



Всероссийский профессиональный союз  
работников оборонной промышленности  
**ОБОРОНПРОФ**  
декабрь 2015 год № 5  
**ЭКСПРЕСС-ИНФОРМАЦИЯ**

*Поздравляю всех членов профсоюза,  
профсоюзных работников и активистов  
с Новым 2016 годом!  
Желаю успехов в работе, крепкого здоровья, счастья  
и всяческого благополучия!*

*Председатель профсоюза А.И. Чекуменёв*



ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 декабря 2015 г.

п. Дубровский Московской обл.

Протокол № 26

**О работе работодателя АО «Ижевский механический завод» и первичной профсоюзной организации по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

Заслушав и обсудив доклады Семёновой Ф.В., заместителя начальника отдела охраны труда и промышленной безопасности АО "Ижевский механический завод", и Козлова Е.В., председателя первичной профсоюзной организации, а также сообщения Волкова В.В. и Лебедева Н.А., заведующих отделами аппарата ЦК профсоюза, президиум ЦК профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отметить работу, проводимую работодателем и первичной профсоюзной организацией:  
- по улучшению социально-экономического положения АО и его работников, регулированию социально-трудовых отношений;  
- по внесению изменений и дополнений в коллективный договор в соответствии с рекомендациями, содержащимися в справке.

2. Предложить работодателю разработать план мероприятий по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, указанных в представлении № 02-15 от 26.10.2015.

При этом обратить особое внимание на:

- обеспечение всех работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда спецодеждой и спецобувью и обязательное их применение в соответствии с требованиями нормативных актов по охране труда;  
- доведение всех санитарно-бытовых помещений, в том числе комнат приема пищи, отдыха, личной гигиены женщин до уровня, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам.

3. Первичной профсоюзной организации и работодателю:

3.1. Продолжить работу по совершенствованию социального партнерства с учетом рекомендаций и замечаний, отмеченных в справке.

3.2. Продолжить совершенствование содержания коллективного договора путем включения необходимых норм Трудового кодекса, предусматривающих коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений, и соответствующих положений Отраслевого соглашения, а также исключения из коллективного договора информационных положений.

### 3.3. Включить в коллективный договор:

- перечень всех локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и принимаемых по согласованию с профсоюзным комитетом;
- дополнительное вознаграждение работникам, за исключением работников, получающих оклад, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в размере среднего дневного заработка за каждый нерабочий праздничный день;
- в раздел "Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации" подраздел "Перечисление членских профсоюзных взносов и иных денежных средств".

3.4. Организовать публикацию необходимых информационных материалов, содержащих извлечения из Трудового кодекса, иных федеральных законов и нормативных правовых актов.

4. Удмуртскому республиканскому комитету оказывать помощь первичной профсоюзной организации в реализации рекомендаций и замечаний, отмеченных в справке, и выполнении настоящего постановления.

5. Настоящее постановление и справку опубликовать в сборнике "Экспресс-информация".

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Черных Г.Н., председателя Удмуртской республиканской организации, Волкова В.В. и Лебедева Н.А., заведующих отделами аппарата ЦК профсоюза.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

### СПРАВКА

#### **О работе работодателя АО «Ижевский механический завод» и первичной профсоюзной организации по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**

В соответствии с планом основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2015г. заведующий отделом охраны труда и здоровья Волков В.В. и заведующий юридическим отделом Лебедев Н.А. в период с 12 по 14 октября 2015г. провели проверку работы работодателя АО "Ижевский механический завод" (далее – АО) и первичной профсоюзной организации по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

#### **Показатели экономической деятельности АО**

Наименование показателей		2013 г.	2014 г.	9 мес. 2015 г.
1	Рост объема товарной продукции (% к пред. периоду)	103,3	111,5	177,6
2	Среднесписочная численность (чел.)	7 453	6 874	6 565
3	Среднемесячная заработная плата (руб.)	16 899	19 877	22 240
4	Тарифная ставка 1 разряда (руб.)	до 01.10 2 000 с 01.10 3 500	3 850	с 01.04 4 235
5	Доля заработной платы в себестоимости продукции (%)	48	48	47
6	Количество работников, имеющих заработную плату ниже ПМр (%)	154	113	100
7	Выработка на одного работающего (тыс. руб.)	–	385,2	317,4
8	Минимальная заработная плата (руб.)	5 207	6 387	6 387
9	Доля тарифной части в заработной плате (%)	56	55	55
10	Периодичность и % индексации заработной платы	–	1,1	1,1
11	Соотношение в условиях оплаты труда 10% работников с наиболее низкой зарплатой и 10% с самой высокой	1:5	1:5	1:5

## **Трудовой договор**

В настоящее время в АО действует типовая форма трудового договора (далее – ТД) для всех категорий работников.

В эту форму включены все необходимые сведения, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее – ТК), кроме сведений о представителе работодателя, подписавшем ТД, и основания, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями.

Типовая форма содержит все обязательные условия, кроме нового условия, введённого Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" – об условиях труда на рабочем месте.

Место работы указывается в уточнённом виде – цех (отдел), участок (бюро), что не позволяет перемещать работника внутри АО из одного подразделения в другое без его согласия.

Типовая форма ТД принята с учётом мнения профсоюзного комитета.

Срочные ТД заключаются в соответствии со статьями 58 и 59 ТК.

Испытание при приеме на работу устанавливается с учётом норм ст. 70 ТК.

Все ТД заключаются в письменной форме.

При приеме на работу (до подписания ТД) работник под роспись знакомится с коллективным договором (далее – КД), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (с отметкой в специальном журнале).

Получение работником экземпляра ТД подтверждается подписью работника на экземпляре ТД, хранящемся у работодателя.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного ТД. Содержание приказа соответствует условиям ТД.

Случаев фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя в АО нет.

Изменение ТД оформляется в соответствии с ТК путем заключения соглашения об изменении определенных сторонами условий ТД.

Прекращение ТД происходит в соответствии с ТК.

Заполнение трудовых книжек ведется в соответствии с Инструкцией, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 10.10.03 № 69.

### **Рекомендации.**

1. Совершенствовать индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений путем отражения в типовых формах ТД особенностей регулирования труда для различных категорий работников.

2. Дополнить типовую форму условиями труда на рабочем месте.

3. Дополнить раздел о заработной плате основными стимулирующими выплатами.

4. Заменить предложение "Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152" предложением "Даю согласие уполномоченным лицам акционерного общества на обработку моих персональных данных с соблюдением норм Трудового кодекса и иных законов Российской Федерации в области персональных данных".

## **Трудовые отношения**

В коллективном договоре (далее – КД) предусмотрено принятие локальных нормативных актов по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий, только с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета. При этом не учитывается перечень локальных нормативных актов, подлежащих согласованию с профсоюзным комитетом (п. 4.5 Отраслевого соглашения (далее – ОС)).

Вместе с тем, в КД установлено, что некоторые локальные нормативные акты принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом.

В АО действует комиссия по трудовым спорам. Её состав обновлён в феврале 2015г. Основные причины трудовых споров – начисление заработной платы и уменьшение размеров премий.

Как особое достижение следует отметить – в АО после 1998г. не было случаев задержки выплаты заработной платы. АО не имеет задолженности по членским профсоюзным взносам.

## **Коллективный договор**

24 декабря 2014г. заключён КД со сроком действия с 1 января 2015г. по 31 декабря 2016г. КД зарегистрирован в Минтруде Удмуртской Республики.

В КД вносились изменения: 5 апреля 2012г., 6 августа, 22 ноября и 19 декабря 2013г., 4июля 2014г. Изменения не регистрировались.

### **К достоинствам КД следует отнести:**

1. Денежная компенсация при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат в размере не ниже одной 1/200 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

2. Другие категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации (одинокие матери, имеющие детей до 18-летнего возраста; отцы, воспитывающие без матери детей до 18-летнего возраста; лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного; молодые работники в возрасте до 35 лет, проработавшие в АО более 5 лет).

3. Перечень основных показателей по социально-трудовым вопросам, информация по которым предоставляется профсоюзному комитету.

4. Обязательство работодателя по выделению средств на повышение квалификации кадров, в том числе по вопросам трудового законодательства, охраны труда и экологии, на обучение представителей сторон социально-трудовых отношений.

5. Конкретные даты выплаты заработной платы.

6. Норму об индексации заработной платы.

7. Обязательство по обеспечению величины тарифной части в структуре фонда оплаты труда работников не менее 60%, а на производстве с регламентируемыми процессами – не менее 70% (п. 5.9 ОС).

8. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки по условиям труда (установлены фиксированные суммы от 4 до 24%).

9. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

10. Расширение категорий работников, которым ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (работники, имеющие 2-х и более детей в возрасте до 14 лет; заслуженные ветераны труда АО).

11. Включение норм ТК, предусматривающих коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений, в частности:

- режим работы при пятидневной рабочей неделе определяет выходными днями субботу и воскресенье;

- дополнительный оплачиваемый отпуск (бракосочетание – 1 день; смерть близких родственников – 2 дня; поступление ребенка в первый класс – 1 день; рождение ребенка – 1 день).

12. Социальный пакет, включающий:

- организацию питания;

- организацию и финансирование медицинского обслуживания, частичную компенсацию оплаты счетов на лечение и операции;

- частичную компенсацию стоимости путевок в санатории, профилактории, дома и базы отдыха детские оздоровительные и дошкольные учреждения;

- компенсацию стоимости путевок в санаторий «Сосна» (работники оплачивают 10% стоимости путевки);

- единовременную материальную помощь в различных жизненных обстоятельствах.

13. Наличие раздела «Работа с молодёжью и общественными объединениями».

14. Наличие подробного перечня предоставляемых работодателем помещений, оборудования, оргтехники, средств связи, автомобиля и др.

15. Участие председателя первичной профсоюзной организации или его заместителя в деятельности коллегиального органа управления АО.

16. Представительство первичной профсоюзной организации в комиссиях по:

- акционированию, приватизации, ликвидации АО;

- аттестации работников;

- расследованию несчастных случаев.

17. Предоставление в бесплатное пользование первичной профсоюзной организации санатория-профилактория "Сосновый" и оздоровительного комплекса "Березовая роща", спортзала ФОК "Сосновый" и базы отдыха "Нептун".

18. В случаях, предусмотренных коллективным договором, работодатель отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

#### **Необходимо отметить следующие недостатки КД и его выполнения:**

1. Сужение возможности представительства работников первичной профсоюзной организацией – она может действовать только через профсоюзный комитет.

2. Ограничение срока продления действия КД до 1 года.

