными организациями профсоюза плана отчислений от членских взносов на деятельность вышестоящих органов.

Право на возмещение расходов территориальным организациям при невыполнении ими любого положения данного пункта, утрачивается.

**Председатель профсоюза**

**А. И. Чекменёв**

\* \* \*

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ВСЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
на I полугодие 2013 г.**

Утвержден президиумом ЦК профсоюза 18 декабря 2012г., прот.№10-9

**1. Членам ЦК профсоюза, территориальным комитетам, профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций.**

1.1.Проводить последовательную активную работу по безусловному выполнению Устава и нормативных документов профсоюза, решений XII съезда Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности, основных направлений деятельности профсоюза на 2011 – 2016 годы.

**1.2.Осуществлять последовательную работу по защите социально-трудовых прав трудящихся в современных условиях.**

Добиваться безусловного выполнения в полном объеме условий Федерального отраслевого соглашения по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации на 2011 – 2013 годы, коллективных договоров и соглашений.

**2.Подготовить и провести V пленум ЦК профсоюза 17 апреля 2013 года с предварительной повесткой дня:**

1.О задачах организаций профсоюза по совершенствованию и повышению эффективности совместной работы с работодателями в области охраны труда.

2.О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза за 2012 год, годовом бухгалтерском балансе за 2012 год.

3.Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2012 год.

**3.Рассмотреть на заседаниях президиума ЦК профсоюза:**

**14 февраля**

1.О работе Волгоградской областной и первичных организаций профсоюза в современных условиях.

Готовят: отделы аппарата ЦК профсоюза

2.О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнении условий коллективного договора и Федерального отраслевого соглашения в ОАО «НИИ стали» (г. Москва).

Готовит: юридический отдел

3.О сводном статистическом отчете Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности за 2012 год.

Готовит: отдел организационной работы ЦК профсоюза

**16 апреля**

1.О документах и материалах V пленума ЦК профсоюза.

Готовят: отделы аппарата ЦК профсоюза

2.О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза за 2012 год и годовом бухгалтерском балансе за 2012 год.

Готовят: финансовый отдел, бюджетная комиссия ЦК профсоюза

3.О выполнении плана сбора, перечисления членских профсоюзных взносов и их использовании организациями профсоюза за 2012год.

Готовят: финансовый отдел, бюджетная комиссия ЦК профсоюза

4.О работе первичной профсоюзной организации ОАО «Азовский оптико-механический завод» по выполнению решений II (2011г.) и III (2012г.) пленумов ЦК профсоюза.

Готовят: отделы по защите социально-трудовых прав трудящихся и охраны труда и здоровья трудящихся

5.Об итогах смотра – конкурса организаций профсоюза «Лучшая первичная профсоюзная организация года».

Готовят: отделы ЦК профсоюза и комиссия по подведению итогов смотра

6. Об итогах смотра-конкурса на лучшую организацию работы по реализации Программы практических действий профсоюза в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз».

Готовит: молодежная комиссия ЦК профсоюза

7. О проведении первомайской акции профсоюзов.

Готовит: отдел по защите социально-трудовых прав трудящихся

8. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2012 год.

Готовит: ревизионная комиссия профсоюза

**6 июня** (выездное заседание)

1. О работе работодателя и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ОАО ФНПЦ «НИИ прикладной химии» (г. Сергиев-Посад Московской области) по повышению уровня заработной платы на предприятии.

Готовит: отдел по защите социально-трудовых прав трудящихся

2. Об итогах IX отраслевого конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнерства».

Готовит: отдел по защите социально-трудовых прав трудящихся

3. О плане основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2013 года.

Готовит: отдел организационной работы ЦК профсоюза

4. Об итогах первомайской акции профсоюзов.

Готовит: отдел по защите социально-трудовых прав трудящихся

**4. Подготовить и провести заседание отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с повесткой дня:**

1. О выполнении Федерального отраслевого соглашения за 2012 г.

2. Об итогах IX отраслевого конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнерства».

Срок: апрель – май

Готовят: отделы аппарата ЦК профсоюза

**5. Рассмотреть на заседаниях комиссий ЦК профсоюза 16 апреля 2013 года:**

По защите социально-трудовых прав трудящихся.

1. О работе работодателя и профсоюзного комитета ФГУП «ЦНИИточмаш» по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза.

2. О выполнении коллективных договоров и Федерального отраслевого соглашения за 2012 г.

Совместно комиссии ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся и по работе среди женщин.

1. О состоянии производственного травматизма и заболеваемости на предприятиях отраслей промышленности в 2012 году.

2. Об итогах работы технической инспекции и уполномоченных по охране труда в 2012 году.

Совместно организационно-уставная комиссия и молодежная.

1. О практике правозащитной работы в Тульской областной организации профсоюза.

2. О подготовке и проведении отчетно-выборной кампании в первичных профсоюзных организациях Челябинской областной и Московской городской организациях профсоюза.

3. О ходе выполнения рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза по совершенствованию работы ППО непосредственного профобслуживания ЦК профсоюза «Транспортные машиностроители» (г. Омск).

4. О работе первичной профсоюзной организации ФГУП «Брянский химический завод имени 50-летия СССР» по реализации молодежной политики, формированию и подготовке резерва кадров.

Бюджетная комиссия совместно с Ревизионной комиссией профсоюза.

1. О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК проф-

союза за 2012 год, годовом бухгалтерском балансе за 2012 год.

2. О выполнении плана сбора, перечисления членских профсоюзных взносов и их использовании организациями профсоюза за 2012 год.

3. Об итогах ревизии финансово – хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2012 год.

**6. Провести комплексные проверки и оказать практическую помощь** первичным профсоюзным организациям непосредственного профобслуживания ЦК профсоюза ОАО «Ульяновский патронный завод», ООО «Юпитер».

### **ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

#### **1. В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ**

1.1. Регулярно проводить анализ экономического положения предприятий, организаций отраслей, влияния структурных преобразований на изменение жизненного уровня и социального положения членов профсоюза.

Результаты анализа использовать при защите интересов коллективов работников и в законотворческой работе.

Срок: в течение полугодия

Отв. профкомы первичных профсоюзных организаций, территориальные комитеты профсоюза, отдел по защите социально-трудовых прав трудящихся

1.2. Проводить статистический анализ конфликтных социально-экономических ситуаций, в том числе процедур банкротства на предприятиях и в организациях и выработать предложения по их разрешению.

Принимать участие в работе коллегий, балансовых и аттестационных комиссий, тематических совещаний, проводимых соответствующим федеральным органом исполнительной власти, ГК «Ростехнологии», холдинговыми структурами.

Срок: в течение полугодия

Отв. территориальные комитеты, отдел по защите социально-трудовых прав трудящихся

1.3. Обобщить материалы отчетов организаций о выполнении Федерального отраслевого соглашения за 2012 г.

Подготовить материалы на заседание отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок: апрель

Отв. отдел и комиссия по защите социально трудовых прав трудящихся

1.4. Проводить мониторинг ситуации на предприятиях, информировать о ней социальных партнеров и использовать информацию в повседневной деятельности.

