



Российский профсоюз работников промышленности

июнь

2017 год

№ 1

ЭКСПРЕСС-ИНФОРМАЦИЯ

20 июня 2017 г. состоялось заседание президиума профсоюза, рассмотревшего вопросы:

- 1. О структуре организаций профсоюза в субъектах Российской Федерации.*
- 2. О трудовых договорах председателя и заместителей председателя профсоюза.*
- 3. О Типовых трудовых договорах председателей территориальных и первичных организаций профсоюза.*
- 4. О составе постоянных комиссий центрального комитета профсоюза.*
- 5. Об утверждении бланков профсоюза.*
- 6. О перспективном плане обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива на 2017-2021 гг.*
- 7. О плане основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2017 года.*
- 8. Об итогах проведения Первомайской акции профсоюзов.*
- 9. Об итогах XIII отраслевого конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнёрства».*
- 10. О ведении Реестра организаций профсоюза.*

* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-1

О структуре организаций профсоюза в субъектах Российской Федерации

Для проведения реорганизации организаций профсоюза в субъектах Российской Федерации в соответствии с поручением съезда президиум профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить базовые территориальные организации и норму представительства на внеочередные и совместные конференции территориальных организаций:

Субъект РФ	Базовая территориальная организация	Норма представит-ва на конференции (1 делегат от указанного числа работ. членов профс-за)	Предпол. кол-во делегатов (чел.)
Республика Башкортостан	Профсоюз машиностроителей Республики Башкортостан	1:200	74
Республика Мордовия	Мордовская республиканская организация РОСПРОФТЕКСТИЛЬ-ЛЕГПРОМ	1:50	42
Республика Татарстан	Татарская республиканская организация ОБОРОНПРОФ	1:200	74

Удмуртская республика	Удмуртская республиканская организация ОБОРОНПРОФ	1:400	61
Алтайский край	Алтайская краевая организация ОБОРОНПРОФ	1:200	68
Краснодарский край	Краснодарская краевая организация РОСПРОФМАШ	1:50	64
Пермский край	Пермская краевая организация ОБОРОНПРОФ	1:200	56
Белгородская область	Белгородская областная организация РОСПРОФМАШ	1:50	34
Брянская область	Брянская областная организация РОСПРОФМАШ	1:100	59
Владимирская область	Владимирская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:400	56
Волгоградская область	Волгоградская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:200	58
Ивановская область	Ивановская областная организация РОСПРОФТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ	1:100	47
Калужская область	Калужская областная организация РОСПРОФМАШ	1:60	54
Кемеровская область	Кемеровская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:50	49
Кировская область	Кировская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:100	46
Курганская область	Курганская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:100	50
Курская область	Курская областная организация РОСПРОФТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ	1:50	57
Ленинградская обл. и г. Санкт-Петербург	Ленинградская областная (Санкт-Петербургская) организация РОСПРОФМАШ	1:200	62
Московская область	Московская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:300	71
Нижегородская область	Нижегородская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:250	56
Новосибирская область	Новосибирская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:100	60
Омская область	Омская областная организация РОСПРОФМАШ	1:70	50
Оренбургская область	Оренбургская областная организация РОСПРОФМАШ	1:50	56
Орловская область	Орловская областная организация РОСПРОФМАШ	1:100	56
Пензенская область	Пензенская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:50	54
Ростовская область	Ростовская областная организация РОСПРОФТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ	1:200	57
Рязанская область	Рязанская областная организация РОСПРОФМАШ	1:50	50
Самарская область	Самарская областная организация РОСПРОФМАШ	1:100	59
Саратовская область	Саратовская областная организация РОСПРОФМАШ	1:50	48

Свердловская область	Свердловская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:500	57
Смоленская область	Смоленская областная организация РОСПРОФМАШ	1:50	53
Тамбовская область	Тамбовская областная организация РОСПРОФМАШ	1:50	55
Тверская область	Тверская областная организация РОСПРОФМАШ	1:100	58
Тульская область	Тульская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:350	68
Ульяновская область	Ульяновская областная организация РОСПРОФМАШ	1:50	37
Челябинская область	Челябинская областная организация ОБОРОНПРОФ	1:150	61
город Москва	Московская городская организация ОБОРОНПРОФ	1:150	59

2. Поручить базовым территориальным организациям подготовку совместных конференций с привлечением к этой работе и других организаций профсоюза, расположенных на данной территории:

- при определении количества избираемых от организаций делегатов провести уточнение численности работающих членов профсоюза в соответствии с установленной в пункте 1 настоящего постановления нормой представительства.

При наличии на территории ППО с численностью членов профсоюза менее установленной нормы представительства на конференцию предоставить право базовым территориальным организациям принять решение о выборах 1 делегата от указанных ППО;

- подготовить предложения по количественному и персональному составу территориальных комитетов;

- работу по реорганизации организаций профсоюза вести в строгом соответствии с Уставом РОСПРОФПРОМ и Методическими рекомендациями профсоюза по данному вопросу (Прилагаются).

Рекомендовать организациям профсоюза проводить выборы единоличных и коллегиальных органов организации открытым голосованием.

3. В соответствии с пунктом 5 постановления съезда профсоюза «О реорганизации организаций профсоюза в субъектах Российской Федерации» не позднее 90 дней со дня получения свидетельства о регистрации реорганизации профсоюзов провести внеочередные и совместные конференции территориальных организаций.

Даты проведения внеочередных и совместных конференций сообщить в отдел организационной работы аппарата РОСПРОФПРОМ.

4. Выборы делегатов на внеочередные и совместные конференции территориальных организаций провести на собраниях (конференциях) первичных профсоюзных организаций, наделив их полномочиями на решение вопросов обеих конференций, проводимых в один день.

5. В течение месяца после проведения конференций представить в отдел организационной работы аппарата профсоюза протоколы внеочередных и совместных конференций.

6. Рекомендовать для избрания на должности председателей территориальных организаций РОСПРОФПРОМ:

Республика Башкортостан	Ислямова Ирина Рафкатовна
Республика Мордовия	Ларькина Оксана Александровна

Республика Татарстан	Кузьмичева Елена Ивановна Павлова Лидия Петровна
Удмуртская республика	Черных Григорий Николаевич
Алтайский край	Жуков Алексей Викторович
Краснодарский край	Горбатова Римма Алексеевна
Пермский край	Ховаев Александр Андреевич
Белгородская область	Бочарников Виктор Егорович
Брянская область	Бортулев Владимир Егорович
Владимирская область	Кабаков Александр Михайлович
Волгоградская область	Фатеев Юрий Викторович
Ивановская область	Иванова Татьяна Александровна
Калужская область	Суворова Нина Анатольевна
Кемеровская область	Конарев Александр Тимофеевич
Кировская область	Бухарин Виталий Григорьевич
Курганская область	Родионов Виктор Александрович
Курская область	Разинков Владимир Викторович
Ленинградская область и г. Санкт-Петербург	Калинин Виктор Павлович Дмитриев Константин Владимирович
Московская область	Куликова Ираида Афанасьевна Андреев Николай Львович
Нижегородская область	Иванов Евгений Николаевич
Новосибирская область	Плахов Евгений Константинович
Омская область	Курочкин Виктор Вячеславович
Оренбургская область	Осипович Клавдия Дмитриевна
Орловская область	Кузнецов Владимир Петрович
Пензенская область	Винокурова Елена Олеговна Долманова Марина Юрьевна
Ростовская область	Кравцов Анатолий Дмитриевич Михайловская Людмила Александровна
Рязанская область	Пилипенко Валентина Юрьевна
Самарская область	Аникин Николай Иванович
Саратовская область	Жидкова Татьяна Владимировна
Свердловская область	Красноруцков Владимир Владимирович
Смоленская область	Дмитрачков Станислав Васильевич
Тамбовская область	Ковалева Надежда Николаевна
Тверская область	Кочкин Андрей Владимирович
Тульская область	Андреев Иван Николаевич
Ульяновская область	Морозова Марина Геннадьевна
Челябинская область	Долганов Александр Семенович
Москва город	Фомина Валентина Николаевна

7. Предложить центральному комитету рассмотреть вопрос о назначении уполномоченных профсоюзных представителей центрального комитета в:

- Республике Северная Осетия - Алания;
- Чеченской республике;
- Чувашской республике;
- Красноярском крае;
- Ставропольском крае;

- Хабаровском крае;
- Вологодской области;
- Воронежской области;
- Костромской области;
- Псковской области;
- Ярославской области.