3. Наличие значительного числа информационных положений (нормы ТК и иных законов и нормативных правовых актов).

4. Обязательство по повышению средней заработной платы работников АО в 2015г. не ориентировано на выполнение обязательства ОС (повышение средней заработной платы работников до уровня не менее четырех прожиточных минимумов трудоспособного населения в Удмуртской Республике).

5. Отсутствие обязательства по повышению минимального размера заработной платы неквалифицированных работников на уровне не ниже 1,5 прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике (п. 5.6 ОС).

6. Норма об индексации заработной платы соответствует п. 5.10 ОС, но обусловлена "рамками средств утверждённого бюджета Общества".

7. Обязательство работодателя по соблюдению соотношения в уровнях оплаты труда 10% работников с наиболее низкой зарплатой и 10% работников с самой высокой заработной платой не соответствует п. 5.12 ОС (1:7 вместо 1:6, фактически 1:5).

8. За работу в ночное время установлена доплата в размере не менее 20% тарифной ставки (должностного оклада), что не соответствует п. 5.18 ОС (не менее 40%). При этом с 1 апреля 2015 г. реализуется доплата в размере 10 Р за каждый час работы в ночное время. Таким образом, вопреки принятому Правительством РФ процентному повышению оплаты труда, используется уравнительная доплата.

9. Повышение оплаты труда за работу в вечернее время не установлено.

10. Дополнительное вознаграждение за нерабочие праздничные дни, в которые работники не привлекались к работе, установлен в размере 2/3 тарифной ставки, что не соответствует п. 5.11 ОС.

11. Установленный размер аванса (3 000 Р для каждого работника) не учитывает размер тарифной ставки (должностного оклада) работника.

12. Установлены критерии массового увольнения, чего ТК не допускает.

13. Отсутствие в разделе "Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации" подраздела "Перечисление членских профсоюзных взносов и иных денежных средств" (п. 10.16 и приложение № 1 ОС).

14. Отсутствие обязательства о размере средств работодателя для оплаты труда председателя первичной профсоюзной организации (п. 10.17 ОС).

15. Наличие обязательств профсоюзного комитета, который не является стороной КД.

#### **Рекомендации.**

1. Продолжить работу по исключению информационных положений.

2. Систематизировать локальные нормативные акты на принимаемые по согласованию с профсоюзным комитетом (используя п. 4.5 ОС) и принимаемые с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

3. Исключить ч. 2 п. 1.7. Согласно ч. 2 ст. 30 ТК работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с ними. Условия предоставления таких полномочий устанавливаются данной первичной организацией. То есть об этом не надо договариваться с работодателем.

4. Установить работникам, за исключением работников, получающих оклад, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, дополнительное вознаграждение в размере среднего дневного заработка за каждый нерабочий праздничный день (п. 5.11 ОС).

5. Включить в раздел "Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации" подраздел "Перечисление членских профсоюзных взносов и иных денежных средств".

6. Норму о том, что "на освобождённых и штатных профсоюзных работников распространяются все социальные льготы и гарантии, вознаграждение по итогам работы за год, предусмотренные для работников настоящим коллективным договором" дополнить словами "за счёт средств АО" (см. пункты 10.13 и 10.14 ОС).

7. Установить следующую систему контроля хода выполнения КД:

- на заседаниях комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (не реже одного раза в квартал);
- на расширенных заседаниях профсоюзного комитета (не реже одного раза в полугодие);
- на конференции работников (не реже одного раза в год).

#### **Состояние условий и охраны труда**

Работодателем и первичной профсоюзной организацией проводится определенная работа по выполнению решений по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Приказом руководителя АО общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, окружающей среды, возложено на главного инженера АО.

Данная работа проводится согласно СТП-УК-12.07-2009 «Система качества предприятия. Порядок проведения производственного контроля состояния охраны труда и промышленной безопасности» (утверждён и введён в действие распоряжением технического директора от 10.05.09 №78/ТД).

В развитие данного стандарта в АО разработаны по основным направлениям работы по охране труда следующие стандарты:

- Порядок разработки и обращения инструкции по охране труда (СТП УК 12.01-2008);
- Порядок обучения по охране труда работников предприятия (СТП УК 12.08-2011);
- Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятии (СТП УК 12.09-2011).

В целях повышения ответственности за состоянием охраны труда и обеспечением безопасности работников для всех категорий административно-технического персонала разработаны и утверждены приказом руководителя АО должностные инструкции, в которых расписаны функциональные обязанности по охране труда и политика в области охраны труда.

Методическое руководство, координацию работы и контроль за состоянием охраны труда и промышленной безопасности и экологии в структурных подразделениях АО осуществляет служба охраны труда (далее – Служба), которая входит в состав "Отдела охраны труда и окружающей среды".

Численность Службы составляет 6 человек, кроме того во всех производственных подразделениях распоряжениями руководителей назначены ответственные по охране труда из числа административно-технического персонала.

Контроль за выполнением требований охраны труда осуществляет Служба. В случаях несоответствия условий труда требованиям правил и норм охраны труда руководителям подразделений выдаются предписания со сроками их устранения и отчетом о выполнении.

За 9 месяцев 2015 г. службой охраны труда выдано 66 предписаний по устранению 433 нарушений.

В Службе охраны труда имеется перечень действующих инструкций по охране труда по подразделениям, организован их учет и выдача. Инструкции по охране труда пересматриваются в установленные сроки. Производственные подразделения имеют полные комплекты инструкций. Результаты инструктажа заносятся в журналы установленной формы.

Ежегодно приказом по АО создаются комиссии, утверждаются графики проведения в подразделениях комплексных проверок по охране труда.

В АО функционирует трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

Ежегодно приказом по АО создается комиссия по проведению III ступени административно-общественного контроля, возглавляемая главным инженером АО. В состав включаются главные специалисты и в обязательном порядке представители профсоюзного комитета.

В соответствии с утвержденным руководителем АО годовым графиком регулярно проводится контроль III ступени административно-общественного контроля. Результаты

работы комиссии оформляются актами с установленными сроками исполнения мероприятий и утверждаются главным инженером АО.

В цехах организована регулярная работа контроля II ступени с обязательным рассмотрением результатов на дне техники безопасности не реже 2 раз в месяц. Контроль I ступени на участках проводится ежедневно. В работе комиссии I и II ступеней административно-общественного контроля принимают участие уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета.

На 01.01.2014 аттестовано 2 736 рабочих мест (54% от общего количества рабочих мест) из них 2 065 отнесены к рабочим местам с вредными и (или) опасными условиями труда. Доля работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 34%.

В АО в связи с вступлением в действие Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" разработан и утвержден график проведения специальной оценки условий труда на 2014-2018 гг. Разработано и утверждено приказом руководителя "Положение о порядке предоставления и размеров гарантий и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам оценки условий труда".

В раздел "Охрана труда" КД включены практически все пункты соответствующего раздела ОС, в т.ч. обязательства работодателя по оказанию единовременной материальной помощи в случае увечья работника или его гибели (смерти) в результате несчастного случая на производстве.

Ежегодно работодателем совместно с профсоюзным комитетом разрабатываются мероприятия Соглашения по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Эксплуатируемые здания и сооружения АО находятся в удовлетворительном состоянии.

Работодателем ведется определенная работа по приведению санитарно-бытовых помещений, туалетов в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04-87\*.

Обеспечение работников АО сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в 2013-2015 гг. в основном производится согласно нормам. За этот период финансовые затраты на их приобретение составили свыше 14 млн. рублей.

Приказом руководителя от 14.09.2015 №468 "О создании постоянно действующей комиссии по спецодежде и спецобуви и СИЗ" организована проверка качества поступающих СИЗ, наличия сертификатов и деклараций соответствия. В каждом подразделении имеются кладовые, где организована выдача СИЗ с записью в личной карточке.

При преждевременном выходе из строя СИЗ не по вине рабочего производится их замена.

Организована стирка спецодежды. По письменному заявлению всех работников, занятых на работах во вредных условиях труда, молоко заменено компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока.

Для проведения первичных и периодических медосмотров, оказания первичной медицинской помощи и лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников в АО создана медицинская служба – отдел №190, которая состоит из: санатория-профилактория; физкультурно-оздоровительного комплекса; отделения "Медицина труда"; центрального здравпункта; трёх здравпунктов, находящихся в производствах. По итогам периодических медицинских осмотров составляется заключительный акт, который направляется администрации и профсоюзному комитету.

Согласно рекомендациям периодического медосмотра работники, нуждающиеся в лечении, направляются в санаторий-профилакторий.

Ежегодно бесплатно проводится санаторно-курортное лечение 100 работников, занятых на работах с вредными производственными факторами, за счет финансовых средств ФСС, выделяемых на предупредительные меры.

Также, в санатории-профилактории проводится оздоровление работников АО с оплатой 25% полной стоимости путевки. В 2013 г. оздоровлено 387 человек, в 2014 г. – 440.

Ежедневно в установленном порядке проводится предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, в том числе напольного межцехового транспорта.

Для работников АО организовано общественное питание, на территории функционируют 5 столовых.

Вопросы охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета рассматриваются практически ежемесячно. Регулярно заслушиваются представители работодателя.

Так, в течении 2015 г. на заседании профсоюзного комитета заслушаны отчёты по вопросам: организации обеспечения средствами индивидуальной защиты; стирки и химчистки спецодежды; выполнения соглашения по охране труда; состояния производственного травматизма и по др. вопросам.

В каждом производственном подразделении избраны уполномоченные по охране труда. На 01.01.2015 избрано 76 уполномоченных. Организовано обучение уполномоченных в учебном центре профсоюзов Удмуртской Республики (вновь избранные – все, остальные – один раз в три года).

Создана и активно работает комиссия по охране труда профсоюзного комитета.

В состав аппарата профсоюзного комитета включена штатная единица технического инспектора труда профсоюза.

Технический инспектор проводит постоянную планомерную работу по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда, активно сотрудничает со Службой АО и органами государственного надзора.

Также технический инспектор проводит комплексные и тематические проверки (в 2014 г. – 137 проверок). В результате проведенных проверок выявлено 292 нарушения и выдано 19 представлений по их устранению.

Технический инспектор организует работу уполномоченных, проводит с ними совместные проверки. Ежеквартально проводятся совещания с ними, на которых происходит разбор проведенных проверок, ознакомление с изменениями в трудовом законодательстве.

Для повышения эффективности работы уполномоченных разработано положение и методические рекомендации, проводятся ежеквартально смотры-конкурсы на лучшую работу среди уполномоченных по охране труда с моральным и материальным поощрением победителей.