Подготовить материалы для заседания рабочей группы.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел по защите социально-трудовых прав трудящихся

1.5. Продолжить взаимодействие с ВПК при Правительстве РФ, Министерством промышленности и торговли РФ, Федеральной службой по труду и занятости, другими федеральными органами исполнительной власти, ГК «Ростехнологии», холдинговыми структурами, Союзом машиностроителей России по разработке проектов нормативных правовых актов социально-трудовой направленности, а также касающихся деятельности оборонных предприятий.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза

1.6. Анализировать материалы ВПК, Правительственной комиссии по обеспечению реализации мер по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций оборонно-промышленного комплекса и Рабочей группы №2 правительственной комиссии, а также материалы по подготовке проектов решений о подаче в арбитражный суд заявлений о признании банкротом стратегических предприятий и организаций.

Информировать о работе этих органов профсоюзные организации.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза совместно с профсоюзами оборонного комплекса

## **II. В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДЯЩИМСЯ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА, БЫТА, ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ**

2.1. Совместно с членами ЦК профсоюза, территориальными комитетами и комитетами первичных организаций профсоюза принять меры по реализации решений V пленума ЦК профсоюза от 10 апреля 2008г. «О работе хозяйственных руководителей, профсоюзных организаций в области охраны труда в современных условиях».

Срок: постоянно

Отв. Члены ЦК профсоюза, профкомы первичных профсоюзных организаций, территориальные комитеты профсоюза, отдел по охране труда и здоровья трудящихся

2.2. Оказывать необходимую информационную, консультационную и практическую помощь комитетам профсоюза по вопросам охраны труда и социального страхования.

Срок: постоянно

Отв. отдел ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся

2.3. В соответствии со статусом ЦК профсоюза принимать участие совместно с ФНПР, ВКП и Ассоциацией российских профсоюзов оборонных отраслей промышленности в законотворческой деятельности по вопросам охраны труда, экологии и трудового законодательства.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся

2.4. Провести анализ представленных техническими инспекторами труда профсоюза отчетов по форме 19-ТИ, составить сводный отчет и представить его в ФНПР.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся

2.5. Подготовить материалы и принять участие в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда ФНПР».

2.6. Оказывать правовую помощь организациям профсоюза, правовым инспекторам труда и членам профсоюза.

Срок: постоянно

Отв. юридический отдел

2.7. Продолжить формирование правовой инспекции труда профсоюза.

Срок: постоянно

Отв. юридический отдел

2.8. Осуществлять ведение трудовых и гражданских дел в судах всех уровней.

Срок: постоянно

Отв. юридический отдел

2.9. Осуществлять контроль над внесением в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о территориальных и первичных организациях профсоюза.

Срок: постоянно

Отв. юридический отдел

## **III. В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА**

3.1. Продолжить регулярный выпуск сборника "Проблемы. Информация. Консультации" ("ПИК") и информационного сборника "Экспресс-информация", обратить особое внимание на публикации об опыте работы организаций профсоюза и их выборных органов по основным направлениям реализации уставных функций.

Обеспечить активное использование электронных средств передачи информации организациям профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел организационной работы ЦК профсоюза

3.2. Обеспечить своевременное и полное представление установленной статистической отчетности и информации согласно перечню.

Срок: в установленные сроки

Отв. комитеты организаций профсоюза

3.3. Проводить необходимую организаторскую работу по выполнению решений руководящих органов профсоюза о финансовой политике профсоюза.

В этих целях:

- регулярно анализировать эффективность и рациональность использования собственных финансовых средств на уставную деятельность;

- обеспечить выполнение финансовых обязательств перед вышестоящими профорганами;

- добиваться от руководителей предприятий, организаций погашения задолженности по профсоюзным взносам первичным профсоюзным организациям.

Срок: в течение полугодия

Отв. профкомы первичных профсоюзных организаций, территориальные комитеты профсоюза, президиум и отделы ЦК профсоюза

3.4. Регулярно анализировать полноту и своевременность сбора членских профсоюзных взносов, а также перечисление отчислений от профсоюзных взносов вышестоящим органам профсоюза.

При необходимости и в соответствии с законодательством РФ принимать действенные меры к лицам и организациям, препятствующим деятельности профсоюза и его организаций.

Срок: в течение полугодия

Отв. профкомы первичных профсоюзных организаций, территориальные комитеты профсоюза, отделы ЦК профсоюза

3.5. Использовать систему разделения на уровне первичной профсоюзной организации финансовых потоков вышестоящим профорганами при грубом и неоднократном нарушении территориальными комитетами установленного размера отчислений.

Срок: в течение полугодия

Отв. президиум ЦК профсоюза, финансовый отдел ЦК профсоюза

3.6. Изучать, обобщать законодательные и нормативные материалы по финансовым вопросам и информировать организации профсоюза.

Срок: постоянно

Отв. финансовый отдел ЦК профсоюза

#### **IV. В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ.**

4.1. В соответствии с постановлением Генерального совета ФНПР от 21.11.12г. протокол №6-5 «О ходе реализации молодежной политики ФНПР в 2011 – 2012г.г.», объявившим 2013 год – годом профсоюзной молодежи, организациям профсоюза принять активное участие в мероприятиях по реализации молодежной политики.

Срок: в течение полугодия

Отв.: молодежная комиссия

4.2. Провести анализ статистических данных (ф.7) и использовать их в практической работе.

Срок: февраль 2013 года

Отв.: молодежная комиссия

4.3. Активизировать работу по ведению молодежной странички на сайте профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв.: молодежная комиссия

4.4.Содействовать в получении молодыми профсоюзными активистами современного профсоюзного образования.

Срок: в течение полугодия

Отв.: молодежная комиссия

4.5.Провести работу по подготовке семинара с представителями молодежи оборонных отраслей промышленности Белоруссии, России, Азербайджана и Украины.

Срок: в течение полугодия

Отв.: молодежная комиссия

4.6.Провести анкетирование молодежного профсоюзного актива. Итоги анкетирования использовать в практической работе.

Срок: в течение полугодия

Отв.: молодежная комиссия

#### **V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА.**

5.1.Подготовить и провести в соответствии с перспективным планом обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива на 2011-2015 годы:

-семинар членов ЦК профсоюза;

Срок: 18 апреля 2013 года

-семинар председателей ППО совместно с председателями молодежных советов (комиссий) Поволжья и Южных регионов;

Срок: в течение полугодия

-семинар председателей Советов председателей первичных профорганизаций, действующих на предприятиях и в организациях интегрированных структур;

Срок: в течение полугодия

-семинар главных бухгалтеров, бухгалтеров комитетов организаций профсоюза.

Срок: июнь 2013г.

#### **VI.МЕЖДУНАРОДНАЯ РАБОТА.**

6.1.Изучать, обобщать и информировать организации профсоюза об опыте работы профсоюзов стран СНГ и других государств.

Срок: в течение полугодия

Отв.: отделы ЦК профсоюза

6.2.Принять участие в XV конгрессе Международного объединения профсоюзов работников оборонной промышленности.

Срок: в течение полугодия

Отв.: Новак М.В.

\* \* \*

# ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ КОМИССИЙ ЦК ПРОФСОЮЗА



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ**

**КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН**

**КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ**

**СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

п. Дубровский Московской области

18 декабря 2012 г.

**О работе работодателя и профсоюзного комитета  
ОАО Вологодский оптико-механический завод» по выполнению  
коллективного договора, его соответствии Федеральному отраслевому  
соглашению и по улучшению условий, охраны труда**

Рассмотрев информацию о работе работодателя и профсоюзного комитета ОАО «Вологодский оптико-механический завод» по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза, комиссии ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся, работе среди женщин и по защите социально-трудовых прав трудящихся решили:

1. Принять информацию к сведению (справка прилагается).
2. Предложить работодателю и первичной профсоюзной организации продолжить работу по достижению показателей установленных Федеральным отраслевым соглашением на 2011 – 2013 годы.
3. Обеспечить дальнейшее повышение уровня профсоюзного членства в организации.
4. Контроль за выполнением решения возложить на уполномоченного ЦК профсоюза Кальченко И.В.

