



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ОБОРОНПРОФ**

**П**

**Р О Б Л Е М Ы**

**И**

**Н Ф О Р М А Ц И Я**

**К**

**О Н С У Л Ь Т А Ц И И**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ СБОРНИК**  
**ЦК ПРОФСОЮЗА**

**МАТЕРИАЛЫ**  
**X пленума ЦК профсоюза**  
**16 декабря 2010 г.**

**3 (75)**  
**2010**

**МОСКВА**

*16 декабря 2010 г. состоялся X пленум ЦК профсоюза, рассмотревший следующие вопросы:*

- 1. О прекращении и подтверждении полномочий членов ЦК профсоюза.*
- 2. О правовом обеспечении деятельности профсоюза и его организаций по защите социально-трудовых прав работников, в том числе в условиях кризиса.*
- 3. О ходе отчетно-выборной кампании в организациях профсоюза*
- 4. О нормативных документах профсоюза.*
- 5. О корректировке отдельных статей сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2010 г.*
- 6. Об утверждении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2011г. и нормативе отчислений на 2011 г.*
- 7. Об отчислениях от членских профсоюзных взносов на деятельность территориальных комитетов профсоюза в 2011 г.*
- 8. Выборы делегатов на VII съезд Федерации Независимых профсоюзов России.*
- 9. О делегировании представителей профсоюза в состав Генерального совета ФНПР.*

*\* \* \**

*В работе пленума приняли участие Соколов П.А. – начальник Правового управления «Союза машиностроителей России», Ежов В.И.- главный специалист-эксперт «Роструда».*

*\* \* \**

*15 декабря для участников пленума был проведен семинар, на котором выступили: Тарабрин К.А. - заместитель Директора Департамента промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Минпромторга РФ, Наконечный Б.М.- представитель Департамента вооружений Министерства обороны РФ.*

*\* \* \**

*14 декабря проведены заседания комиссий и президиума ЦК профсоюза, на которых рассмотрены плановые вопросы. Материалы будут опубликованы в очередном выпуске «Экспресс-информации».*

*\* \* \**

## ДОКЛАД X ПЛЕНУМУ ЦК ПРОФСОЮЗА

### О правовом обеспечении деятельности профсоюза и его организаций по защите социально-трудовых прав работников, в том числе в условиях кризиса

Проводимая Правительством Российской Федерации антикризисная политика не только позволила предотвратить более глубокий спад, но и привела к сравнительно быстрому выходу экономики на положительные темпы роста.

По данным Росстата индекс промышленного производства в Российской Федерации в первом полугодии 2010 года к аналогичному периоду 2009 года составил 110 %, рост среднемесячной начисленной заработной платы в обрабатывающих производствах – 115 %.

Но последствия финансово-экономического кризиса оказывают негативное влияние на экономику страны и предприятий, а социальное положение работников и членов их семей остается сложным.

На предприятиях наших отраслей в I полугодии 2010 года объем производства по сравнению с тем же периодом 2009 года увеличился почти на 12 %, из них:

- по военной продукции – около 9 %;
- по гражданской продукции – 23 %.

Доля военной продукции составила почти 61 % (в 2009 году – более 71 %).

Рост объемов производства промышленности обычных вооружений за 6 месяцев 2010 года составил около 13 %, в том числе:

- по военной продукции – 1,3 %;
- по гражданской продукции – почти 31 %.

Объем продукции, произведенной предприятиями боеприпасной отрасли, за I-ое полугодие 2010 года увеличился на 8,5 %. Рост производства военной продукции составил около 3 %, гражданской продукции – 12 %.

То, что основной рост объемов производства приходится на выпуск продукции гражданского назначения, связано с частичным восстановлением платежеспособного спроса.

В отрасли обычных вооружений получена прибыль, а в отрасли боеприпасов и спецхимии – значительный убыток. Суммарный убыток по отраслям равен 258 млн. рублей.

Существенное влияние на величину убытков предприятий оказывает отсутствие государственного оборонного заказа, а также издержки при формировании цены как при выполнении ГОЗ, так и при экспортных поставках.

С прибылью сработали корпорация "Уралвагонзавод", "Завод им.В.А.Дегтярева", "Туламашзавод", тульский «Сплав», «Орский машиностроительный завод», "Новосибирский механический завод "Искра".

Численность работников в наших отраслях за первое полугодие 2010 г. сократилась в отрасли обычных вооружений на 11,4 %, в отрасли боеприпасов и спецхимии – на 5 %. Здесь продолжается тенденция предыдущих лет.

Среднемесячная заработная плата работников в I полугодии 2010 года к аналогичному периоду прошлого года выросла:

- в промышленности обычных вооружений на 15,3 % и составила 16 603 руб;
- в промышленности боеприпасов и спецхимии – на 15,7 %, 14 300 руб.

Это составляет соответственно 2,8 и 2,4 прожиточного минимума трудоспособного населения, но остается ниже среднемесячной заработной платы в обрабатывающих отраслях.

Кредиторская задолженность в отраслях продолжает расти. На 1 июля 2010 года она превысила дебиторскую в 1,6 раза.

Основным заказчиком работ для наших предприятий остается Министерство обороны. Объем его заказов составляет около 67 % от общего объема.

Значительная часть контрактов заключается по-прежнему в поздние сроки: май–июнь. Предприятия же приступили к выполнению контрактов практически в июне–июле.

Основные проблемы, с которыми сталкивается большинство предприятий при выполнении ГОЗ-2010, следующие:

### Первая проблема

Нет определенности в ценообразовании, а именно по нормативам рентабельности, трудоемкости, фонду оплаты труда, накладным расходам. Принцип договорной цены, предусмотренной ФЗ «О Государственном оборонном заказе» не выполняется. Ежегодно принимаемый заказывающими управлениями коэффициент-дефлятор для расчета цены серийной продукции не соответствует фактической инфляции, росту цен на комплектующие и энергоресурсы.

Результатом проводимой ценовой политики при малых объемах госзаказа являются значительные убытки предприятия, не позволяющие обеспечивать конкурентоспособность по заработной плате в регионе, и, как следствие, остановить текучесть квалифицированных рабочих и специалистов.

### Вторая проблема

Позднее заключение контрактов обуславливает позднее начало финансирования. Это заставляет головного исполнителя брать кредиты, что снижает рентабельность производства.

### Третья проблема

Отсутствие в наших отраслях многолетнего госзаказа негативно сказывается на ритмичном функционировании предприятий.

Наш профсоюз многие годы активно использует систему социального партнерства. Взаимодействие с работодателями, их объединениями и государственными органами способствовало обеспечению своевременных расчетов заказчиков с исполнителями по оплате гособоронзаказа, изменению процедуры банкротства стратегических предприятий, улучшению механизма субсидирования федеральных казенных предприятий.

Руководство профсоюза совместно с профсоюзами Оборонно-промышленного комплекса неоднократно обращалось по ряду злободневных вопросов к Президенту Российской Федерации и в Правительство РФ. Но пока проблемы наших предприятий не решены в полной мере.

По инициативе Исполкома Ассоциации Российских профсоюзов оборонных отраслей промышленности 13 сентября 2010 г. состоялась встреча руководителей профсоюзов с первым заместителем Министра обороны РФ В.А.Поповкиным.

На встрече обсуждались вопросы размещения и хода выполнения государственного оборонного заказа, ценообразования и расчетов за изготовленную продукцию, заработной платы и другие. Принято решение:

- сформировать совместную рабочую группу для дальнейшего конструктивного сотрудничества;
- проводить взаимные консультации по возникающим острым вопросам и сделать эти встречи регулярными.

Состав профсоюзной стороны рабочей группы утвержден Исполкомом Ассоциации Российских профсоюзов оборонных отраслей промышленности 2 ноября 2010 г. Её председатель – М.Г.Басков.

В связи с организационно-штатными мероприятиями в Минобороны его сторона в рабочей группе будет создана в I квартале 2011 г. Пока же В.А.Поповкин определил представителей для непосредственного взаимодействия. Это временно исполняющий обязанности начальника Главного управления вооружения и временно исполняющий должность руководителя Департамента Минобороны по обеспечению государственного оборонного заказа.

Необходимо отметить наши взаимоотношения с Рострудом. В июле 2007 года было подписано Соглашение о сотрудничестве. Например, это помогает при разработке Федерального отраслевого соглашения. А осенью 2008 года специалисты Роструда готовили предложения в федеральные антикризисные программы с участием наших представителей.

В разработке аналогичных региональных программ принимали участие представители наших территориальных организаций.

Аппарат ЦК профсоюза продолжает вести мониторинг ситуации на предприятиях в целях внесения корректив в свою деятельность.

По данным мониторинга предприятий на 1 декабря т.г.:

- на 11,5 % предприятий введен режим неполного рабочего времени (при

этом на 70 % из них с оплатой за фактически отработанное время);

- на 1,7 % предприятий полностью или частично остановлено производство;
- на 2,1 % предприятий проведено или проводится сокращение численности работников;

- на 8,5 % предприятий имеются задержки по выплате заработной платы (на большинстве предприятий от 1 до 2 месяцев).

В сложной экономической ситуации остаются: «Вятско-Полянский машиностроительный завод «Молот»; «ИжАвто»; «Ульяновский патронный завод»; пермский «Машиностроительный завод им.Ф.Э.Дзержинского»; «Азовский оптико-механический завод» и др.

О "Молоте" скажу особо. Неоднократно наши представители в Москве и Кирове участвовали в подготовке документов по Федеральной целевой программе о моногородах. И то, что такая программа появилась – это и наша серьезная заслуга.

Сейчас реализуется Комплексный инвестиционный план по моногороду Вятские Поляны, а "Молот" в ней – в центре внимания.

Процесс идет, но успокаиваться рано, еще много проблем, за каждой из которых судьбы людей, их жизнь.

Считаем необходимой совместную работу работодателей и профсоюза по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Примером может служить рассмотрение 21 сентября т.г. на заседании президиума ЦК профсоюза вопроса "О состоянии условий и охраны труда на Казанском пороховом заводе" с участием директора департамента А.В.Потапова.

Такую важную работу предполагаем осуществлять и в дальнейшем.

Серьезным достижением следует считать издание Минпромторгом приказа "Об обеспечении требований охраны труда в организациях, подведомственных Минпромторгу России" с обозначением круга вопросов, требующих решения министерства. Этот приказ издан после обращения ЦК профсоюза.