Уполномоченные по охране труда принимают активное участие в смотрах-конкурсах "Лучший уполномоченный по охране труда", проводимых республиканским комитетом профсоюза, ЦК профсоюза и ФНПР. Так, по итогам работы в 2013-2014 гг. уполномоченный Вострокнутов М.Г. занял призовое место в смотре-конкурсе "Лучший уполномоченный по охране труда ФНПР".

Вместе с тем, несмотря на проводимую работодателем и профсоюзным комитетом работу по улучшению условий и охраны труда, в 2014 г. доля работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составила 34%, уровень производственного травматизма в расчете на 1 тыс. работников составил Кч. – 3,1 против 1,56 по отрасли.

В ходе проверки выявлен ряд замечаний и нарушений правил и норм охраны труда:

- действующая в АО система управления охраной труда (СУОТ) не соответствует действующим нормативным актам по охране труда и структуре управления АО;
- не регулярно проводятся «Дни техники безопасности» у главного инженера АО с заслушиванием отчетов руководителей подразделений и главных специалистов (основание: ст. 212 ТК);
- не во всех производственных подразделениях организованы комнаты приема пищи в соответствии с п.2.52\* СНиП 2.09.04-87\* (работники принимают пищу на рабочих местах);
- большинство санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, комнаты приема пищи и туалеты) требуют ремонта и приведения их в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и СНиП 2.09.04-87\*;
- не все работники, занятые на работах с загрязнением, полностью обеспечены смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н;
- не все работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда обеспечены спецодеждой в соответствии с требованиями приказов Минздравсоцразвития России «Межотраслевых правил ...» от 01.06.2009 № 290н и «Типовых норм...» от 14.12.2010 № 1104н;
- отдельными работниками производства 11 не соблюдаются требования по применению спецодежды и спецобуви;
- с 2002 г. не обновлен приказ о создании на паритетной основе из представителей работодателя и работников комитета (комиссии) по охране труда (основание: ст. 218 ТК; приказ Минздравсоцразвития России № 413 от 29.05.2006);

- большинство мероприятий Соглашения по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков не соответствуют рекомендациям "Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков", утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

Работодателю по итогам проверки состояния условий и охраны труда в производственных подразделениях выдано представление № 02-15 от 26.10.2015 по устранению выявленных нарушений законодательства об охране труда.

**Комиссия ЦК профсоюза**



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 декабря 2015 г.

п. Дубровский Московской обл.

Протокол № 26

**О внесении изменений в постановление президиума ЦК профсоюза от 9 июня 2010г. «О типовых трудовых договорах»**

Президиум ЦК профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление президиума ЦК профсоюза от 9 июня 2010 г. "О типовых трудовых договорах" изменения, изложив его в следующей редакции:

**"Президиум ЦК профсоюза постановляет:**

1. Утвердить:

1) типовой трудовой договор с председателем первичной профсоюзной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности;

2) типовой трудовой договор с председателем территориальной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

2. Предоставлять копии трудовых договоров всех выборных профсоюзных работников, а также дополнительные соглашения об изменении трудовых договоров:

– первичным профсоюзным организациям – в территориальный комитет;

– территориальным организациям профсоюза и первичным профсоюзным организациям непосредственного обслуживания ЦК профсоюза – в аппарат ЦК профсоюза.

3. Территориальным организациям профсоюза и юридическому отделу аппарата ЦК профсоюза проводить анализ трудовых договоров выборных профсоюзных работников с целью выявления их соответствия Трудовому кодексу РФ, Уставу профсоюза и типовым договорам, утвержденным настоящим постановлением.

Юридическому отделу аппарата ЦК профсоюза ежегодно, не позднее 30 апреля, готовить соответствующую справку для президиума ЦК профсоюза".

**Председатель профсоюза**

**А. И. Чекменёв**

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 декабря 2015 г.

п. Дубровский Московской обл.

Протокол № 26

**Об итогах проведения акции профсоюзов в октябре 2015 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»**

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 22 июля 2015 года № 5-2 «О подготовке и проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» 7 октября 2015 года», постановлением

Президиума профсоюза от 14 сентября 2015 года № 25-3 в территориальных и первичных профсоюзных организациях определены необходимые мероприятия по организации и проведению акции «За достойный труд!» под девизом «За справедливую бюджетную политику! Нет произволу финансистов!».

Представители профсоюзных организаций работников оборонной промышленности приняли участие в митингах, пикетах, встречах с руководством регионов, собраниях профсоюзного актива, и других мероприятиях проводимых территориальными организациями профсоюза совместно с областными Советами профсоюзов.

В акции приняли участие и представили отчеты все двадцать две территориальные организации и шесть предприятий непосредственного профобслуживания ЦК профсоюза.

В процессе подготовки и проведения профсоюзной акции принимали участие Советы молодежи организаций.

Молодежные советы принимали участие в митингах, пикетах, распространении листовок и проведении мероприятий на предприятиях.

Участники митингов отмечали, что в стране и регионах наблюдается замедление темпов роста основных показателей развития экономики.

Не везде решены проблемы загрузки предприятий, эффективной занятости, своевременной выплаты заработной платы, снижения неоправданной дифференциации в уровнях оплаты труда, сокращения масштабов теневой экономики, защиты трудовых прав работников.

Наиболее активно прошли акции в Алтайском крае, Республике Татарстан, Удмуртской Республике, Свердловской, Московской, Курганской, и Владимирской областях.

От первичных профсоюзных организаций предприятий, входящих во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности, в акциях приняли участие более 42 тыс. человек.

Результаты проведенной акции освещались в областных, республиканских, городских и профсоюзных средствах массовой информации.

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию об участии организаций отраслевого профсоюза в акции седьмого октября 2015 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» принять к сведению.

2. Отметить активную работу территориальных комитетов профсоюза: Алтайского края, Республики Татарстан, Удмуртской Республики, Свердловской, Владимирской, Курганской, Московской областей и первичных организаций ОАО «Чебоксарское ПО им. В.И. Чапаева», ОАО «Ульяновский патронный завод», «Трансмаш» г.Омск по подготовке и проведению акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

3. Первичным и территориальным организациям профсоюза обсудить на заседаниях коллегиальных органов и довести до членов профсоюза итоги акции профсоюзов и наметить пути реализации выдвинутых требований.

**Председатель профсоюза**

**А. И. Чекменёв**



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 декабря 2015 г.

п. Дубровский Московской обл.

Протокол № 26

**О поощрении по итогам детской летней оздоровительной кампании 2015г.**

Рассмотрев ходатайство территориальных и первичных организаций профсоюза о поощрении коллективов детских оздоровительных лагерей, работников предприятий и организаций профсоюза внесших наибольший вклад в проведение детской летней оздоровительной кампании 2015г., президиум ЦК

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Наградить Почетной грамотой ЦК профсоюза и денежной премией по 10 тыс. рублей следующие коллективы детских оздоровительных лагерей:**

- «Солнечный» ОАО «Завод им.В.А.Дегтярева», г.Ковров Владимирской обл.;
- «Космос» ФКП «Завод им.Я.М.Свердлова», г.Дзержинск Нижегородской обл.;
- «Березовая роща» АО «Ижевский механический завод»;
- «Орленок» ОАО «Пресненский машиностроительный завод», г. Москва;
- «Суходол» ОАО АК «Туламашзавод»;
- «Орленок» ФКП «Саранский механический завод».

**2. Наградить Почетной грамотой ЦК профсоюза и денежной премией по 1000 рублей:**

- Акимову Нину Ивановну - бухгалтера АО «Муромский приборостроительный завод»;
- Андрееву Наталью Михайловну – начальника бюро оздоровительного комплекса «Березовая роща» АО «Ижевский механический завод»;
- Беккера Юрия Владимировича – начальника Управления социальной сферы ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»;
- Борковского Александра Ивановича - директора детского оздоровительного лагеря «Орленок» ОАО «Пресненский машиностроительный завод», г. Москва;
- Боярникова Леонида Фроловича – председателя первичной профсоюзной организации ОАО АК «Туламашзавод»;
- Гаврилову Галину Евстафьевну–председателя комиссии по социальному страхованию АО «Ижевский механический завод»;
- Жукова Виктора Леонидовича–главного инженера детского оздоровительного лагеря «Орленок» ОАО «Пресненский машиностроительный завод», г.Москва;
- Закрайнову Наталью Николаевну – старшего официанта детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»;
- Киушкину Елену Тихоновну – менеджера детского оздоровительного лагеря «Орленок» ФКП «Саранский механический завод»;
- Клюева Михаила Александровича – электрика детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»;
- Королеву Светлану Геннадьевну – специалиста первичной профсоюзной организации АО «Муромский приборостроительный завод»;
- Ларюшкину Розу Петровну – повара цеха №47 АО «Муромский приборостроительный завод»;
- Лосева Андрея Петровича - директора детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «НПО «Сплав», г.Тула.
- Моисееву Светлану Владимировну - распределителя работ детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод им Я.М. Свердлова»;
- Морозову Наталью Евгеньевну – старшего воспитателя детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод им Я.М. Свердлова»;
- Наумову Лидию Ивановну - воспитателя детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод им Я.М. Свердлова»;
- Пичугину Наталью Юрьевну – шеф-повара детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»;
- Романова Сергея Александровича - начальника цеха АО «Муромский приборостроительный завод»;
- Русяеву Олесю Владимировну – воспитателя детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод им Я.М. Свердлова»;
- Рябинину Наталью Павловну - начальника детского оздоровительного лагеря «Космос» ФКП «Завод им Я.М. Свердлова»;
- Угловскую Евгению Николаевну - заведующего производством пищеблока детского оздоровительного лагеря «Орленок» ОАО «Пресненский машиностроительный завод», г. Москва;
- Циглова Александра Сергеевича – начальника детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»;
- Чернова Василия Николаевича – слесаря-сантехника детского оздоровительного лагеря «Солнечный» ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»;

-Шиманова Николая Сергеевича – воспитателя детского оздоровительного лагеря «Орленок» ФКП «Саранский механический завод»;

-Шиманову Нину Николаевну – начальника детского оздоровительного лагеря «Орленок» ФКП «Саранский механический завод»;

-Юфатова Сергея Александровича – водителя детского оздоровительного лагеря «Орленок» ФКП «Саранский механический завод».