**Председатель комиссии по охране  
труда и здоровья трудящихся**

**Е.Н.Иванов**

**Председатель комиссии  
по работе среди женщин**

**И.В. Кальченко**

**Председатель комиссии  
по защите социально-трудовых прав трудящихся**

**Е.К.Плахов**

## **СПРАВКА**

**о работе работодателя и профсоюзного комитета ОАО «Вологодский оптико-механический завод» по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза**

В коллективном договоре предприятия записано, что основной целью деятельности работодателя и профсоюзного комитета предприятия являются успешное выполнение производственной программы, повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции, снижение затрат на ее производство, обеспечение прибыльности производства, техническое перевооружение и установление для работников, в пределах собственных средств предприятия, дополнительных льгот и социальных гарантий, размера заработной платы, условий труда, улучшающих положение работников предприятия по сравнению с нормами и положениями, установленными действующим законодательством.

Социальные партнеры последовательно добиваются поставленной цели.

За девять месяцев 2012 года коллектив выполнил все плановые показатели и все договорные обязательства предприятия перед потребителями, такими как ОАО «НПК

«Уралвагонзавод», ОАО «Арзамасский машиностроительный завод», ОАО «Пеленг» и многими другими.

В 2012 году объем инновационной продукции на предприятии увеличился на 275 млн. рублей, составив 1 млрд. 378 млн. рублей.

Среди промышленных предприятий Вологды акционерное общество имеет самую высокую выработку.

Для предприятия важной задачей является увеличение доли гражданской продукции в общем объеме производства.

Рост объемов производства по гражданской продукции составил более 140 %. (основное изделие – прицелы для стрелкового оружия).

В направлении модернизации и технического перевооружения предприятие продолжило взятый в последние годы курс, и направило на развитие 178 млн. рублей.

Одним из показателей инновационного развития является экономическая эффективность вложений средств в новое оборудование.

В соответствии с Федеральной целевой программой «Развитие оборонно-промышленного комплекса России до 2020 года» на предприятии разработан проект «Техническое перевооружение производства для обеспечения выпуска прицелов».

Реализация его запланирована в 2013 – 2018 годах.

Объем выделенных средств превысит 1 млрд. рублей. Сюда входят средства предприятия и бюджетные средства.

Результаты деятельности всего коллектива предприятия позволили в текущем году обеспечить рост средней зарплаты по отношению к 2011 году на 20 %. Её средний размер составил 22,6 тыс. рублей.

На предприятии большое внимание уделяется подготовке и повышению квалификации персонала.

За восемь месяцев 2012 года прошло обучение 472 работника.

Подразделения предприятия пополнили более 40 молодых специалистов, имеющих высшее и среднетехническое образование, а 18 из них предварительно прошли на заводе практику.

В конце года планируется провести обучение восьми специалистов в Санкт-Петербургском университете информационных технологий, механики и оптики по программе: «Опτικο-электронные приборы и системы».

Ключевым моментом инновационного развития предприятия является и быстрый профессиональный рост молодых инженеров и рабочих.

Этому значительным образом способствует создание необходимых условий по оснащению рабочих мест современными компьютерами, новым программным обеспечением и комфортных условий для работы.

Проводится оздоровление детей работников предприятия.

В текущем году в лагере «Озерки» отдохнуло 765 детей со всей области.

Ежегодно для обеспечения комфортного и здорового отдыха детей предприятие вкладывает денежные средства в развитие инфраструктуры лагеря.

Так, в 2012 году, на месте старого спального корпуса был построен новый на 80 мест, а также проведен масштабный косметический ремонт.

Руководством и профсоюзным комитетом в своей работе были учтены отдельные недостатки, отмеченные в справке по результатам проверки предприятия комиссией ЦК профсоюза в январе 2011 года:

1. В марте 2011 года был заключен новый коллективный договор на 2011-2013 годы, куда включен отдельным пунктом перечень локальных нормативных актов, принимаемых:

- совместно с профсоюзным комитетом;
- по согласованию;
- с учетом мнения.

2. Была принята определенная система рассмотрения хода и подведения итогов выполнения коллективного договора.

Комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта и заключения коллективного договора подводит итоги выполнения коллективного договора один раз в квартал.

Расширенное заседание профсоюзного комитета подводит итоги выполнения коллективного договора один раз в полугодие.

Стороны отчитываются в выполнении коллективного договора на конференции трудового коллектива один раз в год.

С отчетом выступают первые лица сторон, подписавших коллективный договор.

3. С 1 сентября 2011 года были пересмотрены тарифные ставки и схемы должностных окладов, величина тарифной части увеличилась до 49%.

4. В текст коллективного договора включены основные нормы Трудового кодекса РФ, предусматривающие коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений.

5. Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений принято три дополнительных соглашения к коллективному договору.

6. Численность членов профсоюза в первичной организации увеличилась и достигла 38%.

Вместе с тем в работе первичной организации по разработке и реализации коллективного договора и соответствия его Федеральному отраслевому соглашению, не находят должного отражения такие положения раздела «Оплата труда» Соглашения, как размер среднемесячной заработной платы (п. 5.8), доли тарифной части в заработной плате (п. 5.11) и проведение индексации (п. 5.12).

**Комиссия ЦК профсоюза.**



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ  
КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН**

**КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ**

**СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

пос. Дубровский Московской обл.

18 декабря 2012 г.

**О работе работодателя и профсоюзного комитета ОАО «Нижегородский  
машиностроительный завод» по устранению недостатков,  
отмеченных комиссией ЦК профсоюза**

Рассмотрев информацию о работе работодателя и первичной профсоюзной организации ОАО «Нижегородский машиностроительный завод» по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза, выполнению совместного решения от 13 декабря 2011 года комиссии ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся, работе среди женщин и по защите социально-трудовых прав трудящихся решили:

1. Отметить, что работодателем и профсоюзным комитетом ОАО «Нижегородский машиностроительный завод» проделана значительная работа по устранению нарушений законодательных норм по охране труда, недостатков по разработке и реализации коллективного договора, его соответствия Федеральному отраслевому соглашению. (Справка прилагается).

2. Совместное решение комиссий ЦК профсоюза от 13 декабря 2011г. «О работе работодателя и профсоюзного комитета ОАО «Нижегородский машиностроительный завод» по выполнению коллективного договора, Федерального отраслевого соглашения и

по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости» снять с контроля.

3. Территориальному комитету профсоюза продолжить контроль за выполнением совместного решения комиссий ЦК профсоюза от 13 декабря 2011г. «О работе работодателя и профсоюзного комитета ОАО «Нижегородский машиностроительный завод» по выполнению коллективного договора, Федерального отраслевого соглашения и по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости».

**Председатель комиссии по охране  
труда и здоровья трудящихся**

**Е.Н.Иванов**

**Председатель комиссии  
по работе среди женщин**

**И.В. Кальченко**

**Председатель комиссии  
по защите социально-трудовых прав трудящихся**

**Е.К.Плахов**

### **СПРАВКА**

**о работе работодателя и профсоюзного комитета ОАО «Нижегородский машзавод» по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза и выполнению совместного решения комиссий ЦК профсоюза от 13 декабря 2011 года.**

По результатам комплексной проверки комиссией ЦК профсоюза, руководством предприятия и профсоюзным комитетом были разработаны мероприятия по устранению отмеченных недостатков отраженных в справке и представлении № 2 – 11 от 24.11.2011г.