\* \* \*

Рассмотрение вопроса "О правовом обеспечении деятельности профсоюза и его организаций" следует начать с нормы Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (пункт 1 статьи 7):

"Профсоюзы ... самостоятельно разрабатывают и утверждают свои уставы, положения о первичных профсоюзных организациях, свою структуру;

образуют профсоюзные органы, организуют свою деятельность, проводят собрания, конференции, съезды и другие мероприятия".

Эта норма подчеркивает значимость собственного нормотворчества для профсоюза.

Наличие внутренних документов способствует реализации всех основных функций профсоюза и его организаций. И в первую очередь – защитной функции.

Отсутствие же нормативных документов в целом ряде случаев может поставить в ущербное положение как сам профсоюз, так и связанных с ним участников социально-трудовых отношений.

Деятельность профсоюза и его организаций в современных условиях невозможна без комплексного нормативного обеспечения.

А наша работа в условиях кризиса требует и обновления нормативного обеспечения (как по набору, так и содержанию документов).

6 апреля 2006 г. XI съезд профсоюза внес очередные изменения и дополнения в Устав профсоюза.

В связи с этим была проделана работа по приведению нормативных документов профсоюза в соответствие с этими изменениями. Были переработаны:

- Общее положение о первичной профсоюзной организации;
- Положение о технической инспекции труда;
- Положение о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов;

- Положение о порядке сбора, учета и распределения членских профсоюзных взносов.

После XI съезда профсоюза президиум ЦК принял несколько документов, регулирующих деятельность организаций профсоюза и их органов. Среди них:

– Инструкция о порядке учреждения первичной организации профсоюза и решения вопросов профсоюзного членства, которая регламентирует необходимые этапы процедуры учреждения.

– Инструкция о порядке ликвидации первичной профсоюзной организации как юридического лица.

Она определяет пошаговый порядок действий как в нормальных условиях (т.е. при продолжении деятельности первичной профсоюзной организации), так и в экстремальной ситуации (при отсутствии в первичной профсоюзной организации членов профсоюза).

– Примерный порядок финансового обслуживания первичных профсоюзных организаций, содержащий также раздел "Трудовые отношения" и образец трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации.

– Типовые трудовые договоры с председателями организаций профсоюза.

Особого разговора требует ситуация с внесением изменений в Устав профсоюза. Здесь существенным внешним ограничителем является требование Минюста России о необходимости последующей государственной регистрации всех организаций профсоюза.

В связи с этим профсоюз внёс в программу действий ФНПР до 2015 г. следующее предложение:

"добиться от Минюста России изменения нормативных правовых актов по регистрации с целью исключения тотальной регистрации организаций профсоюза при изменении Устава профсоюза".

Здесь наша логика предельно ясна: если изменения в Устав профсоюза зарегистрированы в Минюсте России, то процедуру следует упростить.

А сейчас позиция президиума ЦК профсоюза, поддержанная многими председателями первичных и территориальных организаций профсоюза, такова:

- пока законодательно и нормативно не устранена необходимость всеобщей государственной регистрации, изменения в Устав профсоюза не вносить;

- регулировать внутрисоюзную деятельность постановлениями съезда, нормативными документами, утверждаемыми ЦК профсоюза, инструкциями и другими документами, принятыми президиумом ЦК профсоюза;

- устранять внутренние противоречия нашего Устава разъяснениями президиума ЦК профсоюза.

И работа в этих направлениях ведется.

Сегодня центральному комитету будут предложены для утверждения проекты нескольких документов:

– Положение о президиуме центрального комитета;

– Примерное положение о президиуме профсоюзного (территориального) комитета;

– Положение о структурном подразделении первичной профсоюзной организации;

– Изменения и дополнения в Положение о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов.

Позавчера президиум ЦК утвердил Инструкцию о порядке учреждения первичной организации, прекращения ее деятельности и решения вопросов профсоюзного членства (в новой редакции).

Кроме того, президиум дал три разъяснения Устава профсоюза.

Одним из важнейших источников трудового права являются коллективные договоры и соглашения. Но такую роль они могут выполнить только в том случае, когда работодатели и работники осознают необходимость самостоятельного регулирования своих взаимоотношений и на практике используют все возможности, которые им предоставляет заключение и исполнение договоров и соглашений.

Наше Федеральное отраслевое соглашение содержит значительный массив норм, обеспечивающих защиту социально-трудовых прав работников и деятельность профсоюза и его организаций.

Имеется 27 позиций, по которым работодатель принимает решения по согласованию с профсоюзным комитетом. Это, в частности:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- системы оплаты труда;
- виды поощрения работников;
- системы нормирования труда;
- режимы рабочего времени;
- очередность предоставления отпусков;
- льготы для работников или отдельных категорий работников.

В настоящее время материальная ответственность за вред, причиненный работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, ложится на Фонд социального страхования. Максимальный размер единовременной страховой выплаты на 2010 год составляет 64 тысячи 400 рублей. Эти выплаты не соответствуют жизненным потребностям семьи пострадавшего.

Поэтому исключительно важными представляются обязательства работодателей по выплате единовременной материальной помощи:

- семье работника, погибшего при производстве взрывчатых материалов, снаряжении и испытаниях вооружения и военной техники – в размере десятикратного годового заработка погибшего;

- при получении инвалидности от несчастного случая или профессионального заболевания при производстве взрывчатых материалов, снаряжении и испытаниях вооружения и военной техники – размере от двукратного до пятикратного годового заработка пострадавшего (в зависимости от группы инвалидности);

- за каждый процент утраты трудоспособности вследствие повреждения здоровья по вине Организации – в размере 20 процентов среднемесячной заработной платы сверх установленных норм возмещения ущерба по законодательству.

В Соглашении предусмотрены гарантии работникам, избранным (делегированным) в органы профсоюза и не освобожденным от основной работы. Это особенно важно в связи со значительным уменьшением государственных гарантий. Например:

- Увольнение по инициативе работодателя работников, избранных в состав органов профсоюза, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего органа профсоюза.

- Работники, входящие в состав органов профсоюза, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

- Члены выборных органов, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители организаций профсоюза в совместных с работодателем комиссиях освобождаются от основной работы для выполнения общественных обязанностей, для участия в работе выборных органов профсоюза, а также на время профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

Для обеспечения финансовой стабильности профсоюза и его организаций:

- Предусмотрена ежегодная сверка расчетов по членским профсоюзным взносам.

- При нарушении установленного срока перечисления членских профсоюзных взносов работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (в размере не ниже одной двухсотой действующей на день фактического перечисления ставки рефинансирования).

- При реорганизации организаций в передаточных актах (разделительных балансах) необходимо предусматривать правопреемство по созданию условий для осуществления деятельности первичной профсоюзной организации.

Итоги выполнения Федерального отраслевого соглашения регулярно (2 раза в год) подводит отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

29 ноября подписано соглашение о продлении действия Федерального отраслевого соглашения на период 2011-2013 гг. Вчера, 15 декабря, оно прошло уведомительную регистрацию в Роструде.

Здесь следует отметить наше тесное сотрудничество с Союзом машиностроителей

телей России, начавшееся с 2008 года. Продлив еще на три года Федеральное отраслевое соглашение, мы выходим на новый, более серьезный, уровень работы.

При продлении Соглашения зафиксировано невыполнение таких важнейших показателей как: размер средней заработной платы работников; минимальный размер оплаты труда работников; доля тарифа в заработной плате.

Их выполнение перенесено на 2013 г.

Мы постоянно и настойчиво рекомендуем первичным профсоюзным организациям включать в коллективные договоры обязательства из Соглашения. Среди них:

- Проведение индексации заработной платы одновременно всем работникам с рекомендуемым коэффициентом 1,2 индекса роста потребительских цен на товары и услуги.

- Выплата работникам, за исключением работников получающих оклад, дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни, в которые работники не привлекались к работе.

Дискриминация здесь продолжается, её необходимо исключить.

- Соблюдение соотношения в уровнях оплаты труда 10 % работников с наиболее низкой заработной платой и 10 % работников с самой высокой заработной платой.

С 2007 г. проходит масштабное реформирование Оборонно-промышленного комплекса. Его целью является создание условий для развития предприятий путем объединения однородных по техническим и технологическим признакам предприятий в интегрированные структуры, специализирующиеся на разработке, производстве, поставке и сервисном обслуживании продукции.

В своём большинстве создаваемые интегрированные структуры входят в Государственную корпорацию "Ростехнологии". Всего их девять.

С 2008 г. существует Научно-производственная корпорация "Уралвагонзавод". Эта интегрированная структура объединяет 19 промышленных предприятий, научно-исследовательских институтов и конструкторских бюро в пяти федеральных округах России.

С нашей стороны в корпорации действует совет председателей первичных профсоюзных организаций. Нормативной базой для его работы послужило Типовое положение о Совете председателей первичных профсоюзных организаций концерна, холдинга, утвержденное ЦК профсоюза в 2003 г.

Накопленный опыт позволяет сделать некоторые обобщения. А необходимость создания советов председателей в других интегрированных структурах требует нормативного закрепления. Сделать это предлагается в Положении о Совете председателей первичных профсоюзных организаций, действующих на предприятиях и в организациях интегрированных структур (взамен Положения 2003 г.). Сегодня проект Положения будет представлен центральному комитету на утверждение.

С целью углубления социального партнерства подготовлен проект Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве между интегрированными структурами и профсоюзом. Он одобрен президиумом ЦК профсоюза и направлен руководству холдингов, корпораций, концернов. От большинства из них получены положительные ответы.

В последние годы в стране повсеместно происходит реорганизация предприятий и организаций. Эти процессы понуждают профсоюзы к дальнейшему совершенствованию стратегии и тактики ведения своей деятельности.

Совершенно ясно, что для обеспечения социального партнерства профсоюзная структура должна соответствовать структуре хозяйственного управления. Поэтому реорганизация работодателей приводит к необходимости реорганизации первичных профсоюзных организаций. А невнимание к этому оборачивается потерей членов профсоюза и даже отсутствием в ряде новых производственных структур профсоюзных организаций, и как следствие – защиты прав работников профсоюзом.

Решение проблемы реорганизации для нашего профсоюза является чрезвычай-

но актуальным, так как стоит уже в практической плоскости.