### **3. Наградить Почетной грамотой ЦК профсоюза:**

-Джангирияна Валерия Гургеновича - генерального директора АО «Муромский приборостроительный завод»;

-Дронова Евгения Анатольевича – генерального директора ОАО АК «Туламашзавод»;

-Лебедева Владимира Вячеславовича - генерального директора ОАО «Ковровский электромеханический завод»;

-Рыбина Вадима Евгеньевича - генерального директора ФКП «Завод им. Я.М. Свердлова» г. Дзержинск Нижегородской области;

-Тменова Александра Владимировича - генерального директора ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева».

4. Первичным профсоюзным организациям, входящим в состав территориальных организаций профсоюза, произвести выплаты согласно п.п. 1 и 2 и в срок до 20.12.2015 года представить извещения (авизо) в территориальные организации о произведенных выплатах в счет взаимозачетов по отчислениям от членских профсоюзных взносов.

Территориальным организациям профсоюза в срок до 25.12.2015 года представить в ЦК профсоюза извещение (авизо) о произведенных выплатах в счет взаимозачетов по отчислениям от членских профсоюзных взносов.

Первичным профсоюзным организациям непосредственного профобслуживания ЦК профсоюза произвести выплаты согласно п.п. 1 и 2 и в срок до 25.12.2015 года представить в бухгалтерию ЦК профсоюза извещения (авизо) о произведенных выплатах в счет взаимозачетов по отчислению от членских профсоюзных взносов.

**Председатель профсоюза**

**А. И. Чекменёв**

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 декабря 2015 г.

п. Дубровский Московской обл.

Протокол № 26

**О частичном финансировании технических инспекторов труда территориальных организаций профсоюза за счет бюджета ЦК профсоюза в 2016 году**

**Президиум ЦК профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить дотацию в виде компенсации частичных расходов на заработную плату с начислениями техническим инспекторам труда территориальных комитетов на 2016 год при условии выполнения рекомендаций ЦК профсоюза по отчислениям профвзносов на содержание территориальных организаций и выполнения ими размеров отчислений в ЦК профсоюза:

- техническому инспектору труда Леонтьеву Юрию Владимировичу (Владимирская областная организация профсоюза) в размере 5 500 рублей в месяц;

- техническому инспектору труда Хасанову Иреку Фаизовичу (Удмуртская республиканская организация профсоюза) в размере 5 500 рублей в месяц;

- техническому инспектору труда Поливанову Юрию Михайловичу (Московская городская организация профсоюза) в размере 5 500 рублей в месяц.

2. Бухгалтерии ЦК профсоюза производить возмещение расходов территориальным организациям, указанных в п. 1 постановления при выполнении ими требований:

- утверждения отчислений профвзносов на деятельность территориальных организаций профсоюза в 2016 году в размерах не менее, рекомендованных Президиумом ЦК профсоюза (от 8 декабря 2015 года);

- выполнения территориальными организациями профсоюза плана отчислений от членских взносов на деятельность вышестоящих органов.

**Право на возмещение расходов территориальным организациям при невыполнении ими любого положения данного пункта, утрачивается.**

Председатель профсоюза

А. И. Чекменёв

\* \* \*

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ВСЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
на I полугодие 2016 г.**

Утвержден президиумом ЦК профсоюза 8 декабря 2015г., прот.№26-7

**1. Членам ЦК профсоюза, территориальным комитетам, профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций.**

1.1. Активно участвовать в:

- выполнении решений IX съезда ФНПР, пленумов ЦК профсоюза и подготовке XIII съезда ОБОРОНПРОФ;

- оказании практической помощи первичным и территориальным организациям профсоюза в подготовке и проведении отчетно-выборной кампании;

- обеспечении гласности в деятельности профсоюза и его организаций, совершенствовании информационной работы профсоюза;

- агитационной и пропагандистской работе по разъяснению целей и задач профсоюза, необходимости расширения и укрепления его рядов, используя для этого собрания, конференции, семинары, местные средства массовой информации.

1.2. Осуществлять последовательную работу по защите социально-трудовых прав трудящихся.

Добиваться выполнения Отраслевого соглашения по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации на 2014 – 2016 годы, заключенного на федеральном уровне социального партнерства, коллективных договоров и соглашений.

**2. Подготовить и провести XIII съезд Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности 7 апреля 2016г. с предварительной повесткой дня:**

1. Отчет о работе центрального комитета Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности за период с апреля 2011г. по март 2016г.

2. Отчет Ревизионной комиссии Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

3. Об Основных направлениях деятельности Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности на 2016 - 2020 годы.

4. О внесении изменений и дополнений в Устав Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

5. Выборы председателя Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

6. О выборах заместителя (заместителей) председателя Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

7. Образование центрального комитета Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

8. Выборы Ревизионной комиссии Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

Отв. члены ЦК профсоюза и ревизионная комиссия профсоюза,  
президиум ЦК профсоюза, рабочие группы по подготовке съезда,  
отделы аппарата ЦК профсоюза

**3. Подготовить и провести XI пленум ЦК профсоюза 6 апреля 2016г. с предварительной повесткой дня:**

1. О материалах и документах XIII съезда Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

2. О предложениях по формированию руководящих органов профсоюза.

3. Об утверждении годового отчета об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза за 2015год и годового бухгалтерского баланса за 2015год.
4. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2015год.

**4. Подготовить и провести I пленум ЦК профсоюза (нового созыва)**

**7 апреля**

1. Образование президиума ЦК профсоюза.
2. Организационные вопросы.

**5. Рассмотреть на заседаниях президиума ЦК профсоюза:**

**10 февраля**

1. О выполнении условий коллективного договора, требований трудового законодательства и иных нормативных актов в области охраны труда на НИИЦ (г.Курск) ФГУП «18ЦНИИ» МО РФ.

Готовят: отделы социального партнерства и охраны труда и здоровья

2. О сводном статистическом отчете Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности за 2015 год.

Готовит: отдел организационной работы

3. О выполнении плана мероприятий по подготовке XIII съезда Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.

Готовит: отдел организационной работы

**5 апреля**

1. О материалах и документах XIII съезда профсоюза.

Готовят: рабочие группы по подготовке съезда, отделы аппарата ЦК профсоюза

2. О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза за 2015год и годовом бухгалтерском балансе за 2015 год.

Готовят: бухгалтерия, бюджетная комиссия ЦК профсоюза

3. О выполнении плана сбора, перечисления членских профсоюзных взносов и их использовании организациями профсоюза за 2015г.

Готовят: бухгалтерия, бюджетная комиссия ЦК профсоюза

4. Информация об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2015год.

Готовит: ревизионная комиссия профсоюза

5. Об итогах смотра – конкурса организаций профсоюза «Лучшая первичная профсоюзная организация года».

Готовят: отделы ЦК профсоюза и комиссия по подведению итогов смотра

6. Об итогах смотра-конкурса на лучшую организацию работы по реализации Программы практических действий профсоюза в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз».

Готовит: молодежная комиссия ЦК профсоюза

7. О проведении первомайской акции профсоюзов.

Готовит: отдел социального партнерства

**8 июня**

1. О трудовых договорах выборных профсоюзных работников.

Готовит: отдел юридический отдел

2. О плане основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2016г.

Готовит: отдел организационной работы

3. Об итогах XII отраслевого конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнерства».

Готовит: отдел социального партнерства.

4. О перспективном плане обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива на 2016-2020гг.

Готовит: отдел организационной работы

**6. Подготовить и провести заседание отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с повесткой дня:**

1. О выполнении Отраслевого соглашения и коллективных договоров за 2015г.

2. Об итогах XII отраслевого конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнерства».

Срок: апрель – май

Готовят: отделы аппарата ЦК профсоюза

### **7. Рассмотреть на заседаниях комиссий ЦК профсоюза 5 апреля 2016г.:**

Совместное заседание комиссий по защите социально-трудовых прав трудящихся, по охране труда и здоровья трудящихся и по работе среди женщин

1. О материалах и документах XIII съезда профсоюза.
2. О состоянии производственного травматизма и заболеваемости на предприятиях отраслей промышленности в 2015г.
3. Об итогах работы технической инспекции и уполномоченных по охране труда в 2015г.

Совместное заседание организационно-уставной и молодежной комиссий

1. О материалах и документах XIII съезда профсоюза.
1. О материалах и документах XIII съезда профсоюза.
2. О годовом отчете об исполнении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза за 2015г., годовом бухгалтерском балансе за 2015г.
3. О выполнении плана сбора, перечисления членских профсоюзных взносов и их использовании организациями профсоюза за 2015г.
4. Об итогах ревизии финансово - хозяйственной деятельности ЦК профсоюза за 2015г.

### **ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

#### **I. В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ**

1.1. Регулярно проводить анализ экономического положения предприятий, организаций отраслей, влияния структурных преобразований на изменение жизненного уровня и социального положения членов профсоюза. Результаты анализа использовать при защите трудовых коллективов и законотворческой работе.

Срок: в течение полугодия.

Отв. профкомы первичных профсоюзных организаций, территориальные комитеты профсоюза, отдел социального партнерства

1.2. Проводить статистический анализ конфликтных социально-экономических ситуаций, в том числе процедур банкротства, на предприятиях и в организациях и выработать предложения по их разрешению.

Подготовить материалы для участия в работе коллегий, балансовых и аттестационных комиссий, тематических совещаний, проводимых соответствующим федеральным органом исполнительной власти, ГК «Ростехнологии», холдинговыми структурами.

Срок: в течение полугодия

Отв. территориальные комитеты профсоюза, отдел социального партнерства

1.3. Обобщить материалы отчетов организаций о выполнении Отраслевого соглашения за 2015 год.

Подготовить материал на заседание отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок: апрель

Отв. отдел социального партнерства, комиссия ЦК профсоюза по защите социально-трудовых прав трудящихся, территориальные комитеты профсоюза.

1.4. Проводить мониторинг ситуации на предприятиях, информировать о ней Минпромторг, ФНПР, социальных партнеров и использовать информацию в повседневной деятельности. Готовить материалы для заседания рабочей группы.

Срок: в течение полугодия

Отв. отдел социального партнерства

1.5. Продолжить взаимодействие с ВПК при Правительстве РФ, Министерством промышленности и торговли РФ, Федеральной службой по труду и занятости, другими федеральными органами исполнительной власти, ГК «Ростехнологии», холдинговыми структурами, Союзом машиностроителей России по разработке проектов нормативных правовых актов социально-трудовой направленности, а также касающихся деятельности оборонных предприятий.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза

1.6. Анализировать материалы ВПК, Правительственной комиссии по обеспечению реализации мер по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций оборонно-промышленного комплекса и Рабочей группы №2 Правительственной комиссии, а также материалы по подготовке проектов решений о подаче в арбитражный суд заявлений о признании банкротом стратегических предприятий и организаций.