Администрацией и профсоюзным комитетом за истекший период была проведена работа и приняты меры по устранению отмеченных комиссией недостатков и в том числе приведение коллективного договора (далее – КД) в соответствие с Федеральным отраслевым соглашением (далее – ФОС).

В связи с окончанием срока действия КД в 2011 году, совместным решением администрации и профсоюзного комитета № 2 от 10.01.2012г. образована комиссия по социально-трудовым отношениям для рассмотрения итогов выполнения КД и разработке нового КД.

При принятии КД на 2012 – 2013 годы были учтены замечания и предложения комиссии ЦК профсоюза.

При формировании КД социальные партнеры руководствовались финансово-экономическим положением и программой развития предприятия до 2015 года.

Основные параметры заработной платы, установленные разделом V ФОС (пункт 5.10), нашли отражение в данной программе.

За истекший период проведено четыре заседания комиссии, кроме этого периодически проводились встречи, консультации при принятии решений по локальным и нормативным актам.

За девять месяцев 2012 года средняя заработная плата составила 21300 рублей (основных рабочих – 26511 руб.), по отношению к прожиточному минимуму по региону (6651 руб.) коэффициент – 3,2.

За I квартал 2012 года средняя заработная плата составила 18130 рублей, (2,75 – к прожиточному минимуму).

За II квартал 2012 года средняя зарплата составила 21111 рублей (3,2 – к прожиточному минимуму).

Минимальная месячная заработная плата - 9381 рубль, что составляет 1,4 прожиточного минимума.

Количество работников, получающих заработную плату ниже прожиточного минимума в регионе (за IX месяцев 2012г. – 6651 руб.) – нет.

Доля тарифной части в заработной плате предусмотренная коллективным договором не менее 60%, фактическая – 64,5% .

Коллективным договором предусмотрено проводить индексацию тарифных ставок и окладов ежегодно, исходя из финансовых возможностей.

С мая 2012 года произведено увеличение тарифных ставок и пересмотрены должностные оклады работников.

В среднем заработная плата повысилась на 26,7%.

В марте и апреле 2012 года профсоюзным комитетом согласованы положения о премировании руководителей, специалистов и служащих, основных рабочих - сдельщиков, рабочих - повременщиков.

Дополнительное вознаграждение за нерабочие праздничные дни, в которые работники не привлекались к работе, КД не предусмотрено в связи с тяжелым финансовым положением.

Данный вопрос выносился на рассмотрение комиссии, но в настоящий момент решение по нему не принято.

Соотношение в уровне оплаты труда 10% работников с наиболее низкой заработной платой и 10 % работников с высокой заработной платой:

предусмотренное в КД –  $\frac{1}{6}$   
фактическое –  $\frac{1}{5}$

В соответствии с КД выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца.

За первую половину – не позднее 30 числа расчетного месяца (не ниже 50% месячной тарифной ставки (оклада) работника), за вторую половину – до 15 числа, следующего за расчетным.

КД предусмотрено при нарушении работодателем установленного срока выплаты окончательного расчета по заработной плате, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной двухсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Сроков нарушения выплаты заработной платы нет.

В текст КД включены недостающие нормы ТК РФ, предусматривающие обязательное коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений.

Профсоюзным комитетом продолжается работа по изданию информационных материалов, содержащих извлечения из ТК РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, коллективного договора. Периодически проводятся встречи с генеральным директором и его заместителями по всем направлениям деятельности предприятия.

Из текста КД на 2012 – 2013 годы исключены обязательства профсоюзного комитета, в том числе предоставление каких либо отчетов.

В соответствии с КД совместным решением генерального директора и профсоюзного комитета были образованы следующие комиссии:

1. Комиссия по трудовым спорам.
2. Совместный комитет по охране труда.
3. Комиссия по социальному страхованию.
4. Комиссия по социальным вопросам.
5. Комиссия по рабочему контролю за работой столовых.

Комиссией ЦК профсоюза в ходе проверки предприятия были выявлены нарушения и недостатки: в организации управления охраной труда в работе руководителей подразделений, мастеров, главных специалистов, что привело к не обеспечению безопасности и нарушению требований охраны труда на рабочих местах.

Так, «Положение о системе управления охраной труда» не соответствовало действующим нормативным актам по охране труда и структуре предприятия.

Численность службы охраны труда, вместо положенных 7 человек в соответствии с постановлением Минтруда России «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях» № 10 от 22.01.2001г. составляла 3 человека.

Работники, занятые на работах с вредными, опасными условиями труда не полностью обеспечивались бесплатной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

Состояние большинства санитарно-бытовых, помещений, туалетов в цехах и

отделах не соответствует санитарным нормам, находится в неудовлетворительном состоянии и требует капитального ремонта, отсутствуют комнаты приема пищи.

В некоторых цехах предприятия не выполнялся питьевой режим.

Большинство мероприятий соглашения по охране труда КД не соответствуют рекомендациям Минтруда России по планированию мероприятий по охране труда.

Руководителю предприятия по итогам проверки состояния условий и охраны труда в производственных подразделениях выдано представление № 02-11 от 24.11.2011г. по устранению выявленных нарушений законодательства об охране труда.

Руководством предприятия с участием представителей профсоюзного комитета рассмотрено Представление № 02-11 от 24.11.2011г. технической инспекции труда профсоюза.

По выявленным нарушениям приняты следующие меры:

1. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России № 1104н от 14.10.2010г. генеральным директором по согласованию с профсоюзным комитетом утверждены нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2. Разработан помесечный график обеспечения работников СИЗ на 2012 год.

3. По состоянию на 01.10.2012г. закуплено СИЗ на сумму 6070299 руб.

4. Разработан график обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

5. Численность работников отдела охраны труда с мая 2012 года, приведена в соответствии с «Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организациях», утвержденными Постановлением Минтруда России № 10 от 22.01.2001г.

6. Приказом Генерального директора № 55 от 22.02.2012г. утверждена комиссия по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда в 2011 – 2012г.г., аттестовано 1211 рабочих места на сумму 891 тысяча рублей.

7. Для улучшения питьевого режима в подразделениях предприятия на 01.10.2012г. закуплено и установлено 14 установок ВВ-20 по очистке воды, 90% цехов обеспечены данными установками.

8. На 2012 год разработан график проведения в подразделениях ремонтных работ санитарно-бытовых помещений, туалетов, при необходимости организации и оборудования комнат приема пищи (обязательства администрации по данному пункту прописаны в КД на 2012-2013г.г.)

9. Приказом Генерального директора № 35 от 02.02.2012г. утвержден состав комиссии III ступени административно-общественного контроля состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности и утвержден график проверки подразделений комиссией и рассмотрения выявленных нарушений и замечаний на дне ТБ предприятия.

10. В КД на 2012 – 2013г.г. внесены обязательства работодателя о выплате из собственных средств единовременного пособия семье, имеющей право на возмещение вреда в связи со смертью работника в результате несчастного случая на производстве. Размер и порядок выплат определяется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

11. В сентябре т.г. прошли обучение и получили удостоверения уполномоченных по охране труда 31 работник подразделений и все руководители, и специалисты предприятия.

12. На 2012 год разработаны мероприятия соглашения по охране труда коллективного договора в соответствии с рекомендациями Минтруда России. Затраты на мероприятия по охране труда за 9 месяцев 2012 года составили 24290,1 тыс. руб.