Но ни Закон о профсоюзах, ни Закон об общественных объединениях не предъявляют никаких требований к реорганизации. В Уставе профсоюза реорганизации посвящены 5 статей, содержащих общие правила.

В мае 2005 г. некоторые основные рекомендации были даны в Инструктивном письме "О действиях первичной профсоюзной организации при реорганизации предприятия, организации". Но этого было явно недостаточно.

В каждом случае реорганизации приходилось решать комплекс организационных, трудовых, финансовых и юридических проблем. Поэтому разрабатывались конкретные методические рекомендации. Например:

- по слиянию первичных профсоюзных организаций "Омского завода транспортного машиностроения" и "Конструкторского бюро транспортного машиностроения";

- по выделению первичной профсоюзной организации "81-ой Центральной инженерной базы".

В настоящее время с учетом накопленного опыта юридический отдел аппарата ЦК профсоюза готовит методическое пособие по всем формам реорганизации с образцами документов, принимаемых профсоюзными органами в этом процессе.

В настоящее время очень важным для нас является приобретение первичными профсоюзными организациями собственных наименований.

Законодательство Российской Федерации не предусматривает включение в наименование первичной профсоюзной организации наименования предприятия, на котором работают члены профсоюза. При отсутствии в наименовании первичной профсоюзной организации наименования предприятия смена организационно-правовой формы, формы собственности или подчиненности этого предприятия не повлекут за собой изменение наименования первичной профсоюзной организации.

Сейчас же наши первичные профсоюзные организации в большинстве своём имеют наименования, полностью зависящие от организационно-правовой формы работодателей.

Наименования некоторых первичных организаций не содержат организационно-правовую форму работодателя (есть наименование предприятия, но нет ФГУП или ОАО).

И только единицы зарегистрировали полностью собственное наименование.

Поэтому одну из наших задач следует сформулировать так: Каждая первичная профсоюзная организация должна иметь собственное наименование!

В применении трудового законодательства и реализации нормативных документов профсоюза значительную роль играют наши инспекции труда – техническая и правовая.

Продолжена практика по софинансированию инспекций в ряде регионов за счет профбюджета ЦК профсоюза.

В настоящее время в профсоюзе трудятся 17 штатных технических инспекторов, в том числе 7 – в территориальных комитетах.

В 2009 г. техническими инспекторами проведено свыше 2,5 тыс. проверок выполнения норм трудового законодательства в области охраны труда. Выявлено более 10 тыс. нарушений, привлечено к ответственности более 130 должностных лиц.

276 проверок проведены совместно с государственными органами надзора и контроля. Выявлено 2 тысячи 389 нарушений, хозяйственным руководителям выдано 263 совместных представления.

На предприятиях техническая инспекция согласовывает проекты всех локальных нормативных актов – приказов, распоряжений, инструкций по охране труда, а также коллективных договоров и соглашений по охране труда.

Уполномоченные по охране труда, технические инспекторы труда принимают участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и в защите работников в суде.

В настоящее время правовая инспекция труда профсоюза насчитывает 9 правовых инспекторов: 5 правовых инспекторов в территориальных организациях

профсоюза – Удмуртской республиканской, Пермской краевой, Нижегородской, Новосибирской и Тульской областных; 4 правовых инспектора в крупных первичных профсоюзных организациях – "ИжАвто", "Ижевский механический завод", "Воткинский завод" и Научно-производственный центр "Алтай".

В аппарате ЦК профсоюза работают 2 юриста (заведующий юридическим отделом и юрисконсульт).

В самом начале кризиса наш юридический отдел подготовил материал "О действиях первичной профсоюзной организации в условиях финансового кризиса". Эта памятка была опубликована на сайте профсоюза 31 августа 2008 г.

Первичные профсоюзные организации были сориентированы на ситуацию, когда работодатели срочно пересматривали кадровую политику: повсеместно выпускались приказы о введении неполного рабочего времени, о временной приостановке работы нескольких структурных подразделений или всей организации и др.

В период кризиса юристы и правовые инспекторы оказывали постоянную помощь первичным профсоюзным организациям. Систематически проводилась экспертиза приказов, связанных с регулированием трудовых отношений. Заключение направлялись профсоюзным комитетам.

За прошедшие два года работы в условиях кризиса главными проблемами в регулировании трудовых отношений были: простой; режим неполного рабочего времени; отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателей; проведение мероприятий по высвобождению работников.

При простое основной трудностью является установление причины простоя, так как оплата времени простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника, существенно отличается.

При введении режима неполного рабочего времени возникали две основные проблемы:

- Законность одностороннего введения режима неполного рабочего времени в связи с финансово-экономическими трудностями работодателя.

- Продление срока для режима неполного рабочего времени.

Большие сложности возникают в настоящее время в связи с тем, что, с одной стороны, у работодателя нет законных оснований для направления работника в так называемый "вынужденный" отпуск. Но, с другой стороны, указанное обстоятельство уже легализовано. Например, в одном из постановлений Правительства РФ.

При проведении мероприятий по высвобождению работников основной проблемой является параллельное введение режима неполного рабочего времени и проведение мероприятий по массовому высвобождению работников. То есть работодатели игнорируют указание законодателя о том, что целью введения режима неполного рабочего времени является именно сохранение рабочих мест.

В заключение хочу напомнить, что качественное правовое обеспечение (а это и правотворчество профсоюзных органов, и правоприменение, и правовое образование) во многом определяет и формирует позитивный имидж нашего профсоюза, прямым образом отражается на росте профсоюзного членства.

По результатам работы центрального комитета профсоюза, организаций профсоюза члены профсоюза судят о нашей с вами способности защитить их социально-трудовые права и законные интересы во взаимоотношениях с работодателями и органами государственной власти.

\* \* \*



## **ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### **X Пленума ЦК профсоюза**

п. Дубровский Московской области

16 декабря 2010 г.

#### **О правовом обеспечении деятельности профсоюза и его организаций по защите социально-трудовых прав работников, в том числе в условиях кризиса**

Заслушав и обсудив доклад "О правовом обеспечении деятельности профсоюза и его организаций по защите социально-трудовых прав работников, в том числе в условиях кризиса", центральный комитет профсоюза **отмечает:**

Органами профсоюза и его организаций проводится работа по правовому обеспечению своей деятельности.

Устав и нормативные документы профсоюза в целом соответствуют задачам, решаемым профсоюзом и его организациями. Изменения в экономике, реформирование оборонно-промышленного комплекса и отраслей промышленности находят отражение в нормативных и иных документах профсоюза.

Создание в отраслях промышленности интегрированных структур требует образования советов председателей первичных профсоюзных организаций, действующих в этих структурах.

В связи с реорганизацией организаций-работодателей требуется разработка подробных методических рекомендаций по различным формам реорганизации первичных профсоюзных организаций.

В применении трудового законодательства и реализации нормативных документов профсоюза значительную роль играют техническая и правовая инспекции труда профсоюза. Следует продолжить их формирование (в первую очередь – в регионах и на предприятиях с наибольшей численностью членов профсоюза).

В ряде профсоюзных комитетов отсутствует системность в работе по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений. В некоторых коллективных договорах отсутствуют даже нормы, не требующие дополнительного финансирования (режим рабочего времени, второй выходной день при пятидневной рабочей неделе, определение правил внутреннего трудового распорядка организации в качестве приложения к коллективному договору).

#### **Центральный комитет профсоюза постановляет:**

1. Считать нецелесообразным внесение изменений и дополнений в Устав профсоюза на XII съезде профсоюза (апрель 2011 г.).
2. Президиуму ЦК профсоюза, территориальным и профсоюзным комитетам продолжить формирование технической и правовой инспекций труда.
3. Президиуму ЦК профсоюза и первичным профсоюзным организациям, действующим в интегрированных структурах, обеспечить формирование советов председателей первичных профсоюзных организаций.
4. Президиуму ЦК профсоюза обеспечить в первом полугодии 2011 г. разработку и издание методического пособия по всем формам реорганизации первичных профсоюзных организаций.
5. Президиуму ЦК профсоюза продолжать мониторинг социально-экономического положения предприятий и организаций и применять результаты мониторинга при разработке планов работы ЦК профсоюза.
6. Территориальным и профсоюзным комитетам:
  - проводить анализ и оценку проблем правоприменительной практики в ходе реализации нормативных документов;
  - в 2011 г. рассмотреть на своих заседаниях вопрос о реализации нормативных документов профсоюза.
7. Первичным профсоюзным организациям в 2011 г. провести изменение наиме-

- новых на собственные, зарегистрировать их в реестре организаций профсоюза и в территориальных органах Минюста России (для юридических лиц).
8. Профсоюзным комитетам добиваться включения в коллективный договор норм Трудового кодекса и положений Федерального отраслевого соглашения, предусматривающих коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений.
  9. Территориальным и профсоюзным комитетам организовать постоянное правовое обучение профсоюзных кадров и актива, в первую очередь – из вновь избранного состава.
  10. Комиссии центрального комитета по защите социально-трудовых прав трудящихся с привлечением юристов аппарата центрального комитета в первом квартале 2011 г. обсудить предложения членов центрального комитета по изменению Трудового кодекса Российской Федерации (в части распространения действия коллективного договора только на членов профсоюзов) и подготовить рекомендации.
  11. Делегатам VII съезда ФНПР от Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности выступить на съезде с предложением об изменении государственной тарифной политики в связи с тем, что рост тарифов на энергию и жилищно-коммунальные услуги существенно опережают инфляцию.

\* \* \*

## **ИНФОРМАЦИЯ X ПЛЕНУМУ ЦК ПРОФСОЮЗА**

### **О ходе отчетно-выборной кампании в организациях профсоюза**

VIII пленум ЦК профсоюза, состоявшийся 17 декабря 2009г., определил порядок и сроки проведения отчетов и выборов в профсоюзе. В соответствии с решением пленума отчеты и выборы должны быть проведены во всех организациях профсоюза (272 первичных и 22 территориальных организациях) и завершены 7 апреля 2011г. очередным XII съездом профсоюза.

На сегодняшний день отчеты и выборы завершились в профсоюзных группах и цеховых организациях, более чем в 98% первичных организаций, в 20 территориальных организациях из 22.

До конца года пройдут отчетно - выборные конференции в Ивановской и Свердловской областных организациях.

Отчетный период в деятельности профсоюза и его организаций был достаточно сложным. Эти годы стали периодом проверки жизнедеятельности профсоюза и его организаций, их сплоченности и способности защитить права и интересы членов профсоюза.