Информировать о работе этих органов профсоюзные организации.

Срок: в течение полугодия

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза совместно с профсоюзами оборонного комплекса

## **II. В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДЯЩИМСЯ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА, БЫТА, ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ**

2.1. Принять меры по реализации постановления V пленума ЦК профсоюза от 17 апреля 2013г. «О задачах организаций профсоюза по совершенствованию и повышению эффективности совместной работы с работодателями в области охраны труда».

Срок: постоянно

Отв. отдел ЦК профсоюза по охране труда и здоровья, территориальные комитеты, комитеты первичных организаций

2.2. Оказывать необходимую информационную, консультационную и методическую помощь комитетам территориальных и первичных организаций профсоюза по вопросам охраны труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, льготного пенсионного обеспечения.

Срок: постоянно

Отв. отдел ЦК профсоюза по охране труда и здоровья

2.3. В соответствии со статусом ЦК профсоюза принимать участие (совместно с ФНПР) в законотворческой деятельности по вопросам охраны труда и трудового законодательства.

Отв. отдел ЦК профсоюза по охране труда и здоровья, территориальные комитеты, комитеты первичных организаций

2.4. Оказывать правовую помощь организациям профсоюза, правовым инспекторам труда и членам профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

2.5. Продолжить формирование правовой инспекции труда профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

2.6. Осуществлять контроль за внесением в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о территориальных и первичных организациях профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

2.7. Вести трудовые и гражданские дела в судах всех уровней.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел

## **III. В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА**

3.1. Продолжить регулярный выпуск сборника "Проблемы. Информация. Консультации" ("ПИК") и информационного сборника "Экспресс-информация", обратив особое внимание на публикации об опыте работы организаций профсоюза и их выборных органов по основным направлениям реализации уставных функций.

Обеспечить активное использование электронных средств для передачи информации организациям профсоюза.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел организационной работы

3.2. Обеспечить своевременное и полное представление установленной статистической отчетности и информации согласно перечню.

Срок: в установленные сроки.

Отв. профкомы первичных профсоюзных организаций,  
территориальные комитеты профсоюза

3.3. Проводить необходимую организаторскую работу по выполнению решений руководящих органов профсоюза о финансовой политике профсоюза.

В этих целях:

- регулярно анализировать эффективность и рациональность использования собственных финансовых средств на уставную деятельность;

- обеспечить выполнение финансовых обязательств перед вышестоящими профорганами;

- добиваться от руководителей предприятий, организаций погашения задолженности по профсоюзным взносам первичным профсоюзным организациям.

Срок: в течение полугодия.

Отв. профкомы первичных профсоюзных организаций,  
территориальные комитеты профсоюза,  
президиум и бухгалтерия

3.4. Регулярно анализировать полноту и своевременность сбора членских профсоюзных взносов, а также перечисление отчислений от профсоюзных взносов вышестоящим органам профсоюза. При необходимости и в соответствии с законодательством РФ принимать действенные меры к лицам и организациям, препятствующим деятельности профсоюза и его организаций.

Срок: в течение полугодия.

Отв. профкомы первичных профсоюзных организаций,  
территориальные комитеты профсоюза, бухгалтерия.

3.5. Провести проверки финансово-хозяйственной деятельности выборных органов ряда организаций профсоюза (по отдельному плану) и подготовить предложения.

Срок: в течение полугодия

Отв. бухгалтерия, председатель ревизионной комиссии профсоюза.

3.6. Изучать, обобщать законодательные и нормативные материалы по финансовым вопросам и информировать организации профсоюза.

Срок: постоянно.

Отв. бухгалтерия

#### **IV. ПОДГОТОВКА XIII СЪЕЗДА ПРОФСОЮЗА**

4.1. Обобщить критические замечания и предложения, высказанные в ходе отчетов и выборов в организациях профсоюза и подготовить план мероприятий по их реализации.

Срок: февраль 2016г.

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза

4.2. Обеспечить деятельность рабочих групп по подготовке XIII съезда профсоюза.

Срок: по отдельному плану

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза

4.3. Подготовить материалы и документы для выдачи делегатам и участникам съезда.

Срок: март 2016г.

Отв. рабочие группы и отделы аппарата ЦК профсоюза

4.4. Подготовить сборник «ПИК» с информационными материалами к съезду.

Срок: март 2016г.

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза

4.5. Направить делегатам уведомления о проведении съезда, необходимые документы и материалы.

Срок: до 25 февраля 2016г.

Отв. отдел организационной работы

4.6. Направить приглашения на съезд членам ЦК профсоюза и членам Ревизионной комиссии профсоюза, не избранным делегатами съезда.

Срок: до 25 февраля 2016г.

Отв. отдел организационной работы аппарата ЦК профсоюза

4.7. Обеспечить проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЦК профсоюза и подготовку отчета Ревизионной комиссии к съезду.

Срок: март - апрель 2016г.

Отв. бюджетная комиссия ЦК профсоюза, бухгалтерия

4.8. Обеспечить проведение XIII съезда профсоюза.

Срок: 7 апреля 2016г.

Отв. рабочие группы и отделы аппарата ЦК профсоюза

4.9. Обобщить критические замечания и предложения, высказанные участниками съезда и подготовить план мероприятий по их реализации.

Срок: до 7 мая 2016г.

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза

4.10. Подготовить и направить организациям профсоюза информацию и итоговые документы съезда.

Срок: до 20 апреля 2016г.

Отв. отделы аппарата ЦК профсоюза

#### **V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА.**

5.1. Подготовить и провести в соответствии с перспективным планом обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива на 2016-2020гг.:

- семинар впервые избранных председателей и заместителей председателей организаций профсоюза.

Срок: май 2016г.

- семинар-совещание технической инспекции труда.

Срок: май 2016г.

\* \* \*

### **ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ КОМИССИЙ ЦК ПРОФСОЮЗА**



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ**

**КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН**

**КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ**

**СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

п. Дубровский Московской обл.

8 декабря 2015 г.

**О выполнении решения комиссий ЦК профсоюза от 21.04.15г. «О работе работодателей и первичных профсоюзных организаций ОАО «Завод им М.И.Калинина», ОАО «ЦНИИ материалов» по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и выполнению основных положений Отраслевого соглашения и коллективных договоров»**

Заслушав информацию председателя Межрегионального г.С-Петербурга и Ленинградской области комитета профсоюза Дмитриева К.В. о выполнении решения комиссий ЦК профсоюза от 21.04.2015г., комиссии ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся, по работе среди женщин и по защите социально-трудовых прав трудящихся

**РЕШИЛИ:**

1. Сообщение председателя Межрегионального г. С-Петербурга и Ленинградской области комитета профсоюза Дмитриева К.В. о выполнении решения комиссий ЦК профсоюза от 21.04.15г., принять к сведению (Справка прилагается).

2. Предложить работодателям и первичным профсоюзным организациям ОАО «Завод им М.И.Калинина», ОАО «ЦНИИ материалов» продолжить работу по выполнению рекомендаций и замечаний, отмеченных в справке от 21.04.2015г.

3. Предложить работодателю и обязать первичную профсоюзную организацию ОАО «ЦНИИ материалов» заключить коллективный договор на согласованных условиях в срок до 31 марта 2016 года.

4. Межрегиональному С-Петербурга и Ленинградской области комитету профсоюза:

4.1. Взять на контроль данное решение и оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям в решении стоящих задач по выполнению требований трудового законодательства и нормативных актов в области охраны труда, соответствия коллективных договоров нормам Отраслевого соглашения.

4.2. Заслушать данный вопрос на своем заседании в первом полугодии 2016 года и проинформировать ЦК профсоюза.

**Председатель комиссии по охране труда и здоровья трудящихся**

**Е.Н.Иванов**

**Председатель комиссии по работе среди женщин**

**И.В. Кальченко**

**Председатель комиссии по защите социально-трудовых прав трудящихся**

**Е.К.Плахов**

#### **СПРАВКА**

**О выполнении решения комиссий ЦК профсоюза от 21.04.15г. «О работе работодателей и первичных профсоюзных организаций ОАО «Завод им М.И.Калинина», ОАО «ЦНИИ материалов» по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и выполнению основных положений Отраслевого соглашения и коллективных договоров»**

#### **ОАО «Завод им. М.И. Калинина»**

Генеральный директор – Дудка Р.А.

Председатель ППО – Ухов С.Ю.

Численность работающих на 01.11.2015г. – 464 чел. Охват профсоюзным членством – 6%.

Среднемесячная зарплата – 35 475 рублей (рост к 2014 году 4000 рублей).

Коллективный договор действует до 31.12.2015г.

Предприятие находится в сложном финансово-экономическом положении.

За 10 месяцев 2015г. сокращено 148 человек, в феврале 2016г. планируется сокращение около 50 человек.

Задолженность работодателя по заработной плате работникам составляет около 25 млн. рублей.

На совещании профактива ППО 17 сентября 2015г. рассмотрен ход работ по устранению замечаний, выявленных в период работы комиссии ЦК профсоюза и предусмотрены меры по выполнению рекомендаций комиссии.

#### **1. Охрана труда**

1. Информация о выполнении предложенных работодателю рекомендаций по устранению замечаний.

1.1. Ведётся разработка системы управления охраной труда (СУОТ). Предполагается завершить работу по окончании размещения производственных мощностей в г. Никольском и вводом новой структуры управления предприятием. Ориентировочный срок – 2 квартал 2016г.

Составлен и исполняется график проведения «Дней охраны труда» у главного инженера с заслушиванием отчётов руководителей подразделений о состоянии условий охраны труда.

1.2. Все работники в соответствии с нормативными документами и согласно действующему на предприятии приказу генерального директора от 06.03.2014г. № 30 «О введении Положения и норм бесплатной выдачи СИЗ» обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Последнее по сроку приобретение СИЗ и выдача их работникам в количестве 82 человек произведено в мае 2015 года.

1.3. В июле 2015г. проведён периодический медосмотр работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда в количестве 52 человек.

1.4. По окончании отчётно-выборной кампании 20.10.2015г. в первичной профсоюзной организации, на основании решения профсоюзного комитета, в состав комиссии по охране труда выдвинуты 2 представителя работников, определены 2 представителя работодателя.

Предполагается в срок до 01.01.2016г. утвердить состав комиссии приказом генерального директора.

1.5. Разработка мероприятий Соглашения по охране труда на 2016 год – ведётся. Намечено утвердить его в качестве приложения к Коллективному договору.

Срок 01.01.2016г.