В результате проводимой работы снижен уровень производственного травматизма на предприятии.

За 9 месяцев 2012 года произошло 3 несчастных случая с потерей 51 дня нетрудоспособности, уровень травматизма составила  $K_{\text{ч}}$  - 0,67 и  $K_{\text{т}}$  - 17, что значительно ниже показателей за аналогичный период 2010-2011г.г.

**Комиссия ЦК профсоюза.**

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  
**КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ**  
**КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН**  
**КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ**  
**СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

п. Дубровский Московской области

18 декабря 2012 г.

**О проверке организации оказания работникам первичной  
медико-санитарной помощи**

Заслушав информацию о работе администрации и профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций по организации медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях и травмах связанных с профессиональной деятельностью работников, комиссии ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся, по работе среди женщин и по защите социально-трудовых прав трудящихся **решили:**

1. Принять к сведению информацию об организации оказания работникам первичной медико-санитарной помощи на предприятиях (справка прилагается).

2. Отметить что:

- на большинстве проверенных предприятий организованы работы по оказанию работникам первичной медико-санитарной помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях и травмах связанных с профессиональной деятельностью;

- инспекторами труда профсоюза выдано 14 представлений руководителям предприятий и структурных подразделений по устранению выявленных нарушений.

3. Предложить руководителям предприятий ОАО «Муроммашзавод» (Владимирская обл.), ОАО НПО «ГИПО» (г. Казань) организовать фельдшерские здравпункты для оказания работникам первичной медико-санитарной помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях и травмах связанных с профессиональной деятельностью.

Срок: - 2013 год.

4. Обратить внимание председателей Алтайской краевой, Удмуртской республиканской, Ивановской, Курганской, Ростовской областных организаций профсоюза на отсутствие материалов проверки с предприятий.

5. Комитетам профсоюза первичных организаций решение комиссии и справку довести до сведения работодателей и предусмотреть меры по контролю за устранением выявленных недостатков.

**Председатель комиссии по охране  
труда и здоровья трудящихся**

**Е.Н.Иванов**

**Председатель комиссии  
по работе среди женщин**

**И.В. Кальченко**

**Председатель комиссии  
по защите социально-трудовых прав трудящихся**

**Е.К.Плахов**

**СПРАВКА**

**о состоянии организации оказания работникам  
первичной медицинской помощи на предприятиях**

В соответствии с планом основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2012 года технической инспекцией труда, уполномоченными по охране труда профсоюза совместно со службами охраны труда предприятий была проведена проверка состояния организации оказания работникам первичной медицинской помощи на предприятиях.

На основании полученных материалов проверок следует, что на предприятиях проводится определенная работа по оказанию работникам первичной медицинской помощи.

На большинстве предприятий имеются нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания работникам первичной медико-санитарной помощи.

Практически на всех производственных участках предприятий организованы санитарные посты с набором изделий медицинского назначения в аптечках для оказания первой медицинской помощи. Сроки годности наборов постоянно проверяются и своевременно пополняются по мере их использования.

Из проверенных 77 предприятий по результатам которых представлены материалы, на 73 имеются (фельдшерские) здравпункты для оказания первичной медико-санитарной помощи, из которых, 54 здравпункта являются структурными подразделениями предприятий.

Только на предприятиях промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Свердловской области функционируют 24 здравпункта, в том числе 16 на ОАО «НПК «Уралвагонзавод».

На большинстве предприятий здравпункты кроме оказания первичной медико-санитарной помощи используются и для проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников.

Структура здравпунктов и штатные нормативы медицинского персонала сформированы в зависимости от численности работников, занятых на вредных и (или) опасных условиях труда и в основном соответствуют рекомендациям приложений № 2 и № 3 приказа Минздравсоцразвития России от 23 марта 2011 года № 233н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях».

Медицинские работники врачебного (фельдшерского) здравпункта при выявлении лиц с признаками острого профессионального заболевания вызывают бригаду скорой медицинской помощи и оказывают больному (пострадавшему) медицинскую помощь до ее приезда.

Здравпункты предприятий в основном оснащены медицинским оборудованием в соответствии со стандартом, предусмотренным приложением № 4 к Порядку оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях, а также с учетом вредных и (или) опасных производственных факторов, используемых в технологическом процессе на предприятии.

Медицинский персонал имеет соответствующее образование и специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности.

Ряд предприятий: ОАО «Корпорация «МИТ» (г. Москва), ОАО «Красногорский завод им. С.А. Зверева» (Московская обл.), ФКП «Завод им. Свердлова» и ОАО ГосНИИ Кристалл» (г. Дзержинск, Нижегородской обл.), ОАО «Нижегородский машзавод», ОАО «Баррикады» (г. Волгоград) в своем составе имеют медико-санитарные части и поликлиники, которые кроме срочной медицинской помощи сотрудникам оказывают комплекс лечебно-профилактических услуг по сохранению и укреплению здоровья работников.

В тоже время на ряде проверенных предприятий выявлены определенные нарушения и недостатки в организации оказания работникам первичной медико-санитарной помощи.

Так, на предприятиях: ФКП «Амурский патронный завод «Вымпел»; ОАО «КБТМ» (г. Омск); ОАО «Нововятский мехзавод» и др. имеются производственные участки, которые укомплектованы медицинскими аптечками с неполным набором изделий медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23 марта 2011 года № 233н.

Не своевременно выбраковываются по срокам годности и пополняются в случае их использовании изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечек.

На предприятиях ОАО «Муроммашзавод» (Владимирская обл.), ОАО НПО «ГИПО» (г. Казань) отсутствуют фельдшерские здравпункты.

На отдельных предприятиях структура и штатные нормативы медицинского персонала здравпунктов не соответствуют численности работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.

На предприятиях Тульской области (ОАО «Тульский оружейный завод», ФГУП «Машзавод «Штамп», ФГУП «ГНПП «Базальт», ФГУП «Алексинский ОМЗ») медицин-

ский персонал не имеет соответствующего разрешения (лицензии) на осуществление медицинской деятельности.

На многих предприятиях нормативно-правовые акты, определяющие порядок оказания работникам первичной медико-санитарной помощи не в полном объеме отвечают требованиям, изложенным в основных функциях здравпункта (п. 8 приложения № 1 приказа Минздравсоцразвития России от 23 марта 2011 года № 233н.).

Наиболее полные и объективные материалы, позволяющие оценить организацию работ на предприятиях по оказанию работникам первичной медико-санитарной помощи поступили от предприятий объединяемых территориальными организациями профсоюза: Татарской республиканской, Пермской краевой, Московской городской, Владимирской, Волгоградской, Кировской, Нижегородской, Свердловской, Тульской, Московской областными и отдельными предприятиями (ФГУП «НПО «Орион», ФГУП «ЦНИИХМ, ОАО «Корпорация» МИТ»).

Техническими инспекторами труда профсоюза выдано 14 представлений руководителям предприятий и структурных подразделений по устранению выявленных нарушений, в т.ч. 4 представления технической инспекцией Пермской краевой организации профсоюза.

Материалы проверок не представили предприятия объединяемых Алтайской краевой, Удмуртской республиканской, Ивановской, Курганской, Ростовской областными организациями профсоюза.