В преддверии отчетов и выборов ЦК профсоюза были подготовлены методические рекомендации по подготовке и проведению отчетов и выборов в организациях профсоюза и направлены в каждую первичную и территориальную организации.

В целях повышения эффективности реализации кадровой политики профсоюза президиум ЦК профсоюза на своем заседании 7 апреля 2009г. принял «Порядок формирования, подготовки резерва и его выдвижения на должности председателей и заместителей председателей первичных, территориальных организаций и профсоюза».

Реализуя данный «Порядок ...», комитеты профсоюза первичных и территориальных организаций сформировали предложения по выдвижению кандидатур на должности председателей организаций профсоюза и направили их для учета мнения или согласования в вышестоящую организацию.

Кандидатуры, представленные двумя территориальными организациями (Кемеровской и Курганской) председателем профсоюза согласованы не были.

В ноябре 2009г. был подготовлен и проведен семинар резервистов на должности председателей территориальных организаций.

В трех территориальных организациях кандидаты, включенные в резерв, избраны председателями территориальных организаций.

Во многих организациях профсоюза вопросы подготовки и проведения отчетов и выборов обсуждалась на семинарах с профсоюзным активом.

Большинство первичных и территориальных организаций профсоюза провели определенную организаторскую работу по подготовке отчетно-выборной кампании:

- вопросы подготовки и проведения отчетов и выборов были рассмотрены на заседаниях выборных органов, и в соответствии с решением VIII пленума ЦК профсоюза определялись сроки и порядок проведения выборов (ноябрь – ППО, до 31 декабря – ТОП);

- во многих организациях проведены инструктивные совещания, семинары с профсоюзным активом;

- в ряде организаций разработаны методические материалы в помощь низовому профсоюзному активу - профгруппоргам, председателям профсоюзных организаций структурных подразделений;

- члены профсоюзных комитетов, штатные работники комитетов профсоюза раскреплялись за организациями для оказания практической помощи в подготовке и проведении собраний и конференций;

- в ряде организаций создавались специальные комиссии из профсоюзных активистов для выработки предложений при рассмотрении вопросов, связанных с выборами.

В целях информирования членов профсоюза о деятельности выборных профсоюзных органов и ходе отчетов и выборов рядом профсоюзных организаций использовались местные средства массовой информации, готовились специальные буклеты, фильмы, оформлялись стенды.

Так,

- отчетно-выборная конференция ППО «Ижевский механический завод» началась с показа фильма о деятельности профсоюзного комитета по различным направлениям работы;

- делегаты конференции Московской областной организации имели возможность познакомиться с деятельностью организации по красочным стендам и полочным при регистрации изданиям:

«Профсоюз между традициями и современностью», информация о каждой ППО, входящей в областную организацию и брошюру «Единство. Солидарность. Справедливость», в которой опубликованы выступления делегатов отчетно-выборных конференций ППО и пожелания директорского корпуса областной организации профсоюза.

Для использования в практической работе делегаты отчетно-выборной конференции Кировской областной организации получили красочные листовки по мотивации профсоюзного членства.

Большинство отчетных докладов комитетов профсоюза отличались содержательностью, отражали анализ социально-экономического положения предприятий, проведенную работу по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, охватывали весь круг задач профсоюза и внутрипрофсоюзных проблем.

Отчетные доклады многих комитетов профсоюза сопровождались демонстрацией слайдов.

При регистрации делегатов и участников конференций многими комитетами профсоюза выдавалось максимальное количество информации и документов с целью более четкой работы и сокращения времени: составы рабочих органов конференции; регламент работы; справочные цифровые материалы; специальные выпуски газет и др.

Профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций ФЦДТ «Союз», ОАО «Азовского оптико-механического завода», ФГУП «Воткинский завод» вручили каждому делегату конференции отчетный доклад профсоюзного комитета и в своих выступлениях председатели первичных профсоюзных организаций останавливались лишь на положительных результатах и недостатках в работе и делали основной акцент на нерешенных вопросах и приоритетах на будущее.

Справочно-информационные материалы подготовлены Московской городской, Владимирской, Московской, Нижегородской, Новосибирской, Кировской, Пензенской, Ростовской, Тульской, Челябинской областными, Татарской и Удмурт-

ской республиканскими организациями и др.

В выступлениях многих участников собраний и делегатов конференций звучала озабоченность не только нуждами рядовых членов профсоюза, но и повышением эффективности работы всех звеньев профсоюза, критика недостатков носила конструктивный, деловой характер, содержала конкретные предложения.

По имеющейся информации из всех отчитавшихся профсоюзных комитетов первичных и территориальных организаций неудовлетворительную оценку своей работы не получила ни одна из организаций.

В ходе конференций обсуждались и утверждались программы действий организаций на предстоящий период.

Так, были приняты «Основные направления деятельности на период 2011–2015г.г.» Владимирской, Московской, Тульской, Челябинской областными, Московской городской, Удмуртской республиканской, Алтайской краевой и рядом других организаций.

Комитеты первичных и территориальных организаций в основном сформированы путем прямого делегирования с правом отзыва и замены.

Сменяемость среди председателей профсоюзных комитетов по предварительным данным в организациях проводивших отчеты и выборы составляет 20%.

Проходящие в профсоюзе отчеты и выборы показывают, что кредит доверия трудящихся к профсоюзу, его организациям и их руководителям не исчерпан. Абсолютное большинство из них избрано на новый срок.

Реализуя Программу профсоюза в области молодежной политики, в ряде организаций избраны молодые заместители председателей первичных профсоюзных организаций, с перспективой кадрового роста.

Стало хорошей практикой в Профсоюзе – участие в отчетно-выборных конференциях руководителей профсоюза, членов президиума ЦК профсоюза, работников аппарата. Руководители профсоюза и работники аппарата приняли участие и оказали практическую помощь в подготовке и проведении пришедших отчетно-выборных конференций всех территориальных организаций.

Большинство членов ЦК профсоюза в соответствии с постановлением пленума, отчитались на собраниях, конференциях о своей работе в составе ЦК профсоюза.

Опыт прошедших отчетно-выборных собраний и конференций показывает, что в ряде организаций имели место нарушения правовых и организационных норм, что в конечном итоге, влияет на легитимность принятых решений и может привести к негативным последствиям.

Так, сроки полномочий профкомов первичных профсоюзных организаций непосредственного обслуживания ЦК профсоюза ФКП «Авангард» и ООО «Юпитер» истекли соответственно в январе и марте, а отчетно-выборные конференции, в это сложное время, проводились лишь в июне т.г., а профком ППО ОАО «Орелтекмаш» до сих пор не определился со сроком проведения конференции. Полномочия профкома истекли в октябре т.г.

Рядом комитетов организаций профсоюза слабо использовались методические рекомендации ЦК профсоюза по подготовке и проведению отчетов и выборов. Конференции готовились по материалам предыдущих конференций пятилетней давности и соответственно с теми же ошибками.

Постановления выборных органов о подготовке и проведении отчетов и выборов не содержали всей необходимой информации:

- сроков проведения отчетно-выборной кампании в организации;
- графика проведения собраний и конференций профсоюзных организаций структурных подразделений, причем для проведения конференций организаций структурных подразделений, профком должен был определить в постановлении эти подразделения и норму представительства на конференции;
- зачастую не определялось участие членов выборных органов в собраниях и конференциях организаций с целью оказания практической помощи, а также перечень документов, представляемых организацией, после проведения отчетно-выборного собрания, конференции;
- должным образом не отрабатывался порядок формирования комитетов профсоюза организаций методом прямого делегирования с правом отзыва и замены;

- повестки дня конференций ряда организаций не содержали всего круга необходимых вопросов.

В ряде организаций вопрос о выборах заместителя председателя организации профсоюза вообще не планировался к рассмотрению на конференции. А ведь избрать заместителя председателя организации на заседании комитета профсоюза можно лишь в том случае, если конференция дала поручение комитету решить этот вопрос.

Причина отмеченных в информации недостатков, связана с незнанием и неумением использовать нормативные документы, определяющие подготовку и проведение отчетно-выборной кампании, а именно:

- Устава профсоюза;
- Положения о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов;
- методических рекомендаций ЦК профсоюза по подготовке и проведению отчетов и выборов в организациях профсоюза («ПИК» №2 (72) 2009г. и №1 (73) 2010г.) и не пониманием всей серьезности сложившегося из-за нарушений положения выборного органа организации – его не легитимности.

Строгое соблюдение Уставных норм, реализация решений сегодняшнего пленума, поможет более эффективно защищать интересы трудящихся.



## ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

#### X Пленума ЦК профсоюза

п. Дубровский Московской области

16 декабря 2010 г.

#### **О ходе отчетно-выборной кампании в организациях профсоюза**

Заслушав информацию о ходе отчетно-выборной кампании в профсоюзе, центральный комитет профсоюза отмечает, что отчетно-выборная кампания в организациях профсоюза практически завершилась.

Основные усилия комитетов профсоюза были направлены на подготовку и проведение отчетно-выборной кампании на высоком организационном уровне, с максимальным использованием возможностей кампании для решения задач организационного, финансового и кадрового укрепления организаций.

Представители вышестоящих организаций оказали практическую помощь в подготовке и приняли участие в работе отчетно-выборных конференций всех территориальных и многих первичных организаций.

Вместе с тем, в ходе проведения отчетов и выборов имели место отдельные недостатки.

Они связаны с отсутствием должной ответственности и неумением применить на практике нормативные документы, определяющие работу выборных органов организаций и их руководителей, по вопросам подготовки и проведения отчетов и выборов.

Центральный комитет **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к сведению информацию о ходе отчетно-выборной кампании в профсоюзе и опубликовать ее в сборнике «ПИК» для использования организациями профсоюза в практической работе.

2. Комитетам территориальных и первичных организаций профсоюза обеспечить проведение обязательного и непрерывного обучения профсоюзных кадров и актива в течение всего срока полномочий, обратив особое внимание на обучение вновь избранного профсоюзного актива.

3. С учетом прошедшей отчетно-выборной кампании провести работу по формированию, корректировке резерва профсоюзных кадров, путем выдвижения

в резерв наиболее квалифицированных молодых профсоюзных активистов, организовать их подготовку.

Решения органов профсоюза по резерву кадров представить в отдел организационной работы ЦК профсоюза до 30 марта 2011г.