Первичным и территориальным организациям указанных субъектов РФ провести работу по реорганизации организаций после принятия решения центральным комитетом о назначении уполномоченных профсоюзных представителей и утверждении Положения об уполномоченных профсоюзных представителях РОСПРОФПРОМ.

8. Ввести непосредственное профсоюзное обслуживание ЦК профсоюза для следующих первичных профсоюзных организаций:

Республика Адыгея	1.	ФГУ «Адыгейский ЦСМ»
	2.	ОАО «ЗАРЕМ»
Республика Дагестан	3.	ФГУ «Дагестанский ЦСМ»
Карачаево-Черкесская республика	4.	ОАО «Холодмаш»
	5.	ЗАО Черкесская производственно-торговая фирма «ИНЕ»
Республика Карелия	6.	ООО «АЕК»
	7.	АО «Петрозаводскмаш»
Республика Крым	8.	«Феодосийские оптики»
	9.	ФГУ «Севастопольский ЦСМ»
	10.	ФГУ «Крымский ЦСМ»
Республика Марий Эл	11.	АО «Завод Искож»
Приморский край	12.	ФГУ «Приморский ЦСМ»
Амурская область	13.	ФГУ «Амурский ЦСМ»
Астраханская область	14.	ФГУ «Астраханский ЦСМ»
Иркутская область	15.	ОАО «НИИхиммаш»
	16.	ФГУ «Иркутский ЦСМ»
Липецкая область	17.	ОАО «Гидропривод»
Новгородская область	18.	ООО «Юпитер»
Томская область	19.	ОАО «Томский инструментальный завод»
	20.	ОАО «Манотомь»
Тюменская область	21.	АО «Заводоуковский машиностроительный завод»
	22.	ФГУ «Тюменский ЦСМ»
Забайкальский край	23.	ФГУ «Читинский ЦСМ»

Поручить председателям ППО в сроки, установленные президиумом профсоюза, провести конференции с повесткой:

1. О наименованиях первичной профсоюзной организации.
2. О сроках полномочий органов первичной профсоюзной организации (приложение 1 Методических рекомендаций).
9. Контроль выполнения постановления возложить на отдел организационной работы аппарата профсоюза.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-2

О трудовых договорах председателя и заместителей председателя профсоюза

Заслушав сообщение заведующего юридическим отделом аппарата профсоюза Н.А. Лебедева о трудовых договорах председателя профсоюза и заместителей председателя профсоюза, президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить трудовые договоры с председателем профсоюза А.И. Чекменёвым и заместителями председателя профсоюза М.Г. Басковым и Н.П. Шатохиным.

2. На основании статьи 91 Устава РОСПРОФПРОМ председателю профсоюза А.И. Чекменёву и заместителю председателя профсоюза М.Г. Баскову подписать указанные в пункте 1 трудовые договоры, указав в них:

- день утверждения штатного расписания аппарата профсоюза как день начала работы;
- размер должностного месячного оклада в соответствии со штатным расписанием аппарата профсоюза.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-3

О Типовых трудовых договорах председателей территориальных и первичных организаций профсоюза

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить:

1. Типовой трудовой договор с председателем первичной профсоюзной организации Российского профсоюза работников промышленности (приложение 1).

2. Типовой трудовой договор с председателем территориальной организации Российского профсоюза работников промышленности (приложение 2).

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с председателем (наименование первичной профсоюзной организации)
Российского профсоюза работников промышленности

" " _____ 20__ г.

№ ____

(наименование первичной профсоюзной организации)¹ Российского профсоюза работников промышленности², именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице заместителя председателя ППО (фамилия, имя, отчество), действующего на основании статьи 51 Устава РОСПРОФПРОМ, с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество), именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", избранный(ая) председателем ППО общим собранием (конференцией) ППО (дата), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Работник принимается в (наименование первичной профсоюзной организации) на основную работу на выборную должность "председатель первичной профсоюзной организации".
2. Местом работы Работника является офис Работодателя, находящийся по адресу: _____.
3. Вид трудового договора: на определенный срок (в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового кодекса и статьей 51 Устава РОСПРОФПРОМ).
4. Срок действия трудового договора:
 - дата начала работы: со следующего дня после избрания Работника на должность общим собранием (конференцией) ППО.
 - дата окончания работы: день избрания нового председателя ППО в соответствии с Уставом РОСПРОФПРОМ.
5. Компетенция и права Работника.
 - 5.1. Работник является исполнительным выборным единоличным органом ППО, подотчетен общему собранию (конференции) ППО и профсоюзному комитету.
 - 5.2. Работник:
 - действует в пределах, установленных законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации), иными нормативными правовыми актами, Уставом РОСПРОФПРОМ, нормативными документами РОСПРОФПРОМ и настоящим трудовым договором;
 - самостоятельно решает все вопросы деятельности ППО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом РОСПРОФПРОМ к компетенции иных органов.
6. Обязанности сторон.
 - 6.1. Работник обязан:
 - добросовестно и разумно руководить ППО и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом РОСПРОФПРОМ и настоящим трудовым договором к его компетенции;
 - организовать учёт членов профсоюза;
 - обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в пользовании ППО, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества (при наличии);

¹ Далее – ППО.

² Далее – РОСПРОФПРОМ.

- обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест в аппарате ППО и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам аппарата ППО в денежной форме;
- обеспечивать своевременную уплату ППО в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
- обеспечивать своевременное перечисление членских взносов в РОСПРОФПРОМ и (межрегиональную, республиканскую, краевую, областную, городскую) организацию РОСПРОФПРОМ в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами;
- обеспечивать своевременную уплату ППО членских и других взносов в объединения профсоюзов, членской организацией которых является ППО, в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами;
- обеспечивать информирование объединений профсоюзов, членской организацией которых является ППО, об изменениях в Уставе и нормативных документах РОСПРОФПРОМ, в составе руководящих кадров, о принимаемых принципиальных решениях и действиях;
- обеспечивать представление объединениям профсоюзов, членской организацией которых является ППО, сведений в соответствии с утвержденными перечнями статистической отчетности и информации.

6.2. Работодатель обязан:

- не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами и Уставом РОСПРОФПРОМ;
- принимать решения по вопросам, требующим совместных действий Работника и органов ППО, в сроки, определенные Уставом и нормативными документами РОСПРОФПРОМ, решениями профсоюзных органов;
- обеспечить Работнику условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7. Условия труда – допустимые.

8. Особенности режима рабочего времени: ненормированный рабочий день.

9. Ежегодные оплачиваемые отпуска.

9.1. Работнику устанавливаются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дней (компенсация за ненормированный рабочий день).

9.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен Работнику как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Работником по согласованию с профсоюзным комитетом (президиумом ППО).

10. Оплата труда Работника.

10.1. Работнику устанавливаются:

- должностной месячный оклад _____ (цифрами и прописью в соответствии с Положением об оплате труда в аппарате ППО);
- премия в размере (в соответствии с Положением о премировании);
- премии разовые и периодические (выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда);
- доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера и иные поощрительных выплатах).