Из 25 первичных организаций профсоюза непосредственного профобслуживания данные представили – 8 (ФГУП «Брянский химзавод», ОАО «Орелтекмаш», ОАО «Текстильмаш», ФКП «Тамбовский пороховой завод», ОАО «Орский машзавод», ФГУП ДПО «Восход», ОАО «Ульяновский патронный завод» и ОАО «КБТМ»).

Представленные справки с предприятий: ОАО «СКБ «Турбина», ОАО «Нытва», ЗАО «ЧЗТО» и ОАО ФНПЦ «Станкомаш» не дают возможности оценить состояние дел в организации первичной медико-санитарной помощи работникам, т.е. проверка на данных предприятиях проводилась формально.

Необходимо отметить, что поступили предложения от ОАО «Вятско-Полянский машзавод «Молот», ОАО «Муромский приборостроительный завод», ОАО «Серовский мехзавод» с предложениями пересмотреть набор изделий медицинского назначения, которыми комплектуются медицинские аптечки, в сторону расширения номенклатуры (валидол, нашатырный спирт, йод, болеутоляющие и обезболивающие препараты).

**Отдел охраны труда и здоровья трудящихся**

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ И МОЛОДЕЖНАЯ КОМИССИИ  
СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

пос. Дубровский Московской обл.

18 декабря 2012 г.

**О практике правозащитной работы  
в Удмуртской республиканской организации профсоюза**

Заслушав и обсудив сообщения Черных Г.Н., председателя Удмуртской республиканской организации профсоюза, Гусейновой М.Б., главного правового инспектора, и Лебедева Н.А., заведующего юридическим отделом аппарата ЦК профсоюза, комиссии **РЕШИЛИ:**

1. Отметить результативную правозащитную работу в Удмуртской республиканской организации профсоюза и первичных профсоюзных организациях.
2. Удмуртскому республиканскому комитету на период становления первичной профсоюзной организации в ОАО "НПО "Ижмаш" организовать юридическую помощь её органам, а также юридическое обслуживание членов профсоюза.

3. Рассматривать эффективную правозащитную деятельность организаций и правовой инспекции труда профсоюза в качестве одного из основных мотивационных факторов профсоюзного членства.

4. Настоящее решение с приложением справки опубликовать в сборнике "Экспресс-информация" и разместить на сайте профсоюза.

**Председатель  
организационно-уставной комиссии      И.Н.Андреев**  
**Председатель  
молодежной комиссии                      М.И. Соломасов**

**СПРАВКА  
о практике правозащитной работы  
в Удмуртской республиканской организации профсоюза**

Правозащитная работа рассматривается в Удмуртской республиканской организации профсоюза как одно из основных направлений деятельности и строится на основе Устава профсоюза и в соответствии с Основными направлениями деятельности Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности на 2011-2016 годы, перспективными и текущими планами работы.

**Организация правозащитной работы**

Республиканский комитет, его комиссия по организационно-правовой работе, гл. правовой инспектор осуществляют правозащитную деятельность в тесном взаимодействии с профсоюзными комитетами первичных профсоюзных организаций (далее – ППО).

Республиканский комитет регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы правозащитной работы. Например:

1."О работе работодателя – ФГУП "Ижевский механический завод" и первичной профсоюзной организации по выполнению трудового законодательства" – республиканский комитет, 14 ноября 2012 г.

В постановлении отмечена последовательная и системная работа работодателя и ППО по выполнению требований трудового законодательства.

2."О задачах республиканской организации профсоюза по выполнению постановления II пленума ЦК профсоюза от 15 декабря 2011 г." – республиканский комитет, 21 декабря 2011 г.

В постановлении ППО, частности, предложено:

- добиваться включения в коллективные договоры (далее – КД) основных параметров заработной платы, установленных разделом V Федерального отраслевого соглашения (далее – ФОС).
- совершенствовать содержание КД путём увеличения в них объёма нормативных положений и исключения информационных положений;
- добиваться выполнения ст. 112 Трудового кодекса (далее – ТК) о порядке и размерах выплаты вознаграждения работникам за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе;
- включать в КД обязательства по дополнительным выплатам семьям и лицам, имеющим право на возмещение, единовременного пособия в связи со смертью кормильца в результате несчастного случая или профессионального заболевания на производстве (п. 6.13 ФОС).

В республиканском комитете образована комиссия по организационно-правовой работе (председатель Гусейнова М.Б.).

В Удмуртской республиканской организации профсоюза работает наибольшее число правовых инспекторов труда:

- в аппарате республиканского комитета – гл. правовой инспектор труда Гусейнова М.Б.;
- в первичных профсоюзных организациях – правовые инспекторы Мордашов А.Л. (ППО "ИжАвто"), Пушкарев М.О. (ППО "Ижмех"), Сергеева И.Н. (ППО "Воткинский завод").

В структурных подразделениях ППО "Ижмех" избраны уполномоченные по защите социально-трудовых прав работников. Для уполномоченных разработаны рекомендации

по организации их работы.

### **Контроль соблюдения трудового законодательства и выполнения Федерального отраслевого соглашения и коллективных договоров**

Для контроля соблюдения трудового законодательства проводятся выборочные и комплексные проверки подразделений предприятий. Их целью является контроль соблюдения требований трудового законодательства и выполнения локальных нормативных актов по вопросам оформления приема и увольнения, оплаты труда, условий труда, охраны труда, организации труда, предоставления отпусков, оформления переводов (перемещений), наложения дисциплинарных взысканий, а также правильности оформления первичных учетных документов, законности издания приказов (распоряжений).

КД заключены на всех предприятиях, кроме ОАО "НПО "Ижмаш" (проект КД направлен работодателю). Особое внимание республиканский комитет уделяет соответствию коллективных договоров ФОС. В большинстве КД имеются важнейшие положения ФОС. Вместе с тем работодателям и профсоюзным комитетам не удалось добиться реализации всех задач, определенных ФОС и КД.

В настоящее время предприятия работают не на полную мощность. Поэтому и во многих КД не нашли отражения важнейшие положения ФОС. Это один из самых сложных вопросов в работе администрации и ППО. Он не сходит и с повестки дня республиканского комитета – проводятся рассмотрения на заседаниях, а также обмен опытом работы профсоюзных комитетов и правовых инспекторов. Так, 25 октября 2011 г. был рассмотрен вопрос "О работе работодателей и первичных профсоюзных организаций по выполнению условий коллективных договоров и требований трудового законодательства". Это явилось результатом проверки организационно-правовой комиссией работы предприятий и ППО (ОАО "Воткинский завод", ФГУП "Ижевский механический завод", ООО "Объединённая автомобильная группа", ОАО "НПО "Ижмаш") по выполнению условий КД и требований трудового законодательства.

Важным направлением деятельности всех правовых инспекторов является подготовка мотивированного мнения профсоюзных комитетов в отношении локальных нормативных актов и приказов. Например:

- правовой инспектор ППО "ИжАвто" Мордашов А.Л. в 2012 г. подготовил проекты мотивированного мнения профсоюзного комитета по 7 локальным нормативным актам;
- профсоюзный комитет ППО "Ижмех" в октябре 2012 г., выразив негативное мотивированное мнение, добился от работодателя соблюдения норм ст. 373 ТК при сокращении численности работников.

#### **Недостатки**

На предприятиях нет задержки заработной платы. Но уровень средней заработной платы очень разнится (данные на октябрь с. г.):

- ОАО "Воткинский завод" – 30 101 руб.;
- ООО "Объединённая автомобильная группа" – 19 923 руб.;
- ОАО "НПО "Ижмаш" – 16 769 руб.;
- ФГУП "Ижевский механический завод" – 15 563 руб.;

На ФГУП "Ижевский механический завод" 149 работников получают заработную плату ниже прожиточного минимума по Удмуртской Республике.