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**X Пленума ЦК профсоюза**

п. Дубровский Московской области

16 декабря 2010 г.

**О нормативных документах профсоюза**

Центральный комитет профсоюза **постановляет:**

1. Утвердить со сроком введения в действие с 1 января 2011 г.:
  - Положение о президиуме центрального комитета Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.
  - Примерное положение о президиуме профсоюзного (территориального) комитета.
  - Положение о структурном подразделении первичной профсоюзной организации.
  - Примерное положение о Совете председателей первичных профсоюзных организаций, действующих на предприятиях и в организациях интегрированных структур.
  - Дополнение в Положение о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности.
2. Признать утратившим силу Типовое положение о Совете председателей первичных профсоюзных организаций концерна (холдинга), утвержденное постановлением ЦК профсоюза 10.12.2003.
3. Территориальным и первичным организациям профсоюза принять к руководству и исполнению положения, указанные в пункте 1 настоящего постановления, и привести нормативные документы в соответствие с ними.

\* \* \*

**ДОПОЛНЕНИЕ**

**в Положение о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности**

Дополнить раздел "Общие положения" пунктом:

"1.20. Конференция организации профсоюза, съезд профсоюза вправе на основании ст. 9 Устава профсоюза «Обязанности члена профсоюза» принять решение о лишении полномочий делегатов, самовольно, без уважительных причин покинувших конференцию, съезд.

При принятии такого решения лишённые полномочий исключаются из числа полномочных делегатов (избранных на конференцию, съезд и являющихся делегатами по должности) и числа делегатов, принимающих участие в конференции, съезде.

При определении кворума и подсчёте голосов при голосовании должно быть соответственно уменьшено число полномочных делегатов".

\* \* \*

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о президиуме центрального комитета Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Президиум центрального комитета Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности (далее – президиум и профсоюз) является исполнительным выборным коллегиальным органом профсоюза, подотчетным центральному комитету.
- 1.2. Срок полномочий президиума равен сроку полномочий центрального комитета.
- 1.3. Деятельность членов президиума осуществляется на общественных началах.
- 1.4. Центральный комитет вправе отменить любое решение президиума.
- 2. Порядок образования и состав президиума центрального комитета**
- 2.1. Количественный состав президиума определяется центральным комитетом.
- 2.2. Члены президиума избираются центральным комитетом. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 2.3. В состав президиума входят по должности председатель и заместитель (заместители) председателя профсоюза, которые являются соответственно председателем и заместителями председателя президиума.
- 2.4. Состав членов президиума, за исключением председателя профсоюза и его заместителей, может подлежать ротации. Решение утверждается центральным комитетом.
- 2.5. Центральный комитет вправе:
  - вносить персональные изменения в состав президиума в случае возникшей необходимости;
  - досрочно прекратить полномочия президиума.
- 2.6. Полномочия членов президиума прекращаются досрочно в случаях:
  - 1) прекращения членства в профсоюзе;
  - 2) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
  - 3) неучастия члена президиума в трех заседаниях (заочных голосованиях) президиума в течение календарного года без уважительных причин;
  - 4) несоблюдения членом президиума требований и норм настоящего Положения или грубое нарушение Устава профсоюза;
  - 5) прекращения полномочий центрального комитета по любому основанию.Решение о прекращении полномочий в случаях, указанных в пунктах 1-4, оформляется постановлением центрального комитета, в котором определяется дата прекращения полномочий.
- 3. Компетенция президиума**
- 3.1. Компетенция президиума определяется Уставом профсоюза.
- 3.2. Президиум может передавать отдельные свои полномочия для ведения текущей работы председателю профсоюза с последующим утверждением принятых решений на заседаниях президиума.
- 4. Заседания президиума**
- 4.1. Заседания президиума созываются председателем профсоюза по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.2. Внеочередное заседание президиума созывается председателем профсоюза по его собственной инициативе, по требованию ревизионной комиссии профсоюза или не менее трети членов президиума.
- 4.3. Председатель профсоюза назначает дату проведения заседания. Установленная дата не может быть ранее, чем через двадцать календарных дней со дня принятия решения о проведении заседания.
- 4.4. Председатель профсоюза в срок не позднее семи календарных дней со дня принятия решения уведомляет членов президиума о дате, времени и месте проведения; о вопросах, включенных в повестку дня; о порядке ознакомления с информацией, подлежащей представлению при подготовке к проведению заседания.

- 4.5. Заседание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в заседании зарегистрировались более половины избранных членов президиума.
- 4.6. При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения заседания с той же повесткой дня. Эта дата должна быть не позднее чем через двадцать календарных дней со дня несостоявшегося ранее заседания.
- 4.7. Заседание ведет председатель профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя профсоюза.
- 4.8. Решение об изменении повестки дня принимается президиумом большинством не менее трех пятых голосов членов президиума, принимающих участие в заседании.
- 4.9. Решение президиума принимается в форме постановления.
- 4.10. Решение президиума принимается большинством голосов членов президиума, принимающих участие в заседании.
- 4.11. Президиум имеет право принимать решение путем проведения очного заседания (в форме совместного присутствия, режиме аудио- или видеоконференции) или заочного голосования.  
Порядок проведения заседания в режиме аудио- или видеоконференции и путем заочного голосования определяется настоящим Положением.
- 4.12. Решение президиума при очном голосовании принимается открытым голосованием.
- 4.13. Участие членов президиума в заседаниях и в заочном голосовании является обязательным.  
При невозможности участия в заседании или заочном голосовании по уважительным причинам член президиума обязан письменно известить об этом председателя профсоюза.  
В случае неучастия члена президиума в трех заседаниях (заочных голосованиях) президиума в течение календарного года без уважительных причин председатель профсоюза вправе поставить вопрос о досрочном прекращении полномочий члена президиума перед центральным комитетом. При этом решение центральным комитетом может быть принято путем заочного голосования.
- 4.14. Передача права голоса членом президиума иным лицам не допускается.
- 4.15. Председатель профсоюза в срок не позднее двадцати календарных дней со дня закрытия заседания направляет его решения в организации профсоюза.
- 4.16. На заседании ведется протокол. Протокол составляется не позднее пятнадцати календарных дней после закрытия заседания.  
В протоколе указываются: место и дата проведения; общее число членов президиума; число и список присутствующих на заседании членов президиума; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.  
Протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.
5. Порядок учета письменного мнения члена президиума, отсутствующего на заседании
  - 5.1. В случае проведения заседания в форме совместного присутствия члены президиума, по уважительным причинам не имеющие возможности присутствовать на заседании, вправе направить председателю профсоюза письменное мнение по вопросам повестки дня.
  - 5.2. Письменное мнение должно быть представлено членом президиума председателю профсоюза до начала проведения заседания.
  - 5.3. Письменное мнение может быть направлено почтовым отправлением (письмом), факсимильной связью или по электронной почте в формате, исключающем неавторизованное внесение изменений. Направление письменного мнения посредством факсимильной связи или по электронной почте не освобождает от предоставления оригинала.

- 5.4. Письменное мнение члена президиума по каждому вопросу повестки дня должно содержать:
  - вопрос повестки дня;
  - формулировку решения по вопросу повестки дня;
  - результат голосования – "за", "против" или "воздержался";
  - фамилию, инициалы и подпись члена президиума;
  - дату составления письменного мнения.
- 5.5. Председательствующий на заседании информирует присутствующих членов президиума о наличии письменного мнения члена президиума, отсутствующего на заседании (до начала голосования по вопросам повестки дня и до начала голосования).
- 5.6. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена президиума, отсутствующего на заседании.
- 5.7. В случае присутствия члена президиума на заседании его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.
- 5.8. Оригиналы письменных мнений членов президиума, отсутствующих на заседаниях, приобщаются к протоколам заседаний президиума.
6. Порядок принятия решения на заседании президиума в форме аудио- или видеоконференции
  - 6.1. Заседание президиума в форме аудио- или видеоконференции может проводиться, как правило, по внеплановым вопросам.
  - 6.2. Решение о проведении заседания президиума в форме аудио- или видеоконференции может быть принято председателем профсоюза только при условии, что все члены президиума имеют возможность принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и выражать свое мнение в режиме реального времени (On-line).
  - 6.3. Уведомление членов президиума о проведении заседания в форме аудио- или видеоконференции осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения с использованием электронной почты или факса. Уведомление о проведении заседания президиума в форме аудио- или видеоконференции должно содержать:
    - формулировки пунктов (перечень вопросов) повестки дня;
    - время проведения заседания;
    - перечень мест с соответствующим техническим оснащением для обмена информацией.
  - 6.4. Местом и временем проведения заседания президиума в форме аудио- или видеоконференции считается место нахождения председательствующего на заседании.
  - 6.5. По результатам проведения заседания в форме аудио- или видеоконференции составляется протокол в порядке, установленном настоящим Положением.
7. Порядок принятия решений президиума заочным голосованием
  - 7.1. Президиум вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.
  - 7.2. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель профсоюза.
  - 7.3. Председатель профсоюза утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.
  - 7.4. Председатель профсоюза в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения извещает членов президиума о датах окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

К извещению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы (приложение № 1) и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

- 7.5. Уведомление о проведении заседания президиума заочным (опросным) путем производится в порядке, определенном в пункте 4.4 настоящего Положения.  
Уведомление о проведении заседания президиума в форме заочного голосования должно содержать:
- формулировку пунктов (перечень вопросов) повестки дня;
  - указание на форму проведения заседания президиума;
  - форму опросного листа для голосования;
  - перечень информации (материалов), предоставляемой членам президиума;
  - дату предоставления членам президиума опросных листов и/или иной информации (материалов);
  - дату окончания приема опросных листов;
  - адрес приема опросных листов для голосования.
- 7.6. При заполнении опросного листа членом президиума должен быть оставлен только один вариант голосования по каждому вопросу повестки дня ("за", "против" или "воздержался"). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом президиума с указанием его фамилии и инициалов.
- 7.7. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения:
- признается недействительным;
  - не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием;
  - не учитывается при подсчете голосов.
- 7.8. Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом президиума в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания в форме заочного голосования.
- 7.9. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.
- 7.10. Опросный лист направляется по адресу, указанному в уведомлении о проведении заочного голосования, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или по электронной почте, с обязательным последующим направлением оригинала опросного листа.
- 7.11. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов президиума представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.
- 7.12. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа членов президиума, участвовавших в голосовании.
- 7.13. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в извещении о проведении заочного голосования и в опросных листах.
- 7.14. Председатель профсоюза в срок не позднее десяти календарных дней со дня завершения заочного голосования уведомляет всех членов президиума о принятых решениях.
- 7.15. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов президиума. Протокол составляется в порядке, установленном пунктом 4.16 настоящего Положения.  
Оригиналы опросных листов приобщаются к протоколам заседаний президиума.
- 7.16. Заочное голосование членов президиума может также проводиться при их совместном присутствии для обсуждения некоторых вопросов повестки дня и принятия по ним решений с использованием единого опросного листа (приложение № 2).