1.6. Избрание уполномоченных по охране труда и их обучение намечено провести с введением новой организационной структуры предприятия.

Ориентировочный срок - 2 квартал 2016г.

1.7. Разработанные в 2015г. планы реконструкции корпусов в г. Никольское предусматривает обеспечение помещений требованиям ст.223 ТК РФ и СНиП 2.0904-87.

## **Выполнение основных положений Отраслевого соглашения и коллективного договора**

2. Информация об устранении замечаний и выполнении рекомендаций.

2.1. Соответствие КД Отраслевому соглашению на 2014-2016г.г. проанализировано на собрании профактива 17.09.2015г. и в ходе отчетно-выборной кампании в ППО в октябре 2015 года.

2.2. В связи с тем, что срок действующего КД заканчивается 31.12.2015г., а также с учётом проводимых на заводе решений по перемещению производства из центра Санкт – Петербурга в пригород (г. Никольское), решено в декабре 2015 года в порядке, предусмотренном ст.44 ТК РФ и действующим КД, продлить его действие до 3-х лет, внося в него, по согласованию сторон, изменения и дополнения.

2.3. Представители работников (ППО) разработали предложения по параметрам заработной платы, установленных в пятом разделе Отраслевого соглашения. Ведутся переговоры с представителями работодателя по их согласованию.

2.4. Решение о включении в состав приложений к КД «Положения по оплате труда» и «Правил внутреннего распорядка» - принято.

2.5. Создана КТС, что позволило решить вопрос о выплате работникам задержанную заработную плату с апреля по июнь 2015 года, путём вынесения КТС соответствующих решений, имеющих силу исполнительного листа.

2.6. Задолженность работодателя по перечислению профвзносов в феврале 2015 года составляла 717201 руб. (18 месяцев). В настоящее время размер задолженности составляет – 92802 рубля (5 месяцев). Составлен график погашения задолженности со сроком до 31.12.2015г.

2.7. Переговоры сторон по установлению в КД размер средств по оплате труда председателя ППО ведутся. Решение в настоящее время не принято.

2.8. Решение об исключении из текста действующего КД пункта, устанавливающего критерии массового сокращения, принято по согласованию сторон.

2.9. Предложения по конкретному размеру отчислений на проведение культурно – массовой и спортивной работы в процентах от фонда оплаты труда сторонами обсуждаются, но решение в настоящее время не принято.

### **АО «ЦНИИматериалов»**

Генеральный директор – Болкисев С.А.

Председатель ППО – Шемонаева Г.А.

Численность работающих на 01.11.2015 года – 387 чел. Охват профсоюзным членством – 46%.

Среднемесячная зарплата – 45 812 рублей (рост к 2014 году 4000 рублей).

Коллективный договор не заключен.

### **1. Охрана труда**

1.1. Ведётся работа по разработке системы управления охраной труда. Конечные сроки разработки СУОТ не определены.

1.2. С учетом численности работников АО «ЦНИИМ» в службу охраны труда входит:

- инженер по охране труда АО «ЦНИИМ»;

- санитарная лаборатория по замеру проб воздуха в рабочей зоне и сточных вод – 2 человека.

1.3. В настоящее время работодатель полагает достаточной численность службы охраны труда предприятия. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка за соблюдение норм по охране труда отвечает начальник подразделения.

1.4. Работники, занятые на работах с загрязнениями, по заявкам начальников подразделений обеспечиваются смывающими средствами согласно утвержденным нормам.

1.5. Работники подразделений, имеющие производственные участки, обеспечены гардеробными и там, где это необходимо по технике безопасности - душевыми.

1.6. Ведутся переговоры с работодателем об оборудовании комнаты для приёма пищи.

1.7. Включение характеристик условий труда и предоставляемых гарантий и компенсаций в трудовые договора работников будет осуществляться по мере проведения спецоценки труда.

1.8. Комиссия по охране труда на паритетной основе будет создана одновременно с заключением коллективного договора.

1.9. Избрание уполномоченных по охране труда на каждом производственном участке профсоюзный комитет считает невозможным ввиду малочисленности работников участков и отсутствия необходимого количества профактива, поэтому предполагается куратор-

ство одного уполномоченного по охране труда над несколькими производственными участками. Общественные инспектора по охране труда от профкома ежегодно проходят обучение на семинарах в зональном учебном центре Ленинградской Федерации Профсоюзов.

## **2. Выполнение основных положений Отраслевого соглашения и коллективного договора**

2.1. В период с апреля по июнь 2015г. велись коллективные переговоры по доработке и заключению Коллективного договора.

2.2. Практически полностью согласован текст Коллективного договора, кроме трёх пунктов, касающихся согласования локальных нормативных актов и порядка индексации заработной платы.

2.3. Согласованы следующие приложения к Коллективному договору:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Система оплаты труда с новой схемой должностных окладов.
- Соглашение об охране труда на 2015г.
- План распределения чистой прибыли на 2015г.

2.3. Коллективный договор не заключен из-за противоречий с работодателем относительно порядка согласования локальных нормативных актов, указанных в п.4.5. Отраслевого соглашения.

2.4. Профсоюзная организация из 26 локальных нормативных актов, указанных в п.4.5., согласовала 20 актов, действие которых не вызывает разногласия между профсоюзной организацией и работодателем.

Порядок согласования локальных нормативных актов, указанных в п.4.5., предложенный работодателем, аналогичен ст.372 ТК РФ (учет мнения), что является неприемлемым для представителей работников.

2.5. Первичная профсоюзная организация «ЦНИИМ» и комиссия со стороны работников готова подписать Коллективный договор на 2015-2018г.г. при условии корректировки содержания пунктов вызывающих разногласия с представителями работодателя.

2.6. В АО «ЦНИИМ» регулирование социально-трудовых отношений ведется с помощью комиссии по трудовым спорам, профсоюзного комитета, комиссий от работников и работодателя по ведению переговоров, заключению Коллективного договора и контролю за его выполнением.

\* \* \*



### **ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ  
КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН**

**КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ**

#### **СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

п. Дубровский Московской обл.

8 декабря 2015г.

#### **О работе работодателей и первичной профсоюзной организации ФКП «Саранский мехзавод» по улучшению условий и охраны труда работников, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

Рассмотрев информацию «О работе работодателя ФКП «Саранский механический завод» и первичной профсоюзной организации по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости комиссий ЦК профсоюза решили:

1. Предложить ВРИО генерального директора ФКП «Саранский механический завод» разработать план мероприятий по устранению недостатков отраженных в представлений № 03-15 от 27.11.2015 года., согласовав их с профсоюзным комитетом и представить в ЦК профсоюза. При этом обратить особое внимание на:

1.1. Своевременное обеспечение всех работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда средствами индивидуальной защиты, а занятых на работах в спецпроизводстве антистатической спецобувью и х/б бельем в соответствии с тре-

бованиями приказов Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н и от 14 декабря 2010г. N 1104н и их применение.

1.2. Приведение статуса, численности работников службы охраны труда в соответствие с требованиями «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организациях», утв. Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 и «Межотраслевым нормативам численности работников службы охраны труда в организациях», утв. постановлением Минтруда России от 22.01.2001 г. № 10.

1.3. Приведение санитарно-бытовых помещений (туалетов, комнат приема пищи и т.д.) в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и СНиП 2.09.04-87\*.

1.4. Включение в колдоговор предприятия обязательство работодателя по выплате единовременной материальной помощи семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве в соответствии с п.п. 6.21, 6.22 Отраслевого соглашения.

2. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Волкова В.В., заведующего отделом охраны труда и здоровья ЦК профсоюза.

3. Ход выполнения постановления рассмотреть на заседании комиссий ЦК профсоюза в IV квартале 2016 года.

4. Направить решение комиссий ЦК профсоюза и справку по проверке предприятия в адрес руководства Департамента промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Минпромторга России.

**Председатель комиссии по охране  
труда и здоровья трудящихся**

**Е.Н.Иванов**

**Председатель комиссии  
по работе среди женщин**

**И.В. Кальченко**

**Председатель комиссии  
по защите социально-трудовых прав трудящихся**

**Е.К.Плахов**

#### **СПРАВКА**

#### **О работе работодателей и первичной профсоюзной организации ФКП «Саранский мехзавод» по улучшению условий и охраны труда работников, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

В соответствии с планом основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2015 года заведующий отделом охраны труда и здоровья трудящихся – Волков В.В. и заведующая отделом организационной работы, в период с 23 по 25 ноября 2015 года провели проверку работы работодателя и первичной профсоюзной организации предприятия по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

#### **Общие сведения.**

ВРИО генерального директора ФКП «Саранский механический завод» - Афонькин Е.Л.

Председатель первичной профсоюзной организации – Сыромятникова Л.Б.

Основным видом деятельности предприятия является «Производство оружия и боеприпасов», а также продукции для народного хозяйства и населения. Производятся детские, комнатные, подростковые и дорожные велосипеды, аккумуляторные детские автомобили, снегокаты.

Предприятие является единственным в стране производителем прямооточных клапанов для компрессоров.

Доля продукции гособоронзаказа в общем объеме товарной продукции – 48,9%.

Охват профсоюзным членством – 70,4%.

#### **Показатели экономической деятельности предприятия**

	<b>Наименование показателей</b>	<b>2013г.</b>	<b>2014г.</b>	<b>9 м. 2015г.</b>
1	Рост объема товарной продукции (в % к предыдущему периоду)	102,3	151,0	119,5
2	Численность ППП ( чел.)	612	633	643
3	Среднемесячная заработная плата (руб.)	11 006	13 145	13 115
4	Доля работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда , %	30,5	37,5	37,2

Приказом генерального директора общее руководство и ответственным за организацию работ по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, промышленной безопасности возложена на технического директора (главного инженера) предприятия.

Указанная работа проводится на основании «Положения о системе управления охраной труда на предприятии» (далее – СУОТ).

С целью приведения в соответствие с действующей структурой предприятия, СУОТ периодически пересматривается. Дата последнего пересмотра СУОТ 18.12.2014г.

Для повышения ответственности за состояние охраны труда и обеспечения безопасности работников для всех категорий административно-технического персонала разработаны и утверждены приказом генерального директора должностные инструкции, в которых расписаны функциональные обязанности по охране труда.

Ежегодно приказом по предприятию создаются комиссии по проведению в подразделениях комплексных проверок по охране труда и III ступени административно-общественного контроля, утверждается график проведения в подразделениях данных проверок. Результаты работы комиссии оформляются актами с установленными сроками исполнения мероприятий.