- 10.2. Работодатель обязуется выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату в следующие сроки:
за первую половину месяца – ___ числа текущего месяца;
окончательный расчет за месяц – ___ числа следующего месяца.
- 10.3. Заработная плата выплачивается Работнику одновременно с выплатой заработной платы работникам аппарата ППО.
- 10.4. В случае если Работник не обеспечил своевременную выплату работникам аппарата ППО установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до полного погашения задолженности работникам аппарата ППО по этим видам выплат.
- 10.5. Выплата при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.
Конкретный размер устанавливается и начисляется по решению профсоюзного комитета (президиума ППО) в пределах средств, утвержденных на оплату труда сметой доходов и расходов профсоюзного бюджета.
Выплата по данному основанию производится не более одного раза за один рабочий год.
11. Гарантии и компенсации Работнику.
 - 11.1. В соответствии со статьей 20 Устава РОСПРОФПРОМ в случае не избрания Работника на следующий срок:
 - выплачивается выходное пособие в размере (конкретный размер – не менее одного и не более трёх в зависимости от финансового положения ППО) должностных месячных окладов;
 - устанавливается доплата до средней заработной платы Работника на период (конкретный размер – не менее шести и не более девяти в зависимости от финансового положения ППО) месяцев (при трудоустройстве на нижеоплачиваемую работу в течение трёх месяцев со дня увольнения).
 - 11.2. В соответствии со статьей 279 Трудового кодекса в случае расторжения трудового договора с Работником до истечения срока его действия по решению общего собрания (конференции) ППО при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника ему выплачивается компенсация в размере (конкретный размер – не менее трёх и не более шести в зависимости от финансового положения ППО) средних месячных заработков Работника.
12. Ответственность Работника.
 - 12.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим трудовым договором и трудовым законодательством.
 - 12.2. В случае нарушения Работником своих обязанностей общее собрание (конференция) ППО или профсоюзный комитет могут наложить на Работника следующие дисциплинарные взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока органом, наложившим дисциплинарное взыскание, по собственной инициативе или по ходатайству не менее одной трети членов РОСПРОФПРОМ, состоящих в ППО.
13. Изменение трудового договора.
Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему трудовому договору.
14. Прекращение трудового договора.
 - 14.1 Действие настоящего трудового договора прекращается по основаниям, пре-

дусмотренным настоящим трудовым договором, Уставом РОСПРОФПРОМ и трудовым законодательством.

14.2. В соответствии со статьей 52 Устава РОСПРОФПРОМ расторжение трудового договора по основаниям, указанным в части первой статьи 81 Трудового кодекса (кроме подпунктов 5 и 6), допускается не ранее чем через 6 месяцев после избрания Работника.

14.3. Действие настоящего трудового договора прекращается досрочно в случаях:

- прекращения членства в РОСПРОФПРОМ;
- по инициативе работника (по собственному желанию);
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности;
- неоднократного или грубого нарушения положений Устава РОСПРОФПРОМ, которые регулируют деятельность председателя ППО;
- прекращения полномочий профсоюзного комитета по любому основанию.

В соответствии со статьёй 44 Устава РОСПРОФПРОМ настоящий трудовой договор утверждён профсоюзным комитетом (дата).

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заместитель председателя
(наименование ППО)

(фамилия, имя, отчество)

подпись	расшифровка подписи	подпись
Почтовый адрес и индекс:	адрес:	
Телеграфный адрес:	паспорт:	серия
Факс:		номер
Телефон:		дата выдачи
Расчетный счет № _____		ОВД
в (наименование банка)		к/п
кор. счет № _____	телефон:	дом.
БИК	ИНН:	
ИНН	ПФР:	страховое свидетельство государственного пенсионного
ОГРН		страхования
ОКПО		
КПП	ФОМС:	карточка медицинского страхования
ОКВЭД		
ОКФС		
ОКОПФ		

Приложение 2
к постановлению президиума
РОСПРОФПРОМ от 20.06.17

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с председателем (наименование территориальной организации)

Российского профсоюза работников промышленности

" " _____ 20__ г.

№ __

(наименование территориальной организации) Российского профсоюза работников промышленности³, именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице заместителя

³ Далее – РОСПРОФПРОМ.

председателя территориальной организации РОСПРОФПРОМ⁴ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании статьи 71 Устава РОСПРОФПРОМ, с одной стороны, и (фамилия, имя, отчество), именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", избранный(ая) председателем ТО конференцией ТО (дата), с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Работник принимается в (наименование территориальной организации РОСПРОФПРОМ) на основную работу на выборную должность "председатель (наименование территориальной организации РОСПРОФПРОМ)".
2. Местом работы Работника является офис Работодателя, находящийся по адресу:
3. Вид трудового договора: на определенный срок в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового кодекса и статьей 71 Устава РОСПРОФПРОМ.
4. Срок действия трудового договора:
 - 4.1. дата начала работы: со следующего дня после избрания Работника на должность конференцией ТО.
 - 4.2. дата окончания работы: день избрания нового председателя ТО в соответствии с Уставом РОСПРОФПРОМ.
5. Компетенция и права Работника.
 - 5.1. Работник является исполнительным выборным единоличным органом ТО, подотчетен конференции ТО и территориальному комитету.
 - 5.2. Работник:
 - действует в пределах, установленных законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации), иными нормативными правовыми актами, Уставом РОСПРОФПРОМ, нормативными документами РОСПРОФПРОМ и настоящим трудовым договором;
 - самостоятельно решает все вопросы деятельности ТО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом РОСПРОФПРОМ к компетенции иных органов.
 - организует учет и ведение реестра первичных профсоюзных организаций;
 - решает иные вопросы, отнесенные законодательством, Уставом РОСПРОФПРОМ, нормативными документами РОСПРОФПРОМ и настоящим трудовым договором к компетенции Работника.
6. Обязанности сторон.
 - 6.1. Работник обязан:
 - добросовестно и разумно руководить ТО и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом РОСПРОФПРОМ и настоящим трудовым договором к его компетенции;
 - обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в пользовании ТО, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества (при наличии);
 - обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест в аппарате ТО и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам аппарата ТО в денежной форме;
 - обеспечивать своевременную уплату ТО в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

⁴ Далее – ТО; в тексте трудового договора указывается: "межрегиональная", "республиканская", "краевая", "областная" или "городская" (например, "Иркутская областная организация").

- обеспечивать своевременную уплату ТО членских и других взносов в объединения профсоюзов, членской организацией которых является ТО, в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами;
- контролировать перечисление членских взносов в РОСПРОФПРОМ первичными профсоюзными организациями в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами;
- обеспечивать информирование объединений профсоюзов, членской организацией которых является ТО, об изменениях в Уставе и нормативных документах РОСПРОФПРОМ, в составе руководящих кадров, о принимаемых принципиальных решениях и действиях;
- обеспечивать представление объединениям профсоюзов, членской организацией которых является ТО, сведений в соответствии с утвержденными перечнями статистической отчетности и информации.

6.2. Работодатель обязан:

- не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами и Уставом РОСПРОФПРОМ;
- принимать решения по вопросам, требующим совместных действий Работника и органов ТО, в сроки, определенные Уставом и нормативными документами РОСПРОФПРОМ, решениями профсоюзных органов;
- обеспечить Работнику условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7. Условия труда – допустимые.

8. Особенности режима рабочего времени: ненормированный рабочий день.

9. Ежегодные оплачиваемые отпуска.

9.1. Работнику устанавливаются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней (компенсация за ненормированный рабочий день).

9.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен Работнику как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются Работником по согласованию с территориальным комитетом (президиумом ТО).

10. Оплата труда Работника.

10.1. Работнику устанавливаются:

- должностной месячный оклад _____ (цифрами и прописью в соответствии с Положением об оплате труда в аппарате ТО);
- премия в размере (в соответствии с Положением о премировании);
- премии разовые и периодические (выплачиваются за счет экономии фонда заработной платы);
- доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера и иные поощрительных выплатах).

10.2. Работодатель обязуется выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату в следующие сроки:

- за первую половину месяца – ____ числа текущего месяца;
- окончательный расчет за месяц – ____ числа следующего месяца.

10.3. Заработная плата выплачивается Работнику одновременно с выплатой заработной платы работникам аппарата ТО.

10.4. В случае если Работник не обеспечил своевременную выплату работникам аппарата ТО, установленных законодательством и иными нормативными

правовыми актами премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до полного погашения задолженности работникам аппарата ТО по этим видам выплат.