\* \* \*

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о структурном подразделении первичной профсоюзной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Уставом Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности первичная профсоюзная организация самостоятельно определяет свою структуру с учетом необходимости и целесообразности.

Структура первичной профсоюзной организации утверждается решением профсоюзного комитета.

1.2. В структурных подразделениях предприятия, организации, где действует первичная профсоюзная организация, как правило, создаются:

- в производствах, цехах, отделах и др. - профсоюзные организации производств, цехов, отделов и др. (далее - цеховые организации);
- на участках, в бригадах и др. - профсоюзные группы.

1.3. По решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации могут создаваться цеховые организации, профсоюзные группы, объединяющие членов профсоюза нескольких структурных подразделений предприятия, организации.

1.4. Члены профсоюза - неработающие пенсионеры, а также временно лишившиеся работы, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, могут по решению профсоюзного комитета создавать профсоюзную организацию, профсоюзную группу.

1.5. Для ведения текущей работы на собрании (конференции) профсоюзной организации структурного подразделения избираются:

- в цеховой организации – профсоюзный комитет структурного подразделения (далее – цеховой комитет), председатель цеховой организации;
- в профсоюзной группе – профсоюзный групповой организатор (профгруппорг).

1.6. Сроки полномочий выборных органов структурных подразделений и порядок проведения выборов профсоюзных органов структурных подразделений устанавливаются профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и не могут превышать сроки полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1.7. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации действуют на основании Устава профсоюза, Общего положения о первичной профсоюзной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности и настоящего Положения.

### **II. ЦЕХОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Цеховые организации имеют право:

- избирать (делегировать) своих представителей в коллегиальные органы первичной профсоюзной организации, отзывать и заменять их в случае избрания путем прямого делегирования;
- участвовать через своих представителей в работе коллегиальных органов первичной профсоюзной организации;
- вносить проекты документов и предложения на рассмотрение коллегиальных органов первичной профсоюзной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться в коллегиальные органы первичной профсоюзной организации с ходатайством о защите прав и интересов членов профсоюза перед работодателем, а также в органах местного самоуправления и органах представительной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации;
- участвовать в разработке предложений первичной профсоюзной организации по проектам локальных нормативных актов, принимаемых работодателем и затрагивающих социально-трудовые права работников;
- вносить предложения и участвовать в деятельности первичной профсоюзной организации по разработке, заключению коллективного договора, иных соглашений и в контроле за их выполнением;

- пользоваться имуществом первичной профсоюзной организации;
- использовать возможности первичной профсоюзной организации для обучения профсоюзного актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности;
- вносить предложения о награждении членов профсоюза знаками отличия первичной профсоюзной организации, территориальной организации профсоюза и профсоюза.

#### 2.2. Цеховые организации обязаны:

- выполнять Устав профсоюза, Общие положения о первичной профсоюзной организации и настоящее Положение;
- проводить ежегодно отчетное собрание (конференцию) или отчет цехового комитета перед членами профсоюза (их представителями);
- осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, иных соглашений в структурном подразделении;
- поддерживать деятельность первичной профсоюзной организации, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза;
- выполнять решения коллегиальных органов первичной профсоюзной организации;
- информировать первичную профсоюзную организацию о принимаемых решениях и действиях, об изменениях в составе руководящих органов цеховой профсоюзной организации и профсоюзных групп;
- представлять сведения в соответствии с перечнем статистической отчетности и информации, утвержденным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации;
- вносить на рассмотрение своих коллегиальных органов вопросы, предложенные коллегиальным органом первичной профсоюзной организации;
- проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении профсоюзных коллективных действий;
- не допускать действий, наносящих ущерб профсоюзу и первичной профсоюзной организации.

### **Органы цеховой организации**

2.3. Высшим руководящим органом цеховой организации является собрание (конференция), созываемое профсоюзным комитетом цеховой профсоюзной организации (далее – цеховой комитет).

#### 2.3.1. К компетенции собрания (конференции) относятся:

- определение количественного состава и избрание цехового комитета и председателя цеховой организации;
- избрание заместителя председателя цеховой организации (по предложению председателя цеховой профсоюзной организации) или принятие решения об избрании заместителя председателя цеховым комитетом;
- заслушивание отчетов цехового комитета и председателя цеховой организации по всем направлениям их деятельности и о выполнении решений общих собраний (конференций);
- выдвижение и избрание делегатов на конференции первичной профсоюзной организации, а также своих представителей в коллегиальные органы первичной профсоюзной организации при образовании их путем прямого делегирования;
- решение иных вопросов, предусмотренных Уставом и нормативными документами профсоюза.

2.3.2. Цеховой комитет назначает дату проведения собрания (конференции), утверждает повестку дня а также порядок образования цехового комитета.

Решение о проведении конференции цеховой организации и норму представительства устанавливается решением профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Председатель цеховой организации в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения извещает членов профсоюза о дате, времени и повестке дня собрания (конференции).

2.3.3. Право на участие в собрании (конференции) осуществляется членом профсоюза (делегатом) только лично.

Председатель цеховой организации и его заместитель имеют статус делегата конференции. Члены цехового комитета, не избранные делегатами, являются участниками конференции с правом совещательного голоса.

Собрание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в собрании зарегистрировались более половины членов профсоюза.

Конференция правомочна (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в конференции зарегистрировались не менее трех пятых делегатов.

Полномочия делегатов конференции проверяются и подтверждаются мандатной комиссией, избираемой конференцией, или по поручению конференции – ее президиумом.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания (конференции) с той же повесткой дня.

2.3.4. Решение собрания (конференции) принимается большинством голосов членов профсоюза (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции), в форме постановления.

2.3.5. Председатель цеховой организации в срок не позднее трех календарных дней со дня закрытия собрания (конференции) информирует членов профсоюза о принятых решениях.

2.3.6. Протокол собрания (конференции) составляется не позднее пяти календарных дней после их закрытия и подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции).

В протоколе указываются: дата проведения; общее число членов профсоюза (избранных делегатов); число членов профсоюза (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции); приглашенные; председатель (президиум) и секретарь собрания (конференции); повестка дня; основные положения выступлений и поступившие предложения; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

2.4. Цеховой комитет является руководящим выборным коллегиальным органом цеховой организации, подотчетным собранию (конференции).

2.4.1. Цеховой комитет:

- организует профсоюзную работу в цеховой организации между профсоюзными собраниями (конференциями);
- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза перед руководителем структурного подразделения;
- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, принятых на предприятии (в организации);
- участвует в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- заслушивает информацию руководителя структурного подразделения по социально-трудовым вопросам;
- обеспечивает выполнение решений собраний (конференций) цеховой и первичной профсоюзной организаций, решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организаций;
- при необходимости создает постоянные или временные комиссии по основным направлениям профсоюзной работы;
- руководит работой профгруппоргов;
- по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации может осуществлять прием в члены профсоюза, учет членов профсоюза, распределение материальной помощи из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации;
- ходатайствует о моральном и материальном поощрении профсоюзных активистов;
- решает иные вопросы деятельности цеховой организации в интересах членов профсоюза, первичной профсоюзной организации и профсоюза.

2.4.2. Члены цехового комитета избираются собранием (конференцией). Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов принимающих участие в голосовании при наличии кворума.

В состав цехового комитета входят по должности председатель и заместитель председателя цеховой организации, которые являются соответственно председателем и заместителем председателя цехового комитета.

Дополнительные выборы членов цехового комитета взамен выбывших проводятся в установленном Уставом и нормативными документами профсоюза порядке. Избранные таким образом члены цехового комитета остаются в должности до истечения срока полномочий цехового комитета.

Члены профсоюза, избранные в состав цехового комитета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Полномочия члена цехового комитета прекращаются досрочно в случаях:

- прекращения членства в профсоюзе;
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- увольнения из организации.

Решение о прекращении полномочий члена цехового комитета в указанных случаях оформляется постановлением цехового комитета, в котором определяется дата прекращения полномочий.

По решению собрания (конференции) полномочия любого члена (всех членов) цехового комитета могут быть прекращены досрочно.

Такое решение принимается большинством не менее трех пятых голосов членов профсоюза (делегатов), участвующих в собрании (конференции).

2.4.3. Заседания цехового комитета созываются председателем цеховой организации по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередное заседание цехового комитета созывается по его собственной инициативе, по требованию не менее трети членов цехового комитета, по предложению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.4.4. Председатель цеховой организации назначает дату проведения заседания цехового комитета и определяет повестку дня, извещает членов цехового комитета о дате, времени и месте проведения, вопросах, включенных в повестку дня.

2.4.5. Заседание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в заседании зарегистрировались более половины избранных членов цехового комитета.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения заседания с той же повесткой дня.

Заседание ведет председатель цеховой организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4.6. Решение цехового комитета в форме постановления принимается большинством голосов членов цехового комитета, принимающих участие в заседании при наличии кворума.

Председатель цеховой организации в срок не позднее трех календарных дней со дня закрытия заседания информирует членов профсоюза о принятых решениях.

2.4.7. На заседании ведется протокол, в котором указываются: дата проведения; общее число членов цехового комитета; число и список присутствующих на заседании членов; приглашенные; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность его составления.

2.5. Председатель цеховой организации решает все вопросы текущей деятельности цеховой организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции собрания (конференции) и цехового комитета.