Дни техники безопасности проводятся с периодичностью 1 раз в месяц. На них рассматривается выполнение актов проверок, анализируются причины несчастных случаев, заслушиваются руководители подразделений. Протоколы утверждаются техническим директором.

В подразделениях I и II ступени административно-общественного контроля проводятся не регулярно. Уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета практически не участвуют.

Методическое руководство и координацию работы и контролю за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях предприятия осуществляет служба охраны труда и производственного контроля (далее – Служба). Численность Службы составляет 2 человека, что не соответствует требованиям нормативных актов по охране труда.

В соответствии с требованием «Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», утв. постановлением Минтруда России от 22.01.2001г. № 10 и «Об организации работы службы охраны труда в организации» утв. постановлением Минтруда России 08.02.2000 г. №14 численность Службы, без учета надзора за опасными производственными объектами, должна быть 2 человека. Нет доступа к Интернету, что не позволяет своевременно знакомиться новыми нормативными актами по охране труда и вносить изменения в локальные нормативные акты предприятия.

В период 2010-2013гг. аттестовано 100% рабочих мест основного производства. Работникам, занятым, во вредных и (или) опасных условиях труда назначены следующие компенсации.

220 работников, в том числе 106 женщин получают дополнительный отпуск от 7 до 12 календарных дней и повышенный размер оплаты труда от 4% до 16%.

В соответствии с требованием законодательства в 2014г. проведена специальная оценка условий труда на 83 рабочих местах (53%).

В рамках выполнения Федеральной целевой программы «Развития оборонно-промышленного комплекса» предприятие приобрело за период 2012-2015гг. 53 единиц высокопроизводительного и безопасного оборудования.

Ежегодно администрацией совместно с профсоюзным комитетом разрабатываются мероприятия Соглашения по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Соглашение является приложением к колдоговору.

Работники при устройстве на работу на рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда проходят обязательный предварительный, а в процессе работы периодические медицинские осмотры.

По итогам периодического медицинского осмотра составляется заключительный акт, а также список работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, которые передается работодателю и профсоюзному комитету. Рекомендации периодического медосмотра выполняются, кроме обеспечения работников, нуждающихся в лечении, санаторно-курортными путевками.

На территории предприятия отсутствует здравпункт. Медицинское обслуживание работников согласно договора оказывает городская поликлиника.

Ежедневно в установленном порядке организован и проводится предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, в т.ч. напольного межцехового транспорта.

Для работников АО организовано общественное питание, на территории функционируют 2 столовые.

Коллективный договор заключен на 2015-2017 годы. В раздел «Охрана труда» коллективного договора включены в основном все пункты соответствующего раздела Отраслевого соглашения.

Вместе с тем, в коллективный договор включен в меньшем размере (5 минимальных размеров оплаты труда) выплата единовременной материальной помощи за счет собственных средств работодателя семье работника, погибшего при производстве, в том числе взрывчатых материалов, снаряжении и испытании вооружения и военной техники от предусмотренного Отраслевым соглашением.

Работникам, на работах, связанных с загрязнением, вместо туалетного мыла выдается хозяйственное.

Большинство санитарно бытовых помещений не отвечают санитарно-гигиеническим нормам, имеют неприглядный вид, требуют ремонта. Не во всех производственных подразделениях имеются душевые, комнаты приема пищи, укомплектованные оборудованием согласно нормам.

Обеспечение работников предприятия сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ) производится в основном в соответствии с действующими нормативными актами. Организована стирка спецодежды. При преждевременном износе не по вине работника производится её замена.

Вместе с тем, имеются случаи несвоевременного и не полного обеспечения спецодеждой и спецобувью в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, в т.ч. занятых на работах в спецпроизводстве антистатической спецобувью и х/б бельем.

На предприятии в 2013 и 2014 гг. произошло по 2 несчастных случаев на производстве. По состоянию 1 ноября т.г. зарегистрированы 2 несчастных случая на производстве. Уровень производственного травматизма (Кч) составил 3,0, что на 52% выше среднего по отрасли.

Вопросы охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета рассматриваются не регулярно. Уполномоченные по охране труда избраны не на всех участках, не организовано их систематическое обучение.

Также в ходе проверки производственных подразделений выявлен ряд нарушений норм и правил по охране труда:

1. Отдельными работниками основного производства (цех №14) не соблюдаются требования по применению спецодежды и спецобуви в огне-взрывоопасных производствах. Работники допускаются к работе в спецодежде и спецобуви не предусмотренной нормами.

2. Шлифовально-обдирочные станки эксплуатируются с нарушением требований норм и правил охраны труда (зазоры > 3 мм, отсутствуют блокировка защитных экранов, не указаны ответственные лица и т.д.).

3. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев с легким исходом не включается уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета. (ст. 229 ТК РФ).

4. На территория предприятия не установлены знаки ограничения габаритов по высоте движущегося транспорта на участках трубопроводов, пересекающих проезжую часть а/м дорог и дорожные знаки согласно схемы движения автотранспорта и габаритами высоты в соответствии с Правилами дорожного движения (осн. ПОТ РМ 008, 027, ТК РФ).

5. Для организаций общественного контроля за соблюдением прав и интересов работников в области охраны труда не во всех подразделениях избраны уполномоченные по охране труда. в (Постановлением Минтруда РФ № 30 от 08.04.94 и Приказом Минздравоохранения и соц. Развития РФ № 413 от 29.05.06г.).

6. Имеются случаи необоснованного согласия профсоюзного комитета на применение смешанной ответственности (определение степени вины) застрахованного при отсутствии должных оснований.

По устранению указанных в справке нарушений правил и норм охраны труда руководителю предприятия выдано представление №03-15 от 27.11.2015г.

**Комиссия ЦК профсоюза**

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ  
КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН**

**КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ ТРУДЯЩИХСЯ  
СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

п. Дубровский Московской обл.

8 декабря 2015 г.

**О работе работодателя и первичной профсоюзной организации  
ОАО «Саратовский агрегатный завод» по устранению недостатков,  
отмеченных комиссией ЦК профсоюза**

Заслушав информацию председателя Саратовской областной организации профсоюза Мурниной Галины Владимировны, о работе работодателя и первичной профсоюзной организации АО «Саратовский агрегатный завод» по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза, комиссии ЦК профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся, по работе среди женщин и по защите социально-трудовых прав трудящихся

**РЕШИЛИ:**

1. Сообщение председателя Саратовской областной организации профсоюза Мурниной Галины Владимировны, о работе работодателя и первичной профсоюзной организации АО «Саратовский агрегатный завод» по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза, принять к сведению (Справка прилагается).

2. Отметить, что работодателем и первичной профсоюзной организации АО «Саратовский агрегатный завод» проделана определенная работа по устранению недостатков, отмеченных комиссией ЦК профсоюза, но в тоже время не все рекомендации указанные в справке и Представлении №05-14 от 13.11.2014 года нашли свое решение.

3. Предложить работодателю и первичной профсоюзной организации АО «Саратовский агрегатный завод» продолжить работу по выполнению рекомендаций и замечаний, отмеченных в справке и Представлении №05-14 от 13.11.2014 года.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Мурнину Г.В., председателя Саратовской областной организации профсоюза.

**Председатель комиссии по охране  
труда и здоровья трудящихся**

**Е.Н.Иванов**

**Председатель комиссии  
по работе среди женщин**

**И.В. Кальченко**

**Председатель комиссии  
по защите социально-трудовых прав трудящихся**

**Е.К.Плахов**

**СПРАВКА**

**О работе работодателя и первичной профсоюзной организации  
ОАО «Саратовский агрегатный завод» по устранению недостатков,  
отмеченных комиссией ЦК профсоюза**

В соответствии с планом основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2014г. заведующий отделом социального партнерства Фомин А.М. и заведующий отделом охраны труда и здоровья – Волков В.В., в период с 11 по 13 ноября 2014 года провели проверку работы работодателя и первичной профсоюзной организации АО «Саратовский агрегатный завод» по выполнению решений V (2013г.) и VII (2014г.) пленумов ЦК профсоюза.

В декабре 2014г. на заседании президиума ЦК профсоюза были рассмотрены материалы проверки.

Президиум ЦК профсоюза предложил работодателю и первичной профсоюзной организации продолжить работу по совершенствованию социального партнерства с учетом рекомендаций и замечаний, отмеченных в справке и Представлении главного технического инспектора труда профсоюза № 05-14 от 13.11.2014г.

Профсоюзный комитет АО «Саратовский агрегатный завод» рассмотрел на своем заседании в декабре 2014 года (Протокол № 29 от 23.12.2014г) совместно с работодателем материалы по данному вопросу,

Был разработан план мероприятий по устранению выявленных нарушений правил и норм охраны труда.

Образована постоянно действующая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, разработано Положение о комиссии. Согласно положению итоги выполнения колдоговора подводятся на комиссии ежеквартально.

Проведена работа по обеспечению всех структурных подразделений полным комплектом инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

В каждом структурном подразделении избраны уполномоченные по охране труда профсоюза, все обучены, имеют удостоверения.

Подготовлен проект Соглашения по охране труда на 2016г., в настоящее время находится на рассмотрении у главного инженера.

Согласно ст.218 ТК РФ в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между работодателем и работниками на паритетной основе создана и действует с февраля 2015 года комиссия по охране труда предприятия из представителей работодателя и профсоюзного комитета.

В механических цехах №№ 2 и 4 оборудованы комнаты приема пищи.

В Программу мероприятий по улучшению условий по охране труда включены мероприятия по оборудованию и ремонту санитарно-бытовых помещений, туалетов в соответствии с требованиями санитарных норм.

Проведены занятия с руководителями структурных подразделений, мастерским составом и уполномоченными по охране труда по проведению трехступенчатого административно-общественного контроля. По результатам 3-й ступени контроля ежеквартально проводятся «Дни техники безопасности» у главного инженера.

За истекший период проведены «Дни техники безопасности» в марте, в июне и в сентябре.

Профсоюзным комитетом были подготовлены и вынесены на комиссию по регулированию социально-трудовых отношений предложения по внесению изменений и дополнений в Коллективный договор в соответствии с Отраслевым соглашением об увеличении вознаграждения работникам за нерабочие праздничные дни в которые они не привлекались к работе в размере среднего заработка и обязательство работодателя по выплате единовременной материальной помощи семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве (п.6.22, Отраслевое соглашение)

Однако Комиссия отклонила включение данного вопроса в Коллективный договор из-за отсутствия достаточных средств. Принято решение вернуться к рассмотрению данных вопросов в феврале 2016г.