10.5. Выплата при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Конкретный размер устанавливается и начисляется по решению территориального комитета (президиума ТО) в пределах средств, утвержденных на оплату труда сметой доходов и расходов профсоюзного бюджета.

Выплата по данному основанию производится не более одного раза за один рабочий год.

11. Гарантии и компенсации Работнику.

11.1. В соответствии со статьей 20 Устава РОСПРОФПРОМ в случае не избрания Работника на следующий срок:

– выплачивается выходное пособие в размере (конкретный размер – не менее одного и не более трёх в зависимости от финансового положения ТО) должностных месячных окладов;

– устанавливается доплата до средней заработной платы Работника на период (конкретный размер – не менее шести и не более девяти в зависимости от финансового положения ТО) месяцев (при трудоустройстве на нижеоплачиваемую работу в течение трёх месяцев со дня увольнения).

11.2. В соответствии со статьей 279 Трудового кодекса в случае расторжения трудового договора с Работником до истечения срока его действия по решению конференции ТО при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника ему выплачивается компенсация в размере (конкретный размер – не менее трех и не более шести в зависимости от финансового положения ТО) средних месячных заработков Работника.

12. Ответственность Работника.

12.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим трудовым договором и трудовым законодательством.

12.2. В случае нарушения Работником своих обязанностей конференция ТО или территориальный комитет могут наложить на Работника следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;

– выговор;

– увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока органом, наложившим дисциплинарное взыскание, по собственной инициативе или по ходатайству первичных профсоюзных организаций, насчитывающих не менее одной трети членов РОСПРОФПРОМ.

13. Изменение трудового договора.

Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к настоящему трудовому договору.

14. Прекращение трудового договора.

14.1 Действие настоящего трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором, Уставом РОСПРОФПРОМ и трудовым законодательством.

14.2. В соответствии со статьей 72 Устава РОСПРОФПРОМ расторжение трудового договора по основаниям, указанным в части первой статьи 81 Трудового кодекса (кроме подпунктов 5 и 6), допускается не ранее чем через 6 месяцев после избрания Работника.

- 14.3. Действие настоящего трудового договора прекращается досрочно в случаях:
- прекращения членства в РОСПРОФПРОМ;
 - по инициативе работника (по собственному желанию);
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности;
 - неоднократного или грубого нарушения положений Устава РОСПРОФПРОМ, которые регулируют деятельность председателя ТО;
 - прекращения полномочий территориального комитета по любому основанию.

В соответствии со статьёй 64 Устава РОСПРОФПРОМ настоящий трудовой договор утверждён территориальным комитетом (дата).

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заместитель председателя
ТО

(фамилия, имя, отчество)

подпись	расшифровка подписи	подпись
Почтовый адрес и индекс: Телеграфный адрес: Факс: Телефон: Расчетный счет № _____ в (наименование банка) кор. счет № _____ БИК ИНН ОГРН ОКПО КПП ОКВЭД ОКФС ОКОПФ	адрес: паспорт: телефон: ИНН: ПФР: МГФОМС:	серия номер дата выдачи ОВД к/п дом. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования карточка медицинского страхования



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-4

О составе постоянных комиссий центрального комитета профсоюза

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить составы постоянных комиссий центрального комитета Российского профсоюза работников промышленности:

Комиссия по защите социально-трудовых прав трудящихся

1.	Красноруцков В.В.	Председатель Свердловской областной организации, председатель комиссии
Члены комиссии		
2.	АНИКИН Н.И.	Председатель Самарской областной организации
3.	АФАНАСЬЕВ В.Г.	Председатель ППО «Ковровский электромеханический завод»
4.	БАСКОВ М.Г.	Заместитель председателя профсоюза
5.	ДМИТРАЧКОВ С.В.	Председатель Смоленской областной организации
6.	ЖУКОВ А.В.	Председатель Алтайской краевой организации
7.	ИВАНОВА Т.А.	Председатель Ивановской областной организации
8.	КОВАЛЕВА Н.Н.	Председатель Тамбовской областной организации
9.	ЛОБАШОВ Ю.И.	Председатель ППО ОАО «Демиховский машиностроительный завод»
10.	МИХАЙЛОВ А.В.	Председатель ППО «Воткинский завод»
11.	МУХАЧЕВ С.В.	Председатель ППО ФЦДТ «Союз»
12.	ОСИПОВИЧ К.Д.	Председатель Оренбургской областной организации
13.	ПАВЛОВА Л.П.	Председатель Татарстанской республиканской организации
14.	СЕРЕБРЯКОВ С.П.	Зам. председателя совета ветеранов ОАО «Тульский патронный завод»
15.	СУВОРОВА Н.А.	Председатель Калужской областной организации
16.	ФАТЕЕВ Ю.В.	Председатель Волгоградской областной организации
17.	ФОМИН А.М.	Зав. отделом аппарата профсоюза
18.	ШЕВЧУК А.Н.	Председатель ППО АО «БелЗАН»

Комиссия по охране труда и здоровья

1.	КОЧКИН А.В.	Председатель Тверской областной организации, председатель комиссии
Члены комиссии		
2.	АНДРЕЕВ Н.Л.	Председатель Московской областной организации
3.	БАЛЫБЕРДИН А.В.	Депутат Государственной Думы РФ
4.	БУХАРИН В.Г.	Председатель Кировской областной организации
5.	ВОЛКОВ В.В.	Заведующий отделом аппарата профсоюза
6.	ГОРБАТОВА Р.А.	Председатель Краснодарской краевой организации
7.	ДОЛГАНОВ А.С.	Председатель Челябинской областной организации
8.	ИВАНОВ Е.Н.	Председатель Нижегородской областной организации
9.	КОЗЛОВ Е.В.	Председатель ППО «Ижевский механический завод»
10.	КОСТРЮКОВА Е.Е.	Председатель ППО ООО «Камышинский текстиль»
11.	РАЗИНКОВ В.В.	Заместитель председателя ППО НИИЦ (г. Курск) ФГУП «18 ЦНИИ МО РФ»
12.	ФИЛИПКИН А.В.	Председатель ППО АО «78 ЦИБ»

Комиссия по работе среди женщин

1.	КУЗЬМИЧЕВА Е.И.	Председатель Татарской республиканской организации профсоюза, председатель комиссии
Члены комиссии		
2.	ГУСАРОВА И.А.	Председатель ППО ОАО «Сударь»
3.	ВИНОКУРОВА Е.О.	Председатель Пензенской областной организации
4.	КУЗНЕЦОВ В.П.	Председатель Орловской областной организации
5.	СОСНИНА Т.И.	Председатель РОСПРОФТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ
6.	ЦЫГУРОВА О.В.	Председатель ППО АО «Чебоксарское ПО имени В.И. Чапаева»

Молодежная комиссия

1.	СОЛОМАСОВ М.И.	Правовой инспектор Тульской областной организации, председатель комиссии
----	-----------------------	--

Члены комиссии		
2.	КАТАЕВ Я. А.	Председатель цехкома ППО «Мотовилихинские заводы»
3.	ЛОТФУЛЛИНА Э.И.	Студентка Казанского колледжа технологии и дизайна
4.	МАЛЫЩИКОВА О.П.	Председатель ППО Волчанского механического завода
5.	ПЛАСТУН Н.М.	Специалист по работе с молодежью профсоюза машиностроителей РБ
6.	СОКОЛОВА А.Ф.	Председатель СМС ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева»
7.	СПИРИН А.В.	Начальник управления социальных и молодежных проектов (программ) АО «Завод имени Серго»
8.	ТОЛСТЕНЕВ Д.С.	Инженер-конструктор ОАО «ХК «Коломенский завод»