2.5.1. Председатель цеховой организации:

- руководит цеховой организацией;
- организует выполнение решений собрания (конференции), цехового комитета, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;
- председательствует на собрании (конференции);
- организует работу цехового комитета, созывает и ведет заседания;
- направляет обращения и ходатайства от имени цеховой организации;
- несет ответственность за правильное ведение учета членов профсоюза (прим, перевод, увольнение, исключение);

- контролирует полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов;

- принимает меры по обеспечению гласности и информирования членов профсоюза о работе цеховой организации и ее выборных органов, а также о деятельности вышестоящих профсоюзных органов;

- персонально отвечает за правильность ведения учета членов профсоюза;

- обеспечивает учет и сохранность документов цеховой организации, а при прекращении ее деятельности – своевременную передачу их на хранение в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

2.5.2. В отсутствие председателя цеховой организации его функции осуществляет заместитель председателя, а при отсутствии заместителя председателя – один из членов цехового комитета по его решению.

2.5.3. Председатель цеховой организации избирается общим собранием (конференцией).

Решение собрания (конференции) об избрании принимается большинством голосов членов профсоюза (делегатов), принимающих участие в собрании (конференции).

2.5.4. Заместитель председателя цеховой организации избирается собранием (конференцией) или по решению собрания (конференции) цеховым комитетом.

2.5.5. Срок полномочий председателя и заместителя председателя цеховой организации равен сроку полномочий цехового комитета.

### **III. ПРОФСОЮЗНЫЕ ГРУППЫ**

3.1. Собрание профсоюзной группы является коллективным органом принятия решений.

3.1.1. Собрание профсоюзной группы созываются профсоюзным групповым организатором (далее – профгруппорг) по мере необходимости и по предложению цехового комитета или профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3.1.2. Профгруппорг заранее извещает членов профсоюза о дате, времени и повестке дня собрания.

3.1.3. На собрание профсоюзной группы выносятся информирование членов профсоюза о производственной и профсоюзной деятельности структурного подразделения, информация и разъяснения специалистов и руководителей подразделения, вопросы подготовки, заключения и контроля за выполнением коллективного договора, избрание профгруппорга и актива профгруппы на установленный профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации срок полномочий, а также делегатов на конференции цеховой организации (первичной профсоюзной организации).

По решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации собрание принимает решения о приеме в члены профсоюза.

3.1.4. Собрание правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов профсоюза.

3.1.5. Решение собрания принимается большинством голосов членов профсоюза, принимающих участие в собрании, в форме постановления.

3.1.6. Протокол собрания подписывается профгруппоргом и секретарем собрания.

В протоколе указываются: дата проведения; общее число членов профсоюза; число членов профсоюза, принимающих участие в собрании; приглашенные; председатель и секретарь собрания; повестка дня; основные положения выступлений и поступившие предложения; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

3.2. Профгруппорг:

- участвует в сборе и подготовке предложений в коллективный договор и в контроле за его выполнением;

- обеспечивает выполнение решений собраний профсоюзной группы, собраний (конференций) цеховой организации и первичной профсоюзной организаций, решений и поручений цехового комитета и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

- осуществляет контроль за выполнением руководителем структурного подразделения трудового законодательства, предоставления работникам льгот и компенсаций, гарантированных государством и коллективным договором;
- заботится об улучшении условий труда и быта членов профсоюза;
- совместно с уполномоченным по охране труда контролирует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, спецпитанием, питьевым режимом и др.;
- участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;
- участвует в рассмотрении коллективных и индивидуальных трудовых споров;
- проводит работу по вовлечению работников в профсоюз;
- проводит индивидуальную работу с членами профсоюза;
- в случае наличного сбора членских профсоюзных взносов обеспечивает их сбор и передачу профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации;
- обеспечивает учет и сохранность документов профсоюзной группы, а при прекращении ее деятельности – своевременную передачу их на хранение в цеховой комитет (профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации).

\* \* \*

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о президиуме профсоюзного (территориального) комитета**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Президиум профсоюзного (территориального) комитета (далее – президиум) является исполнительным выборным коллегиальным органом первичной (территориальной) организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности (далее – профсоюз), подотчетным профсоюзному (территориальному) комитету.
- 1.2. Президиум осуществляет в период между заседаниями профсоюзного (территориального) комитета коллегиальное рассмотрение текущих вопросов деятельности первичной (территориальной) организации профсоюза, не отнесенных Уставом профсоюза к исключительной компетенции профсоюзного (территориального) комитета.
- 1.3. Президиум действует на основании Устава профсоюза и настоящего положения.
- 1.4. Профсоюзный (территориальный) комитет вправе отменить любое решение президиума.

### **2. Срок полномочий и избрание президиума**

- 2.1. Срок полномочий президиума равен сроку полномочий профсоюзного (территориального) комитета.
- 2.2. Количественный состав президиума определяется профсоюзным (территориальным) комитетом и не должен превышать трети количественного состава профсоюзного (территориального) комитета.
- 2.3. Члены президиума избираются профсоюзным (территориальным) комитетом из числа членов профсоюзного (территориального) комитета по представлению председателя первичной (территориальной) организации профсоюза. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 2.4. Члены президиума могут избираться повторно.
- 2.5. В состав президиума входят по должности председатель и заместители председателя первичной (территориальной) организации профсоюза, которые являются соответственно председателем и заместителями председателя президиума.
- 2.6. Не менее одной трети персонального состава членов президиума профсоюзного комитета, за исключением председателя и заместителей председателя первичной организации профсоюза, может подлежать ротации после истечения половины срока полномочий (в случае, когда срок полномочий президиума равен или более трех лет). Решение утверждается профсоюзным комитетом.  
Не менее одной пятой персонального состава членов президиума территориального комитета, за исключением председателя и заместителей председателя территориальной организации профсоюза, может подлежать ротации один раз в год. Решение утверждается территориальным комитетом.

- 2.7. Профсоюзный (территориальный) комитет вправе:
- вносить персональные изменения в состав президиума в случае возникшей необходимости;
  - досрочно прекратить полномочия президиума.
- 3. Организация деятельности президиума**
- 3.1. Деятельность членов президиума осуществляется на общественных началах.
- 3.2. Заседания президиума созываются председателем первичной (территориальной) организации профсоюза по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Внеочередное заседание президиума созывается председателем первичной (территориальной) организации профсоюза по его собственной инициативе, по требованию не менее трети членов президиума или по предложению вышестоящего профсоюзного органа.
- 3.4. Председатель первичной (территориальной) организации профсоюза назначает дату проведения заседания президиума и определяет повестку дня.
- 3.5. Председатель первичной (территориальной) организации профсоюза уведомляет членов президиума о дате, времени и месте проведения; о вопросах, включенных в повестку дня; о порядке ознакомления с информацией, подлежащей представлению при подготовке к проведению заседания.
- Срок уведомления:
- для президиума профсоюзного комитета – не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения;
  - для президиума территориального комитета – не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения.
- 3.6. Заседание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в заседании зарегистрировались более половины членов президиума.
- При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения заседания с той же повесткой дня.
- 3.7. Заседание ведет председатель первичной (территориальной) организации профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.8. Решение об изменении повестки дня принимается президиумом большинством не менее трех пятых голосов членов президиума, принимающих участие в заседании.
- 3.9. Решение президиума принимается в форме постановления.
- 3.10. Решение президиума принимается большинством голосов членов президиума, принимающих участие в заседании.
- 3.11. Президиум профсоюзного комитета имеет право принимать решение путем проведения очного заседания в форме совместного присутствия или заочного голосования.
- 3.12. Президиум территориального комитета имеет право принимать решение путем проведения очного заседания (в форме совместного присутствия, режиме аудио- или видеоконференции) или заочного голосования. Порядок проведения заседания в режиме аудио- или видеоконференции и путем заочного голосования определяется настоящим Положением.
- 3.13. Решение президиума при очном голосовании принимается открытым голосованием.
- 3.14. Участие членов президиума в заседаниях и в заочном голосовании является обязательным.
- При невозможности участия в заседании или заочном голосовании по уважительным причинам член президиума обязан письменно известить об этом председателя первичной (территориальной) организации профсоюза. В случае неучастия члена президиума в трех заседаниях (заочных голосованиях) президиума в течение календарного года без уважительных причин председатель первичной (территориальной) организации профсоюза вправе поставить вопрос о досрочном прекращении полномочий члена президиума перед профсоюзным (территориальным) комитетом. При этом решение профсоюзным (территориальным) комитетом может быть принято путем заочного голосования.
- 3.15. Передача права голоса членом президиума иным лицам не допускается.

- 3.16. Председатель первичной организации профсоюза в срок не позднее семи календарных дней со дня закрытия заседания информирует членов профсоюза и структурные подразделения первичной организации профсоюза о принятых решениях.  
Председатель территориальной организации профсоюза в срок не позднее десяти календарных дней со дня закрытия заседания направляет его решения в первичные организации профсоюза.
- 3.17. На заседании ведется протокол. Протокол составляется не позднее десяти календарных дней после закрытия заседания.
- 3.18. В протоколе указываются: место и дата проведения; общее число членов президиума; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.
- 3.19. Протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

#### **4. Порядок учета письменного мнения члена президиума, отсутствующего на заседании**

- 4.1. В случае проведения заседания в форме совместного присутствия члены президиума, по уважительным причинам не имеющие возможности присутствовать на заседании, вправе направить председателю первичной (территориальной) организации профсоюза письменное мнение по вопросам повестки дня.
- 4.2. Письменное мнение должно быть представлено членом президиума председателю первичной (территориальной) организации профсоюза до начала проведения заседания.
- 4.3. Письменное мнение может быть направлено почтовым отправлением (письмом), факсимильной связью или по электронной почте в формате, исключающем неавторизованное внесение изменений. Направление письменного мнения посредством факсимильной связи или по электронной почте не освобождает от предоставления оригинала.
- 4.4. Письменное мнение члена президиума по каждому вопросу повестки дня должно содержать:
- вопрос повестки дня;
  - формулировку решения по вопросу повестки дня;
  - результат голосования – "за", "против" или "воздержался";
  - фамилию, инициалы и подпись члена президиума;
  - дату составления письменного мнения.
- 4.5. Председательствующий на заседании информирует присутствующих членов президиума о наличии письменного мнения члена президиума, отсутствующего на заседании (до начала голосования по вопросам повестки дня и до начала голосования).
- 4.6. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена президиума, отсутствующего на заседании.
- 4.7. В случае присутствия члена президиума на заседании его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.
- 4.8. Оригиналы письменных мнений членов президиума, отсутствующих на заседаниях, приобщаются к протоколам заседаний президиума.