Не обеспечена обязательная индексация заработной платы всем категориям работников в соответствии со ст. 134 ТК и п. 5.12 ФОС. Например,:

- в ОАО "Воткинский завод" индексация заработной платы предусмотрена по мере роста объема производства и с учетом финансово-экономического состояния предприятия;
- на ФГУП "Ижевский механический завод" с 1 апреля 2012 г. проведена индексация основным рабочим основного производства.

Низкий уровень оплаты труда за первую половину месяца. Так:

- на ФГУП "Ижевский механический завод" – 3 000 руб. каждому работнику;
- в ООО "Объединённая автомобильная группа" – до 30% месячной тарифной ставки (оклада).

Низкий уровень размеров дополнительного вознаграждения работникам за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе. Например,:

- в ОАО "Воткинский завод" – в размере МРОТ;

- на ФГУП "Ижевский механический завод" – 2/3 тарифной ставки.

### **Консультативная помощь**

Правовые инспекторы постоянно участвуют в подготовке и заключении КД, анализе хода их выполнения. Так, правовой инспектор Мордашов А.Л. участвовал в разработке проекта КД ООО "Объединённая автомобильная группа" на 2012-2014 гг. и его обсуждении в комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Гл. правовой инспектор Гусейнова М.Б. консультирует членов профсоюза по телефону и во время личного приема. При этом даются практические советы, готовятся иски-вые заявления.

Так как в ППО "Ижмаш" нет юриста, гл. правовой инспектор обслуживает членов профсоюза из ОАО "НПО "Ижмаш", постоянно выезжает на встречи с работниками.

Правовые инспекторы ППО ведут прием членов профсоюза.

Например, в ППО "ИжАвто" в 2012 г. к правовому инспектору Мордашову А.Л. обратились 162 члена профсоюза. Большая часть обращений связана с:

- начислением заработной платы;
- сверхурочными работами;
- привлечением к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- изменением графика работы;
- предоставлением отпуска.

Очень чётко поставлена консультационная работа в ППО "Воткинский завод" (Сергеева И.Н.). В общественную приемную ППО обращаются работники - члены профсоюза с вопросами, касающимися трудовых, жилищных, семейных, наследственных прав, а также по вопросам защиты прав потребителей. За 2012 г. в приемную обратились 1485 человек, из них:

- по трудовым вопросам – 597 человек (40%);
- по жилищным вопросам – 202 человека (14%);
- по гражданским вопросам 686 человек (46%).

**Исковые заявления**

Гл. правовой инспектор за прошедший год оказал юридическую помощь в подготовке 19 исковых заявлений в судебные органы.

В ППО "Воткинский завод" оказана юридическая помощь в составлении документов (исковых заявлений, заявлений на выдачу судебных приказов, заявлений в порядке особого производства, возражений (отзывов) на исковые требования, претензий, соглашений, договоров, писем, заявлений, уведомлений и др.) 387 обратившимся работникам, всего представлено 416 документов.

В ППО "ИжАвто" оказана юридическая помощь в составлении 7 исковых заявлений в суд.

**Членские профсоюзные взносы**

За последние годы на предприятиях группы "Ижмаш" имели место нарушения, связанные с неперечислением и задержкой перечисления членских профсоюзных взносов. Совместная работа руководителей республиканской и первичной организаций профсоюза, бухгалтеров и гл. правового инспектора дала результаты – начатый в 2011 г. в Арбитражном суде Удмуртской Республики процесс о взыскании задолженности завершился 19 ноября с.г. положительным для профсоюза решением Семнадцатого арбитражного апелляционного суда (г. Пермь). Профсоюзу будут возвращены 547 600 руб.

### **Комиссии по трудовым спорам**

Комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) образованы на ФГУП "Ижевский механический завод", в ОАО "Воткинский завод" и ООО "Объединённая автомобильная группа".

Основные вопросы, по которым работники обращаются в КТС, касаются оплаты труда. Например:

- применение положений об оплате труда;
- снижение премий;
- оплата при установлении неполного рабочего времени и при суммированном учете рабочего времени;
- удержания из заработной платы.

Большинство индивидуальных трудовых споров разрешается в пользу работников.

29 мая 2012 г. республиканским комитетом с участием правового инспектора Фе-

дерации профсоюзов Удмуртской Республики проводился семинар для членов КТС. Были рассмотрены следующие вопросы:

1. Образование КТС в организации / на предприятии.
2. Компетенция КТС.
3. Право работника на обращение в КТС.
4. Подготовка заседания КТС.
5. Поэтапный порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
6. Порядок принятия решения КТС и его содержание.
7. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС.
8. Гарантии работникам, избранным в КТС.

#### **Взаимодействие с Государственной инспекцией труда и прокуратурой**

Республиканский комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственной инспекцией труда в Удмуртской Республике. Совместно рассматриваются вопросы оплаты труда на республиканской трехсторонней комиссии. Обсуждаются проблемные вопросы на совещаниях, на заседаниях межведомственной комиссии. Специалисты инспекции проводят встречи и консультации с профсоюзными правовыми инспекторами.

Республиканский комитет постоянно обращается в Удмуртскую прокуратуру по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах за оказанием содействия в разрешении вопроса по долгам по заработной плате бывших работников группы предприятий "Ижмаш" и ликвидации задолженности по уплате профсоюзных взносов. Неоднократно в прокурорских кабинетах проводились встречи с руководителями предприятий-должников. К сожалению, больших результатов нет.

Хорошие деловые взаимоотношения установились с республиканским Министерством промышленности и энергетики. Его представители постоянно бывают на заседаниях республиканского комитета и на встречах с профсоюзным активом.

#### **Информационная работа, методические пособия**

Одним из направлений правозащитной работы является повышение уровня правовой грамотности профсоюзного актива и рядовых членов профсоюза (в том числе молодежи до 35 лет).

21 февраля 2012 г. республиканским комитетом был проведен "круглый стол" для профсоюзной молодежи. Были рассмотрены актуальные вопросы трудового законодательства; произошёл обмен опытом по содержанию раздела КД "Работа с молодежью" и были рассмотрены рекомендации Совета молодежи Удмуртской республиканской организации профсоюза по содержанию этого раздела КД.

Для улучшения гласности в работе республиканского комитета и ППО и информированности членов профсоюза республиканский комитет вот уже 7 лет выпускает свою профсоюзную газету – "Профсоюзный вестник "Оборонпроф Удмуртии". На его страницах систематически публикуются юридические материалы по трудовым, жилищным и другим вопросам.

Среди вопросов, связанных с трудовыми отношениями, следует отметить (2011-2012 гг.):

- дополнительные компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- оплата ежегодного основного отпуска;
- индексация заработной платы;
- суммированный учет рабочего времени.

По жилищным вопросам опубликованы следующие материалы:

- разъяснения правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- о плате за коммунальные услуги;
- плата за коммунальные услуги на примерах из судебной практики.

Повышению правовых знаний членов профсоюза способствовали публикации:

- защита интересов работников при банкротстве предприятия;
- о правах профсоюзных организаций;
- что такое СТК.