Организационно-уставная комиссия

1.	АНДРЕЕВ И.Н.	Председатель Тульской областной организации, председатель комиссии
Члены комиссии		
2.	БОРТУЛЕВ В.Е.	Председатель Брянской областной организации
3.	ДМИТРИЕВ К.В.	Председатель межрегиональной г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации
4.	КАБАКОВ А.М.	Председатель Владимирской областной организации
5.	ЛЕБЕДЕВ Н.А.	Заведующий отделом аппарата профсоюза
6.	МИХАЙЛОВСКАЯ Л.А.	Председатель Ростовской областной организации
7.	МОХОВ В.А.	Председатель ППО «Завод имени В.А. Дегтярева»
8.	ПУЧКОВ Ю.Д.	Председатель Челябинской областной организации
9.	САМУСЕВ В.В.	Председатель Нижегородской областной организации
10.	САРУХАНОВА Л.М.	Секретарь ЦК - заведующая отделом аппарата профсоюза
11.	СОКОЛОВ В.П.	Председатель ППО Турбомоторостроителей
12.	ХАЙРЕЦ А.Г.	Председатель объединенной ППО ОАО «Волгограднефтемаш»
13.	ЧЕРНЫХ Г.Н.	Председатель Удмуртской республиканской организации профсоюза
14.	ШАТОХИН Н.П.	Зам. председателя профсоюза
15.	ШИШКИН С.В.	Председатель ППО ФКП «Завод имени Я.М.Свердлова»

Комиссия по информационной политике и международной работе

1.	ХОВАЕВ А.А.	Председатель Пермской краевой организации, председатель комиссии
Члены комиссии		
2.	ВЫШЕГОРОДЦЕВ А.Г.	Председатель ППО АО «Тихвинский вагоностроительный завод»
3.	НОВАК М.В.	Специалист по информационной и международной работе
4.	ПАНЫЧЕВ А. А.	Секретарь по международной и информационной работе
5.	ПРАХОВА М.Ю.	Председатель ППО «Вологодский ОМЗ»
6.	ПОНОМАРЕВА Г.А.	Председатель Курской областной организации
7.	ЧЕРНЫШОВА Л.И.	Председатель ППО «Нерехтский механический завод»

Бюджетная комиссия

1.	ПЛАХОВ Е.К.	Председатель Новосибирской областной организации, председатель комиссии
Члены комиссии		
2.	АРТЮХИН В.Д.	Председатель ППО филиала ОАО «Силловые машины» «Ленинградский металлический завод»
3.	БАТАКОВ В.В.	Председатель Алтайского краевого профессионального союза машиностроителей РФ
4.	ИСЛАМОВА И.Р.	Председатель профсоюза машиностроителей РБ
5.	КОНАРЕВ А.Т.	Председатель Кемеровской областной организации

6.	КРАВЦОВ А.Д.	Председатель Ростовской областной организации
7.	КРЫЛОВА Г.Е.	Главный бухгалтер профсоюза
8.	КУЛИКОВА И.А.	Председатель Московской областной организации
9.	КУРОЧКИН В.В.	Председатель ППО «Транспортные машиностроители»
10.	ЛУТОХИН Е.В.	Председатель ППО «Уралвагонзавод»
11.	РОДИОНОВ В.А.	Председатель Курганской областной организации
12.	ФОМИНА В.Н.	Председатель Московской городской организации

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-5

Об утверждении бланков профсоюза

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бланки РОСПРОФПРОМ и его территориальных и первичных организаций, примерный образец оформления протокола заседания выборного профсоюзного органа и печать РОСПРОФПРОМ (Прилагаются).
2. Комитетам территориальных и первичных организаций профсоюза привести бланки организаций в соответствие с утверждёнными образцами после завершения процесса реорганизации организаций профсоюза.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

ОБРАЗЦЫ БЛАНКОВ ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗЕЦ ОБЩЕГО БЛАНКА ПРОФСОЮЗА

Используются для изготовления любых видов документов.



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ

№ _____

г Москва

* * *

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПИСЬМА ПРОФСОЮЗА С УГЛОВЫМ ШТАМПОМ

Используется для переписки с государственными органами, предприятиями и организациями, ФНПР, другими профсоюзами, по обращениям граждан, в сопроводительных и гарантийных документах.



**РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ
РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

Кому:
адрес с индексом,
должность
инициалы, фамилия

Вариант:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

119119, Москва, Ленинский пр-т, д.42, кор.5
Тел./факс: (495) 938-83-13
E-mail: _____
http://www._____
ОКПО _____, ОГРН _____,
ИНН/КПП _____

От _____ № _____

На № _____ от _____

(О чем)

Председатель профсоюза (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Вариант:

Зам. председателя профсоюза (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Исп.: (инициалы, фамилия, № телефона)

* * *

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПИСЬМА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗА

Используется для переписки с организациями профсоюза



**РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

119119, Москва, Ленинский пр-т, д.42, кор.5

Тел./факс: (495) 938-83-13

E-mail: _____ http://www._____

От _____ № _____

На № _____ от _____

Кому:
должность
инициалы, фамилия

(О чем)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Исп.: (инициалы, фамилия, № телефона)

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПИСЬМА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗА

Используется для переписки с организациями профсоюза



**РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

119119, Москва, Ленинский пр-т, д.42, кор.5

Тел.: (____) _____ Факс: (495) 938-83-13

E-mail: _____ http://www. _____

От _____ № _____

На № _____ от _____

Кому:
должность
инициалы, фамилия

(О чем)

(Подпись) (Инициалы, фамилия)
Исп.: (инициалы, фамилия, № телефона)

* * *

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА МЕЖДУНАРОДНОГО ПИСЬМА

Используется для переписки с международными профсоюзными организациями и зарубежными профсоюзами.



**РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
RUSSIAN INDUSTRY WORKERS' UNION
SYNDICAT DES TRAVAILLEURS L'INDUSTRIE DE RUSSIE**

Russia, 119119, Moscow, Leninsky Prospect, 42

Tel / fax: +(495) 938-83-13

E-mail: _____ http://www. _____

№ ___ / ___

To: Наименование организации и адрес
Должность
Имя, фамилия

Москва, ___ _____ 20__ г.

Уважаемый коллега _____!

С уважением,

(Подпись)

Имя, фамилия

Председатель профсоюза

Исп.: (имя, фамилия, № телефона)

* * *

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЦК ПРОФСОЮЗА



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___ заседания ЦК профсоюза

(Место проведения)

(Дата)

(Наименование постановления)

(Констатирующая часть)

Центральный комитет профсоюза постановляет:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель профсоюза

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

* * *

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(Дата)

(Место проведения)

Протокол №__-__

(Наименование постановления)

(Констатирующая часть)

Президиум профсоюза постановляет:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель профсоюза

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

* * *

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ЦК ПРОФСОЮЗА



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

(НАИМЕНОВАНИЕ КОМИССИИ)

РЕШЕНИЕ

(Место проведения)

(Дата)

(Наименование решения)

(Констатирующая часть)

Комиссия РЕШИЛА:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

* * *

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО АППАРАТУ ПРОФСОЮЗА



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по аппарату профсоюза

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(Констатирующая часть)

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель профсоюза

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

* * *

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПИСЬМА КОМИТЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА С УГЛОВЫМ ШТАМПОМ**



_____ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ

Кому:
адрес с индексом,
должность
инициалы, фамилия

_____ (Адрес)
Телефон/факс:
E-mail:
ОКПО, ОГРН,
ИНН/КПП

От _____ № _____
На № _____ от _____

(О чем)

Председатель _____
областной организации (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Исп.: (имя, фамилия, № телефона)

* * *

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПИСЬМА КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИ-
ЗАЦИИ С УГЛОВЫМ ШТАМПОМ**

**1. Образец бланка комитета первичной профсоюзной организации,
входящей в территориальную организацию профсоюза**



_____ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРО-
МЫШЛЕННОСТИ
**ПЕРВИЧНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Кому:
адрес с индексом,
должность
инициалы, фамилия

_____ (Наименование)
_____ (Адрес)
Телефон/факс:
E-mail:
ОКПО, ОГРН,
ИНН/КПП

От _____ № _____
На № _____ от _____

(О чем)

Председатель первичной
профсоюзной организации (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Исп.: (имя, фамилия, № телефона)

2. Образец бланка комитета первичной профсоюзной организации непосредственного профобслуживания ЦК профсоюза



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ
РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

**ПЕРВИЧНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Кому:
адрес с индексом,
должность
инициалы, фамилия

(Наименование)

(Адрес)

Телефон/факс:

Е-mail:

ОКПО, ОГРН,

ИНН/КПП

От _____ № _____

На № _____ от _____

(О чем)

**Председатель первичной
профсоюзной организации**

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Исп.: (имя, фамилия, № телефона)

* * *

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ протокола заседания выборного профсоюзного органа

ПРОТОКОЛ № _____

заседания _____

(наименование выборного органа)

(наименование организации)

от «__» _____ Г.