Оснащение селитровой ванны светозвуковым устройством, сигнализирующим о превышении максимально-допустимой температуры нагрева» запланировано на 1 квартал 2016г.

На заседании областного комитета в ноябре 2015 года ( протокол №2 от 24.11.2015 г) рассматривался вопрос ход выполнения мероприятий по устранению нарушений и увеличение профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях АО «САЗ» и АО «ВМЗ». В постановлении областного комитета указано, что одна из причин низкого профчленства в первичках - слабая информированность членов профсоюза о работе профсоюзных комитетов и принято решение взять на контроль выполнение мероприятий по устранению нарушений по охране труда на АО «САЗ».

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ И МОЛОДЕЖНАЯ КОМИССИИ**  
**СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

п. Дубровский Московской обл.

8 декабря 2015 г.

**О ходе выполнения совместного решения комиссий ЦК профсоюза от 22.04.14г. по совершенствованию работы Алтайской краевой и первичных организаций профсоюза**

Рассмотрев информацию о ходе выполнения совместного решения комиссий ЦК профсоюза от 22.04.14г. по совершенствованию работы Алтайской краевой и первичных организаций профсоюза комиссии **РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению (справка прилагается).

2. Алтайскому краевому комитету, комитетам первичных организаций профсоюза продолжить работу по реализации рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза и совершенствованию своей работы.

**Председатель организационно-уставной комиссии**  
**Председатель молодежной комиссии**

**И.Н.Андреев**  
**М.И. Соломасов**

### **СПРАВКА**

#### **О ходе выполнения совместного решения комиссий ЦК профсоюза от 22.04.14г. по совершенствованию работы Алтайской краевой и первичных организаций профсоюза**

Руководствуясь совместным решением организационно-уставной и молодежной комиссии профсоюза, Алтайский краевой комитет и первичные организации профсоюза продолжали работу по совершенствованию своей деятельности.

При планировании работы крайкома и ППО на 2014 и 2015гг. используются рекомендации ЦК профсоюза, изложенные в «Перечне вопросов для рассмотрения профсоюзными комитетами первичных профсоюзных организаций».

Крайкомом профсоюза с апреля 2014г. по октябрь 2015г. проведено 14 заседаний, из них 6 выездных на базе Рубцовского филиала АО «НПК «Уралвагонзавод», ОАО ХК «Барнаульский станкостроительный завод», ЗАО «Источник Плюс», АО «БСКБ «Восток», ЗАО «Эвалар», ОАО «Барнаултрансмаш» с отчётами генеральных директоров и председателей профкомов по вопросам:

- «О социальном партнёрстве и ходе выполнения Федерального отраслевого и Алтайского краевого соглашений на 2014-2016гг.»,
- «О выполнении коллективного договора и Федерального отраслевого соглашения и улучшении условий труда»,
- «Об итогах работы промышленности Алтайского края, предприятий ОПК и социальном партнёрстве»,
- «О работе администрации и профсоюзной организации по выполнению требований Федерального отраслевого и Алтайского регионального соглашений на 2014-2016 годы, организация труда и отдыха работников» и др.

Составляются и выполняются графики посещения работниками аппарата крайкома первичных профсоюзных организаций.

Большинство профкомов ведут активную работу по вовлечению работников в профсоюз, используя наглядную агитацию, с целью привлечения в профсоюз, председатели и (или) заместители председателей профкома беседуют с вновь устраивающимися на предприятие работниками. Интересен опыт отдельных профкомов с использованием рисованных слайд-шоу и музыкальных презентаций во время молодежных мероприятий и семинаров, с агитками вступать в профсоюз (БСЗ, СПМ, Трансмаш).

Членам профсоюза за счёт средств профсоюзного бюджета выдаются беспроцентные ссуды, компенсируется часть родительской доли при приобретении путёвок в ДОЛ и санатории, организуют выезды на отдых, посещение плавательных бассейнов, театров, тренажёрных залов и т.д.

С целью повышения эффективности практической работы по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза в 2014 году во всех организациях заключены коллективные договоры или внесены дополнения и изменения в соответствии с требованием п. 13.3 Отраслевого соглашения на 2014-2016 годы.

Ежегодно краевой комитет проводит семинары профсоюзного актива, обучение председателей ППО, членов ревизионных комиссий и финансовых работников.

Информацию члены профсоюза и работники предприятий получают посредством еженедельных совещаний с председателями цеховых комитетов профсоюза, профсоюзных собраний, через многотиражные газеты предприятий, информационные листки.

В краевом конкурсе на лучшее освещение профсоюзной деятельности наши многотиражные газеты «Бийского олеумного завода» и «Барнаульского станкостроительного завода» ежегодно занимают 1-е и 2-е место соответственно.

В газете Алтайского крайсовпрофа «Профсоюзы Алтая» регулярно публикуются статьи о деятельности краевой организации профсоюза и ППО.

Краевые телевизионные каналы: «Вести Алтая», «Наши новости», «ТВ-ком», «Общественное телевидение наукограда» (г. Бийск) в своих программах неоднократно освещали

заседания краевого комитета профсоюза, делали зарисовки о профсоюзных активистах, брали интервью у председателя крайкома профсоюза Каурцева В.Н. Так же регулярно информацию о работе краевой организации можно получить на страничке крайкома на сайте ОБОРОНПРОФ.

В 2014г. были составлены графики погашения задолженности по перечислению профсоюзных взносов вышестоящим профсоюзным организациям.

Полностью погашена задолженность ППО ОАО ХК «Барнаульский станкостроительный завод». Не выполняет график погашения задолженности ППО ОАО «БПО «Сибприбормаш», а задолженность ППО ОАО «Барнаултрансмаш» за 9 месяцев 2015 года увеличилась на 99 тыс. рублей и составляет на 1. 10. 2015г. 706 тыс. рублей.

Работодатели не имеют задолженности по перечислению профсоюзных взносов ППО.



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ И МОЛОДЕЖНАЯ КОМИССИИ  
СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

п. Дубровский Московской обл.

8 декабря 2015 г.

**О практике работы Курганской областной и первичных профсоюзных организаций по реализации молодежной политики**

Рассмотрев информацию о ходе выполнения совместного решения комиссий ЦК профсоюза от 02.12.14г. «О практике работы Курганской областной и первичных профсоюзных организаций по реализации молодежной политики» **комиссии решили:**

1. Принять информацию к сведению (справка прилагается).
2. Курганскому областному комитету, комитетам первичных организаций профсоюза продолжить работу по реализации рекомендаций комплексной бригады ЦК профсоюза.

**Председатель организационно-уставной комиссии**  
**Председатель молодежной комиссии**

**И.Н.Андреев**  
**М.И. Соломасов**

**СПРАВКА**

**О практике работы Курганской областной и первичных профсоюзных организаций по реализации молодежной политики**

Руководствуясь совместным решением организационно-уставной и молодежной комиссии профсоюза, Курганская областная и первичные организации профсоюза продолжали работу по реализации молодежной политики.

В 2015г. профсоюзной организацией, администрацией и Союзом молодежи ОАО «Курганмашзавод» были проведены следующие мероприятия:

- при профкоме создана комиссия по работе с молодежью в составе 7 человек, председатель комиссии Иванова Л.Р.;
- совместно с администрацией ОАО и Союзом молодежи составлен план мероприятий на 2015г, в настоящее время проходит согласование мероприятий и сметы на 2016 г. с администрацией ОАО и Компанией корпоративного управления «Концерн Тракторные заводы».

Анализ состояния профсоюзного членства в ППО проводится по полугодию, итоги рассматриваются на заседании профкома с последующим выпуском постановления. Ведётся учёт молодежи в профгруппах (всего 189 профгрупп).

В ходе отчетно-выборной компании из 18 избранных председателей профсоюзных организаций структурных подразделений 8 председателей до 35 лет. В каждом подразделении выбрана комиссия по работе с молодежью.

В 2015 году провели анкетирование среди молодых рабочих на тему «Социологическое положение молодых рабочих в Курганской области».

В настоящее время в АТиСО в школе молодежного профсоюзного лидера по 64-часовой программе проходят обучение 3 человека.

На ОАО «Курганмашзавод» принято положение об оплате наставников и учеников с

повышенными нормами оплаты труда. Действует положение о не материальном стимулировании работников к праздничным датам.

В 2015г. в рамках подведения итогов корпоративной премии «Золотые кадры» администрацией и профсоюзным комитетом решено поощрить 8 молодых рабочих: по номинации «Рабочий года» - 6 человек, «Перспектива года» - 1 человек, «Менеджер года» - 1 человек.

Поданы характеристики на четверых рабочих, членов профсоюза ОАО «Курганмашзавод» на выдвижении соискателей премии Главы города Кургана для трудящейся молодежи.

В Курганской областной организации профсоюза действуют положения: «О поощрении профактива за увеличение профсоюзного членства», «Профессионал Оборонпроф», «Молодёжь и профсоюз».

В соответствии с КД молодым работникам оказывается практическая и юридическая помощь в приобретении жилья, путёвок в детские сады и других вопросах.

Разработана программа для молодых семей ОАО «Курганмашзавод» по предоставлению ипотечного кредитования на льготных условиях совместно с Курганской ипотечной жилищной корпорацией. Этой программой уже воспользовались 3 молодые семьи (ОАО «КМЗ - 2, ООО «ЗКЛЗ» -1).

Ведется работа по оказанию шефской помощи детским садам и обеспечением местами в Детских дошкольных учреждениях желающих (18 детей членов профсоюза получили место в ДДУ дополнительно).

Решен вопрос с администрацией «Корпорация Тракторные заводы» об увеличении денежных средств на приобретение путёвок в оздоровительные лагеря. Отдохнуло 230 детей.

При Дворце культуры машиностроителей по желанию молодежи создали интеллектуальный клуб «IQ». Ежемесячная работа клуба включает в себя различные формы организации досуговой деятельности: тематические вечера, форумы, интеллектуальные турниры, квесты, КВН, конкурсы профессионального мастерства.

Информационно-пропагандистская работа проводится на сайтах Оборонпроф, в газетах Профсоюзы Зауралья и Тракторные заводы, в пресс-центрах подразделений завода.

Областной комитет принял решение о введении нормы представительства молодых профлидеров на всех проводимых мероприятиях не менее 50%.

Молодежная агитбригада Оборонпроф на Областном конкурсе профсоюзных агитбригад «Профсоюзы за достойный труд» стала обладателем приза «ГРАН- ПРИ» и стала Лауреатом на VII Всероссийском конкурсе профсоюзных агитбригад «Профсоюзы за достойный труд».

\* \* \*

**Пресс-центр ЦК профсоюза**