Значительное место в деятельности правовых инспекторов занимает разъяснение законодательства и обучение правовым знаниям профсоюзного актива в ходе проведения

совещаний, семинаров. Выпускаются информационно-методические рекомендации, публикации по правовой тематике в собственных изданиях и средствах массовой информации. Например, в ППО "Воткинский завод" регулярно выпускаются сборники "Профсоюз", в которых рассматриваются проблемы работников завода и ППО; на ФГУП "Ижевский механический завод" в газете "Металлист" постоянно печатаются юридические консультации.

### **Эффективность правозащитной работы**

В 2011 году экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы составила 1 528 тыс. руб. (рассчитана исходя из средней стоимости юридических услуг по г. Ижевску).

**Председатель  
Удмуртской республиканской  
организации профсоюза**

**Черных Г.Н.**

**Заведующий юридическим отделом  
аппарата ЦК профсоюза**

**Лебедев Н.А.**

**Главный правовой инспектор**

**Гусейнова М.Б.**

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ И МОЛОДЕЖНАЯ КОМИССИИ  
СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

пос. Дубровский Московской обл.

18 декабря 2012 г.

**О ходе выполнения рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза  
по совершенствованию работы Самарской областной организации профсоюза**

Рассмотрев информацию, о выполнении рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза *комиссии решили:*

1. Принять информацию о выполнении рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза к сведению (справка прилагается).

2. Самарскому областному комитету, комитетам первичных организаций профсоюза продолжить работу по реализации рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза и совершенствованию своей работы.

**Председатель**

**организационно-уставной комиссии**

**И.Н.Андреев**

**Председатель**

**молодежной комиссии**

**М.И. Соломасов**

### **СПРАВКА**

**О ходе выполнения рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза  
по совершенствованию работы Самарской областной  
и первичных организаций профсоюза**

Областной комитет и комитеты первичных профсоюзных организаций на своих заседаниях рассмотрели справку комиссии, разработали и утвердили мероприятия по устранению отмеченных недостатков.

Профсоюзными комитетами предприятий и обкомом профсоюза ведется жесткий контроль над реализацией намеченных мероприятий.

Многие из намеченных мероприятий уже выполнены.

**Самарская областная организация профсоюза.**

1. Предоставлены в ЦК профсоюза документы для списания задолженности работодателя и задолженности Самарской областной организации профсоюза по отчислениям от членских профсоюзных взносов в ЦК профсоюза после ликвидации первичной профсоюзной организации «ЗИМ».

Продолжается работа по выполнению финансовых обязательств перед ЦК профсоюза по перечислению отчислений от членских профсоюзных взносов в полном объеме.

2. Утверждено штатное расписание Самарской областной организации профсоюза на 2012 год.

3. Проводится работа по оказанию практической помощи первичным профсоюзным организациям в части совершенствования финансовой работы.

#### **Первичная профсоюзная организация ОАО «Полимер».**

1. Доведены до сведения членов профсоюзного комитета информация о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации за 2011 год.

2. Утверждено на заседании профсоюзного комитета (пр. №15 от 04.05.2012 г.) структура первичной профсоюзной организации.

3. Утверждено штатное расписание аппарата первичной профсоюзной организации.

4. Вводится работа по формированию резерва кадров.

#### **Первичная профсоюзная организация «Чапаевский механический завод».**

1. Протокол отчетно-выборной конференции первичной профсоюзной организации оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями ЦК профсоюза по подготовке и проведению отчетно-выборной кампании.

2. Проводится работа по увеличению членской базы. В период с июня месяца по ноябрь т.г. в члены профсоюза принято 8 человек.

3. На заседании профсоюзного комитета утверждена структура ППО (пр. №24 от 27.07.2012 г.)

4. В связи с исключением из коллективного договора дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день откорректированы Правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Первичная профсоюзная организация «Самарский электромеханический завод».**

1. Оформлен протокол отчетно-выборной конференции ППО в соответствии с Методическими рекомендациями ЦК профсоюза по проведению отчетно-выборной кампании.

2. Прием в члены профсоюза работников предприятия ведется в соответствии с Инструкцией о порядке приема во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности.

3. Сформирован и утвержден резерв кадров.

4. В текущем году провели обучение профсоюзных кадров и актива.

5. Откорректированы протоколы заседаний профсоюзного комитета в соответствии с рекомендациями ЦК профсоюза (к протоколам приложены все необходимые документы).

#### **Первичная профсоюзная организация «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон».**

1. Приведен в соответствие с Методическими рекомендациями ЦК профсоюза протокол отчетно-выборной конференции ППО.

2. Внесены изменения в КД.

3. Утверждена структура ППО.

4. Сформирован резерв кадров.

5. В январе 2013г. на профсоюзной конференции профком отчитается о работе, проделанной в 2012г.

6. С июня месяца т.г. вновь принятым в профсоюз работникам предприятия выдаются профбилеты нового образца.

7. Приобретен компьютер.

#### **Первичная профсоюзная организация «Самарский завод Коммунар».**

1. ППО совместно с администрацией проводится работа по приведению КД в соответствие с Федеральным отраслевым соглашением.

2. Включены в КД все параметры заработной платы, установленные разделом V Соглашения.
3. Совместно с администрацией разрабатывается программа по увеличению оплаты труда на предприятии.
4. Итоги выполнения КД рассматриваются на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений ежеквартально, на заседании профсоюзного комитета один раз в полугодие. Отчет по выполнению КД проводится на конференции один раз в год по итогам работы.
5. Исключены из КД положения ТК РФ, нормативные акты, которые не являются предметом 2-х сторонних переговоров, а обязательны для исполнения.
6. Организовано размещение информационных материалов, содержащих извлечение из ТК РФ, Федеральных законов и нормативно-правовых актов в заводской газете «Вестник Коммунара», на информационных профсоюзных стендах и на сайте предприятия.
7. Установлены в КД конкретные сроки выплаты заработной платы: 25 числа - аванс и 10 числа - окончательный расчет.
8. Ведется работа по разработке нового КД на 2013-2015г.г. В рамках переговоров будут решены вопросы по предоставлению дополнительных отпусков за вредные условия труда, утвержден порядок награждения работников предприятия в связи с юбилейными датами ведомственными знаками отличия в труде Министерством промышленности и торговли РФ.
9. В целях экономии и более эффективного использования средств профсоюзного бюджета рассматривается вопрос о переходе ППО на упрощенную систему налогообложения.
10. Ведутся переговоры о включении в КД положения о премировании профсоюзных работников за счет средств работодателя.
11. Внесен в КД пункт о перечислении денежных средств ППО работодателем на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также для реализации молодежной политики на предприятии.
12. Ведется работа по включению пункта в КД по выделению средств работодателем на обучение и подготовку кадров профсоюзного актива.
13. Утверждены на заседании профсоюзного комитета штатное расписание ППО и смета доходов и расходов, отчет об исполнении сметы доходов и расходов бюджета, проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности с составлением акта.
14. Оформлены заявления об удержании членских профсоюзных взносов на всех членов профсоюза в соответствии с рекомендациями ЦК профсоюза.
15. Протокол о проведении отчетно-выборной конференции ППО оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями ЦК профсоюза.
16. Проведена отчетная конференция ППО по итогам работы за 2011 год и избрана ревизионная комиссия в новом составе.
17. Прием в члены профсоюза проводится на заседании профсоюзного комитета с оформлением протокола.
18. Утверждена структура ППО.
19. Ведется работа по организации обучения профсоюзных кадров и актива с привлечением профильных специалистов.

**Председатель  
Самарской областной организации профсоюза**

**П.Г.Киселев**

\* \* \*

**Пресс-центр ЦК профсоюза**