Председательствующий _____

(фамилия, инициалы)

Всего избраны:

Присутствовали:

Члены (профсоюзного органа) _____

(фамилии и инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные _____

(фамилии, инициалы, должности)

Повестка дня:

1.1 _____

(наименование вопроса, без указания докладчика)

1.2 _____

1.1 СЛУШАЛИ: _____

(фамилии, инициалы, должность, наименование вопроса)

Примечание: Текст доклада, информации, сообщения включается в протокол или указывается, что прилагается на __ листах.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилии, инициалы, должность, краткое содержание выступлений, предложений)

2. _____

3. _____

Вопросы и ответы:

1. _____

2. _____

Примечание: Если доклад, информация, сообщение не требуют дополнений и разъяснений или рассматриваются без обсуждения, раздел протокола «ВЫСТУПИЛИ» не оформляется.

ПОСТАНОВИЛИ: _____

(Текст постановления включается в протокол или указывается, что прилагается на __ листах)

После голосования постановление принято:

«за»____, «против»____, «воздержались»____.

1.2 СЛУШАЛИ: _____

...

ПОСТАНОВИЛИ: _____

...

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

* * *

ОБРАЗЕЦ ПЕЧАТИ ЦК РОСПРОФПРОМ



* * *



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-6

О перспективном плане обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива на 2017-2021 гг.

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перспективный план обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива РОСПРОФПРОМ на 2017 - 2021г.г. (прилагается).
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел организационной работы аппарата профсоюза.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива
РОСПРОФПРОМ на 2017 - 2021 гг.

Категория профсоюзных кадров и актива	Кол. чел.	Годы				
		2017	2018	2019	2020	2021
1. Председатели территориальных организаций, резерв	60	-	I п/г	II п/г	II п/г	II п/г
2. Председатели первичных профсоюзных организаций, резерв:						
Центральные, западные и северные регионы	60	-	-	I п/г	-	-
Поволжье и южные регионы	60	II п/г	-	-	-	-
Урал и предуралье	60	-	II п/г	-	-	-
Сибирь и Дальний Восток	60	-	I п/г	-	-	-
3. Председатели молодежных советов (комиссий) комитетов организаций профсоюза	60	-	-	II п/г	-	-
4. Главные технические, технические инспекторы труда, уполномоченные, председатели комиссий совместных комитетов по охране труда	60	-	I п/г	-	I п/г	-
5. Главные бухгалтеры, бухгалтеры комитетов организаций профсоюза, председатели ревизионных комиссий организаций профсоюза	50	-	II п/г	-	II п/г	-
6. Юристы профсоюзных органов, правовые инспекторы	20	Ежегодно при проведении заседаний ЦК профсоюза				
7. Члены ЦК профсоюза	70	Два раза в год при проведении заседаний ЦК профсоюза				



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОСПРОФПРОМ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-7

О плане основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2017 года

Президиум профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2017 года (прилагается).
2. Направить План основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2017 года в организации профсоюза для использования в практической работе.
3. Отделу организационной работы аппарата профсоюза:
 - обеспечить контроль за выполнением Плана основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2017 года;
 - на основе Плана основных мероприятий профсоюза на II полугодие 2017 года разработать план командировок аппарата профсоюза.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
на II полугодие 2017 г.

Утвержден президиумом профсоюза 20 июня 2017г., протокол №1

1. Членам ЦК профсоюза, комитетам первичных и территориальных организаций профсоюза, аппарату профсоюза:

1.1. Активно участвовать в выполнении решений IX съезда ФНПР, съезда профсоюза, реализации Основных направлений деятельности профсоюза на 2017 – 2022 годы.

1.2. Осуществлять последовательную работу по защите социально-трудовых прав работников в современных условиях.

Добиваться безусловного выполнения в полном объеме условий Отраслевых соглашений, коллективных договоров.

1.3. Провести работу по формированию структуры профсоюза в субъектах Российской Федерации.

2. Подготовить и провести:

II заседание ЦК профсоюза с предварительной повесткой

1. О нормативных документах профсоюза, приведенных в соответствии с Уставом профсоюза:

- Положение о порядке сбора, учета и распределения членских профсоюзных взносов Российского профсоюза работников промышленности;

- Положение о порядке разработки, согласования (учета мнения), утверждения и реализации сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета комитетов первичных, территориальных организаций и центрального комитета профсоюза;

- Положение о порядке финансового обслуживания первичных профсоюзных организаций;

- Положение о системе оплаты труда выборных и штатных работников профсоюза;

- Типовое положение о премировании и стимулирующих выплатах выборных освобожденных и штатных работников профсоюзных органов;
- О членском билете Российского профсоюза работников промышленности;
- О наградах РОСПРОФПРОМ;
- Положение об аппарате РОСПРОФПРОМ;
- Положение о президиуме профсоюза;
- Положение об уполномоченных профсоюзных представителях РОСПРОФПРОМ;
- Положение о регистрации, учете и Реестре организаций РОСПРОФПРОМ;
- Положение о правовой инспекции труда Российского профсоюза работников промышленности.

Срок: 20 сентября 2017г.

Отв. президиум профсоюза, комиссии и отделы аппарата профсоюза.

III заседание ЦК профсоюза с предварительной повесткой

1. О работе профсоюза и его организаций по выполнению решений съезда профсоюза (19.04.17г.).

2. О проекте сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2018г. и нормативе отчислений на 2018г.

3. Об отчислениях от членских профсоюзных взносов на деятельность территориальных комитетов профсоюза на 2018г.

4. О нормативных документах профсоюза, приведенных в соответствие с Уставом профсоюза:

- Положение о контроле за исполнением документов в Российском профсоюзе работников промышленности;
- Положение о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов Российского профсоюза работников промышленности;
- Положение об уполномоченных профсоюзных представителях Российского профсоюза работников промышленности;
- Типовое положение о президиуме профсоюзного (территориального) комитета.

Срок: 20 декабря 2017г.

Отв. президиум профсоюза, комиссии ЦК и отделы аппарата профсоюза.

3. Рассмотреть на заседаниях президиума профсоюза:

20 сентября

1. О документах и материалах II заседания ЦК профсоюза.

Готовят: отделы аппарата профсоюза.

2. О нормативных документах профсоюза, приведенных в соответствие с Уставом профсоюза:

- Положение о порядке сбора, учета и распределения членских профсоюзных взносов Российского профсоюза работников промышленности;
- Положение о порядке разработки, согласования (учета мнения), утверждения и реализации сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета комитетов первичных, территориальных организаций и центрального комитета профсоюза;
- Положение о порядке финансового обслуживания первичных профсоюзных организаций;
- Положение о системе оплаты труда выборных и штатных работников профсоюза;
- Типовое положение о премировании и стимулирующих выплатах выборных освобожденных и штатных работников профсоюзных органов;
- О членском билете Российского профсоюза работников промышленности;
- О наградах РОСПРОФПРОМ;
- Положение об аппарате РОСПРОФПРОМ;
- Положение о президиуме профсоюза;

- Положение об уполномоченных профсоюзных представителях РОСПРОФПРОМ;

- Положение о регистрации, учете и Реестре организаций РОСПРОФПРОМ;

- Положение о правовой инспекции труда Российского профсоюза работников промышленности.

3. О проекте Отраслевого соглашения по организациям Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на 2018 - 2020 годы.

Готовит: отдел социального партнерства.

4. О продлении действия Отраслевого соглашения по организациям текстильной, легкой и фарфорово-фаянсовой промышленности РФ на 2015 - 2017г. на период 2018 - 2020 годы и действиях профсоюза.

Готовит: отдел социального партнерства.

5. О задачах организаций профсоюза по повышению эффективности работы по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда.

Готовит: отдел охраны труда и здоровья.

6. Об инструкции об учете членов РОСПРОФПРОМ.

Готовит: отдел организационной работы.

8. О ходе выполнения постановления президиума профсоюза от 20.06.17г. (протокол №1) «О структуре организаций профсоюза в субъектах Российской Федерации».

Готовит: отдел организационной работы.

19 декабря

1. О документах и материалах III заседания ЦК профсоюза.

Готовят: отделы и комиссии ЦК профсоюза.

2. О проекте сметы бюджета ЦК профсоюза на 2018г. и нормативе отчислений на 2018г.

Готовят: бюджетная комиссия, бухгалтерия.

3. Об отчислениях от членских профсоюзных взносов на деятельность территориальных комитетов профсоюза на 2018г.

Готовят: бюджетная комиссия, бухгалтерия.

4. О нормативных документах профсоюза, приведенных в соответствие с Уставом профсоюза:

- Положение о контроле за исполнением документов в РОСПРОФПРОМ;

- Положение о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов РОСПРОФПРОМ;

- Типовое положение о президиуме профсоюзного (территориального) комитета;

- Положение о правовой инспекции труда РОСПРОФПРОМ.

Готовят: организационный и юридический отделы.

5. О практике работы ППО АО «Тихвинский вагоностроительный завод» (Ленинградская область) по информационному обеспечению деятельности организации в рамках объявленного ФНПР 2017г. – годом профсоюзной информации.

Готовит: отдел организационной работы,

комиссия по информационной политике и международной работе.

6. О практике работы социальных партнеров АО «Чебоксарское ПО имени В.И. Чапаева» по выполнению коллективного договора, улучшению условий труда работников и снижению производственного травматизма.

Готовят: отделы социального партнерства и охраны труда и здоровья.

7. О Плане основных мероприятий профсоюза на I полугодие 2018г.

Готовит: отдел организационной работы.

8. Об итогах проведения акции профсоюзов в октябре 2017г. в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

Готовит: отдел социального партнерства.

9. О перечне статистической отчетности и информации, представляемых в ЦК профсоюза организациями РОСПРОФПРОМ.

Готовят: отделы аппарата профсоюза.

4. Рассмотреть на заседаниях комиссий ЦК профсоюза:

Совместно комиссии по охране труда и здоровья, по работе среди женщин и по защите социально-трудовых прав трудящихся

1. О работе работодателя и первичной профсоюзной организации ФКП «ГосНИИХП» по выполнению коллективного договора и отраслевого соглашения.

2. О выполнении коллективных договоров за I полугодие 2017 года.

Срок: 19 декабря.

Совместно организационно-уставная, молодежная комиссии и по информационной политике и международной работе

1. О нормативных документах профсоюза, приведенных в соответствие с Уставом профсоюза:

- Положение о контроле за исполнением документов в Российском профсоюзе работников промышленности;

- Положение о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов Российского профсоюза работников промышленности.

2. О Положении о смотре - конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию.

3. О Положении о смотре - конкурсе на лучшую организацию работы в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз».

Срок: 19 декабря.

Совместно бюджетная комиссия ЦК профсоюза и ревизионная комиссия профсоюза

1. О проекте сметы бюджета ЦК профсоюза на 2018г. и нормативе отчислений на 2018г.

2. Об отчислениях от членских профсоюзных взносов на деятельность территориальных комитетов профсоюза на 2018г.

Срок: 19 декабря.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

I. В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ

1.1. Регулярно проводить анализ экономического положения предприятий, организаций отраслей, влияния структурных преобразований на изменение жизненного уровня и социального положения членов профсоюза.

Результаты анализа использовать при защите интересов коллективов работников.

Срок: в течение полугодия.

Отв. профкомы первичных организаций,
территориальные комитеты организаций профсоюза,
отдел социального партнерства.

1.2. Принимать участие в работе коллегий, балансовых и аттестационных комиссий, тематических совещаний, проводимых соответствующими органами исполнительной власти, холдинговыми структурами.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел социального партнерства.

1.3. Подготовить материалы на заседание отраслевой комиссии по рассмотрению выполнения Отраслевого соглашения по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии РФ за I полугодие 2017г.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отделы аппарата профсоюза,

территориальные комитеты организаций профсоюза.

1.4. Проводить мониторинг по ситуации на предприятиях и в организациях и информировать Министерство промышленности и торговли РФ, Союз машиностроителей России, ФНПР.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел социального партнерства,
территориальные комитеты организаций профсоюза.

1.5. Продолжить взаимодействие с коллегией ВПК РФ, Министерством промышленности и торговли РФ, Министерством труда и социальной защиты РФ, другими федеральными органами исполнительной власти, ГК «Ростех» и интегрированных структур, Союзом машиностроителей России по вопросам деятельности оборонных предприятий.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отделы аппарата профсоюза.

II. В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКАМ НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА, БЫТА, ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ

2.1. Принимать участие в мероприятиях ФНПР, ВКП по вопросам охраны труда, экологии и здоровья трудящихся.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел охраны труда и здоровья.

2.2. В соответствии со статусом ЦК профсоюза принимать участие (совместно с ФНПР) в законотворческой деятельности по вопросам охраны труда и трудового законодательства.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел охраны труда и здоровья.

2.3. Оказывать необходимую информационную, консультационную и методическую помощь комитетам территориальных и первичных организаций профсоюза по вопросам охраны труда, специальной оценки условий труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, льготного пенсионного обеспечения.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел охраны труда и здоровья.

2.4. Продолжить взаимодействие с Министерством промышленности и торговли РФ, Министерством труда и социальной защиты РФ и АО НПК «Техмаш» по проблемам, выявленным при проведении специальной оценки условий труда на предприятиях и в организациях отраслей.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел охраны труда и здоровья.

2.5. Оказывать правовую помощь организациям профсоюза, правовым инспекторам труда и членам профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел.

2.6. Вести работу по формированию правовой инспекции труда профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел.

2.7. Осуществлять контроль за внесением в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о территориальных и первичных организациях профсоюза.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел.

2.8. Вести трудовые и гражданские дела в судах всех уровней.

Срок: в течение полугодия

Отв. юридический отдел.

III. В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО, ИНФОРМАЦИОННОГО И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

3.1. Оказывать необходимую информационную, консультационную и методическую помощь комитетам территориальных и первичных организаций профсоюза.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел организационной работы.

3.2. Продолжить регулярный выпуск сборника "Проблемы. Информация. Консультации" ("ПИК") и информационного сборника "Экспресс-информация", обратив особое внимание на публикации об опыте работы организаций профсоюза и их выборных органов по основным направлениям реализации уставных функций.

Срок: в течение полугодия.

Отв. отдел организационной работы.

3.3. Провести работу по формированию базы информационных ресурсов РОСПРОФПРОМ.

Срок: в течение полугодия.

Отв. специалист по информационной работе.

3.4. Обеспечить своевременное и полное представление установленной статистической отчетности и информации согласно перечню.

Срок: в установленные сроки.

Отв. комитеты организаций профсоюза.

3.5. Регулярно анализировать полноту и своевременность сбора членских профсоюзных взносов, а также перечисление отчислений от профсоюзных взносов вышестоящим органам профсоюза, эффективность и рациональность использования собственных финансовых средств на уставную деятельность.

Срок: в течение полугодия.

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, бюджетная комиссия ЦК профсоюза.

3.6. Обеспечить выполнение финансовых обязательств перед вышестоящими профорганами.

Срок: в течение полугодия.

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, бюджетная комиссия ЦК профсоюза.

3.7. Анализировать работу организаций профсоюза по погашению задолженности работодателей по перечислению профсоюзных взносов.

Срок: в течение полугодия.

Отв. комитеты территориальных организаций профсоюза, бюджетная комиссия ЦК профсоюза.

IV. В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПРОФСОЮЗА.

4.1. Продолжить работу по активизации работы молодежных советов (комиссий) организаций профсоюза, обратив особое внимание на привлечение молодежи в профсоюз и к активной профсоюзной деятельности.

Срок: в течение полугодия.

Отв. комитеты первичных и территориальных организаций профсоюза, молодежная комиссия ЦК профсоюза, отдел организационной работы.

4.2. Принять участие в молодежных мероприятиях, проводимых ФНПР.

Срок: в течение полугодия.

Отв. молодежная комиссия ЦК профсоюза, отдел организационной работы.

4.3. Создать базу данных молодежного профсоюзного актива территориальных и первичных организаций непосредственного профобслуживания ЦК профсоюза.

Срок: в течение полугодия.

Отв. молодежная комиссия ЦК профсоюза.

4.5. Подготовить Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области молодежной политики под девизом «Молодежь и профсоюз».

Срок: в течение полугодия.

Отв. молодежная комиссия ЦК профсоюза.

V. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

5.1. Провести:

- семинар-совещание с членами ЦК профсоюза;

Срок: 21 декабря.

- семинар председателей ППО Поволжья и южных регионов;

Срок: октябрь - ноябрь.

5.2. Принять участие в совместном семинаре профсоюзного актива (РОСПРОФПРОМ, АСМ и Авиапром) в рамках МЕФМ в Турции.

Срок: октябрь - ноябрь.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ РАБОТА

6.1. Осуществлять взаимодействие с филиалом Фонда Ф. Эберта в г. Москве, в т.ч. по проведению семинара профсоюзного актива.

Срок: в течение полугодия.

Отв. секретарь по информационной и международной работе.

6.2. Принять участие в:

- субрегиональной встрече членских организаций профсоюзов Глобального Союза IndustriALL стран СНГ в Республике Армения;

Срок: 2-3 октября т.г.

Отв.: секретарь по информационной и международной работе.

- заседание ЦК МЕФМ г. Астана (Республика Казахстан).

Срок: сентябрь т.г.

Отв.: секретарь по информационной и международной работе.



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-8

Об итогах проведения первомайской акции профсоюзов

Первого мая 2017 года в соответствии с постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 1 марта с.г. № 1- 2 «О первомайской акции профсоюзов в 2017 году» и постановлением съезда профсоюза проведены коллективные действия членских организаций.

Основной формой проведения первомайской акции стали массовые шествия и митинги под девизом «За достойную работу, зарплату, жизнь!», предложенным Координационным комитетом солидарных действий ФНПР.

Исходя из ситуации в регионах и на предприятиях, выдвигались дополнительные требования и лозунги.

Акции прошли во всех территориальных организациях и на отдельных предприятиях непосредственного профобслуживания профсоюза.

Наиболее массовое и активное участие в демонстрациях и митингах прошло в городах и районных центрах республик: Башкортостан, Татарстан, Удмуртия; Пермском крае, Ивановской, Кировской, Белгородской, Свердловской, Нижегородской, Оренбургской, Орловской, Рязанской, Саратовской, Самарской, Тверской, Челябинской, Тульской областях.

От первичных профсоюзных организаций предприятий, входящих во Всероссийский профсоюз работников оборонной промышленности, в акциях приняли участие более 27,3 тыс. человек, в числе которых более 11 тысяч человек составляла молодежь.

Более 45 тыс. членов профсоюза «Роспрофмаша» активно участвовали в первомайской акции, в числе которых 25 тыс. молодых работников, учащихся колледжей и профучилищ.

В акции приняли участие около 7 тыс. человек, из более двухсот организаций «Роспрофтекстильлегпрома», в т.ч. более 2 тысяч - молодежи.

В оформлении колонн были использованы как профсоюзные лозунги с требованиями, так и отраслевые призывы, приоритетными из которых были: «Развитию машиностроения – поддержку государства!», «Обеспечить заданиями ГОЗа оборонные предприятия!», «Возродить Отечественное станкостроение!», «Обязательства отраслевого соглашения - в каждый коллективный договор!», «Методику проведения СОУТ с учетом мнения профсоюзов!», «Обеспечить качественный уровень жизни за счет стабильного роста и индексации заработной платы!», «Не допустим необоснованного роста тарифов на услуги ЖКХ!», «Минимальную зарплату, пенсию, стипендию – на уровень стран Евросоюза!», «Минимальную зарплату на уровень рекомендованной Европейской социальной хартией – 60% от средней заработной платы!», «Работодателя за задержку зарплаты – под суд!», «Остановить ценовой беспредел в топливно-энергетическом комплексе!».

Резолюции митингов и собраний направлены в органы законодательной и исполнительной власти. В период подготовки к первомайской акции на ряде предприятий прошли переговоры представителей профсоюза с работодателями по вопросам загрузки производства, ритмичности работы предприятий, повышения заработной платы, ее индексации в связи ростом цен, совершенствования систем нормирования и оплаты труда.

Рядом территориальных органов профсоюза и профкомов предприятий было организовано проведение праздничных концертов, спортивных соревнований, чествование и награждение участников войны и ветеранов труда, победителей производственного соревнования, конкурсов профессионального мастерства молодых рабочих, специалистов.

Руководители профсоюза «Роспрофпром» приняли участие в первомайских мероприятиях, проводимых в г. Москве. Совместные шествия организаций профсоюза прошли в городах: Москва, Новосибирск, Киров.

Информацию о проведении первомайской акции представили все территориальные организации профсоюза и отдельные первичные организации непосредственного профобслуживания профсоюза.

Президиум профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об участии организаций профсоюза в первомайской акции 2017 года под девизом «За достойную работу, зарплату, жизнь!» принять к сведению.
2. Отметить активную работу территориальных комитетов и первичных организаций Республик Башкортостан, Татарстан, Удмуртской Республики, Перм-

ского края, Ивановской, Кировской, Белгородской, Свердловской, Нижегородской, Оренбургской, Орловской, Рязанской, Саратовской, Самарской, Тверской, Челябинской, Тульской областей по подготовке и проведению первомайской акции профсоюзов.

3. Поддержать решение Международной Конфедерации Профсоюзов о проведении Всемирного дня действий «За достойный труд!» в октябре 2017 года.

4. Территориальным и первичным организациям профсоюза:

- обсудить на заседаниях коллегиальных органов итоги первомайской акции профсоюзов;

- обеспечить контроль реализации выдвинутых требований;

- добиваться массового участия в акции профсоюзов работников предприятий и организаций;

- организовать подготовку и проработать варианты совместных действий к акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

РОСПРОФПРОМ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2017г.

г.Москва

Протокол №1-9

Об итогах XIII отраслевого конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнёрства»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя профсоюза М.Г. Баскова об итогах XIII отраслевого конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнёрства» организованного Департаментом промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Минпромторга России, Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Союз машиностроителей России» и Всероссийским профсоюзом работников оборонной промышленности, президиум профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию об итогах XIII отраслевого конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнёрства» принять к сведению.

2. Отметить активную работу Татарской и Удмуртской республиканских, Московской, Свердловской, Самарской, Ростовской, Новосибирской, Кировской и Волгоградской областных организаций профсоюза по представлению материалов для участия в отраслевом конкурсе.

3. Рекомендовать территориальным комитетам профсоюза дополнительно из собственных средств премировать председателей первичных профсоюзных организаций предприятий (организаций), обеспечивших участие и занявших призовые места в конкурсе.

4. Проработать с социальными партнерами вопросы проведения конкурсов «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнёрства» в организациях промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии, машиностроительного комплекса, легкой и текстильной промышленности.

Отв. Басков М.Г.

Срок: август 2017 г.

5.Отделу социального партнерства подготовить материалы на заседание Президиума профсоюза по вопросу «О проведении конкурса «Лучшее предприятие (организация) по работе в системе социального партнерства».

Срок: сентябрь 2017 г.

Председатель профсоюза

А.И. Чекменёв

* * *

Пресс-центр ЦК профсоюза