#### **5. Порядок принятия решения на заседании президиума в форме аудио- или видеоконференции**

- 5.1. Решение о проведении заседания президиума в форме аудио- или видеоконференции может быть принято председателем территориальной организации профсоюза только при условии, что все члены президиума имеют возможность принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и выражать свое мнение в режиме реального времени (On-line).
- 5.2. Уведомление членов президиума о проведении заседания в форме аудио- или видеоконференции осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Примерного положения.

- 5.3. Уведомление о проведении заседания президиума в форме аудио- или видеоконференции должно содержать:
- формулировки пунктов (перечень вопросов) повестки дня;
  - время проведения заседания;
  - перечень мест с соответствующим техническим оснащением для обмена информацией.
- 5.4. Местом и временем проведения заседания президиума в форме аудио- или видеоконференции считается место нахождения председательствующего на заседании.
- 5.5. По результатам проведения заседания в форме аудио- или видеоконференции составляется протокол в порядке, установленном настоящим Примерным положением.
- 6. Порядок принятия решений президиума заочным голосованием**
- 6.1. Президиум вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.
- 6.2. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель первичной (территориальной) организации профсоюза.
- 6.3. Председатель первичной (территориальной) организации профсоюза утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.
- 6.4. Председатель первичной (территориальной) организации профсоюза уведомляет членов президиума о датах окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.
- К уведомлению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы (приложение № 1) и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.
- Срок уведомления:
- для президиума профсоюзного комитета – не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения;
  - для президиума территориального комитета – не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения.
- 6.5. Уведомление о проведении заседания президиума заочным (опросным) путем производится в порядке, определенном в пункте 3.5 настоящего Примерного положения.
- Уведомление о проведении заседания президиума в форме заочного голосования должно содержать:
- формулировку пунктов (перечень вопросов) повестки дня;
  - указание на форму проведения заседания президиума;
  - форму опросного листа для голосования;
  - перечень информации (материалов), предоставляемой членам президиума;
  - дату предоставления членам президиума опросных листов и/или иной информации (материалов);
  - дату окончания приема опросных листов;
  - адрес приема опросных листов для голосования.
- 6.6. При заполнении опросного листа членом президиума должен быть оставлен только один вариант голосования по каждому вопросу повестки дня ("за", "против" или "воздержался"). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом президиума с указанием его фамилии и инициалов.
- 6.7. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 6.6 настоящего Примерного положения:
- признается недействительным;
  - не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием;
  - не учитывается при подсчете голосов.
- 6.8. Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом президиума в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания в форме заочного голосования.

- 6.9. Опросный лист, полученный по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.
- 6.10. Опросный лист направляется по адресу, указанному в уведомлении о проведении заочного голосования, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или по электронной почте, с обязательным последующим направлением оригинала опросного листа.
- 6.11. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов президиума представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.
- 6.12. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа членов президиума, участвовавших в голосовании.
- 6.13. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в извещении о проведении заочного голосования и в опросных листах.
- 6.14. Председатель первичной (территориальной) организации профсоюза в срок не позднее десяти календарных дней со дня завершения заочного голосования уведомляет всех членов президиума о принятых решениях.
- 6.15. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов президиума. Протокол составляется в порядке, установленном пунктом 3.18 настоящего Примерного положения.
- 6.16. Оригиналы опросных листов приобщаются к протоколам заседаний президиума.
- 6.17. Заочное голосование членов президиума может также проводиться при их совместном присутствии для обсуждения некоторых вопросов повестки дня и принятия по ним решений с использованием единого опросного листа (приложение № 2).

Приложение № 1



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

*наименование первичной (территориальной) организации профсоюза*

*наименование профсоюзного (территориального) комитета*

**ПРЕЗИДИУМ**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания президиума профсоюзного (территориального) комитета**

Вопрос повестки дня:

Формулировка решения:

Решение:

за

против

воздержался

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Вопрос повестки дня:

Формулировка решения:

Решение:

за

против

воздержался

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Член президиума профсоюзного (территориального) комитета

подпись

расшифровка подписи

дата

Без подписи члена президиума профсоюзного (территориального) комитета опросный лист является недействительным.

Заполненный и подписанный опросный лист направляется в срок не позднее \_\_\_\_\_  
дата

в оригинале по адресу: \_\_\_\_\_

или по факсу \_\_\_\_\_  
номер

Опросный лист, поступивший по истечении указанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Подлинность подписи члена президиума профсоюзного (территориального) комитета \_\_\_\_\_ удостоверяю

фамилия, инициалы

Председатель первичной (территориальной) организации профсоюза

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение № 2



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

\_\_\_\_\_  
наименование первичной (территориальной) организации профсоюза

\_\_\_\_\_  
наименование профсоюзного (территориального) комитета

**ПРЕЗИДИУМ**

**ЕДИНЫЙ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания президиума профсоюзного (территориального) комитета**

Вопрос повестки дня:

\_\_\_\_\_  
Формулировка решения:

Фамилии, инициалы членов президиума профсоюзного (территориального) комитета	за	против	воздержался

В выбранном Вами варианте голосования напротив своей фамилии необходимо поставить свою подпись.

Вопрос повестки дня:

\_\_\_\_\_  
Формулировка решения:

Фамилии, инициалы членов президиума профсоюзного (территориального) комитета	за	против	воздержался

В выбранном Вами варианте голосования напротив своей фамилии необходимо поставить свою подпись.

Подлинность подписей членов президиума профсоюзного (территориального) комитета удостоверяю

Председатель первичной (территориальной) организации профсоюза

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

\* \* \*

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете председателей первичных профсоюзных организаций,** **действующих на предприятиях и в организациях интегрированной** **структуры (корпорации, концерна, холдинговой компании)**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет председателей первичных профсоюзных организаций<sup>1</sup> – представительный коллегиальный орган первичных профсоюзных организаций<sup>2</sup>, действующих на предприятиях и в организациях интегрированной структуры<sup>3</sup>.

1.2. Совет создается и действует в целях координации деятельности ППО, действующих на предприятиях и в организациях ИС, по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, представительства и защиты общих интересов работников и прав ППО в органах управления ИС.

1.3. Совет председателей действует в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, на основании Устава профсоюза и настоящего Положения.

1.4. Совет создается решениями президиума центрального комитета профсоюза и учредительного собрания председателей ППО.

В состав Совета входят по должности председатели ППО, действующих на предприятиях и в организациях ИС, а также уполномоченный представитель ЦК профсоюза.

Совет письменно уведомляет орган управления ИС о своем создании.

1.5. Совет независим в своей деятельности от органов управления ИС, им не подотчетен и не подконтролен. Взаимоотношения с ними Совет строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов профсоюза и ППО, невмешательства в деятельность органов управления ИС, если при этом не нарушаются права работников и профсоюзных организаций, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **2. Права и обязанности Совета**

2.1. Совет имеет право:

1) бесплатно и беспрепятственно получать от органов управления ИС информацию по социально-трудовым вопросам, обсуждать полученную информацию с приглашением представителей органа управления ИС;

2) иметь своего представителя (представителей) в коллегиальных органах управления ОАО и участвовать в их работе при рассмотрении социально-трудовых вопросов;

3) выступать с предложениями о принятии органами управления ИС решений, касающихся социально-трудовой сферы, и участвовать в рассмотрении своих предложений;

4) проводить по взаимной договоренности с органами управления ИС совместные заседания для обсуждения актуальных для работников предприятий и организаций ИС вопросов и координации общих усилий по их решению;

5) выработать совместно с органами управления ИС минимальные стандарты для заключения коллективных договоров и соглашений на предприятиях и в органи-

<sup>1</sup> далее – Совет.

<sup>2</sup> далее – ППО.

<sup>3</sup> далее – ИС.

зациях ИС, которые не могут быть ниже установленных Федеральным отраслевым соглашением;

б) направлять органам управления ИС предложения о переговорах по заключению Соглашения с уполномоченным органом ИС.

При необходимости разрабатывать предложения об изменениях и дополнениях в заключенное Соглашение и после согласования с президиумом ЦК профсоюза направлять их органам управления ИС;

7) обращаться в органы управления ИС, входящих в нее предприятий и организаций, в соответствующие органы государственной власти, местного самоуправления для разрешения вопросов, связанных с защитой прав и интересов членов профсоюза, профсоюзных организаций и коллективов работников;

8) направлять органам управления ИС, работодателям требования и представления о принятии предусмотренных законодательством мер к должностным лицам и руководителям, виновным в нарушении трудового законодательства, в невыполнении обязательств по Соглашению или в воспрепятствовании деятельности Совета председателей и информировать президиум ЦК профсоюза;

9) обращаться в ППО, действующие на предприятиях и в организациях ИС, с предложениями об организации и проведении массовых акций (митингов, демонстраций, шествий, пикетирований, забастовок), а также в руководящие органы профсоюза о поддержке коллективных действий, проводимых Советом;

10) обращаться в руководящие органы профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки;

11) использовать возможности профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности;

12) создавать (учреждать) при необходимости фонды;

13) утверждать Положение о Совете, согласованное с президиумом ЦК профсоюза, и вносить в него изменения и дополнения, согласованные с президиумом ЦК профсоюза;

14) избирать председателя Совета председателей и заместителя председателя;

15) пользоваться иными правами, предоставленными ППО.

2.2. Совет обязан:

1) выполнять Устав профсоюза, настоящее Положение и решения органов профсоюза;

2) поддерживать деятельность ППО, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза, принимать участие в организации и проведении коллективных действий профсоюза;

3) заключать Соглашения с уполномоченным органом ИС, согласованные с президиумом ЦК профсоюза, и осуществлять контроль за их выполнением;

4) оказывать практическую помощь ППО в ведении переговоров и заключении коллективных договоров;

5) информировать ППО и президиум ЦК профсоюза о своей деятельности и принимаемых решениях;

б) рассматривать на своих заседаниях вопросы, предложенные руководящими органами профсоюза, а также ППО;

7) содействовать созданию профсоюзных организаций на предприятиях и в организациях ИС, где не действует профсоюз;

8) не допускать действий, наносящих ущерб профсоюзу и его организациям.

### **3. Порядок работы Совета**

3.1. Совет имеет право принимать решение путем проведения очного заседания (в форме совместного присутствия, режиме аудио- или видеоконференции) или заочного голосования.

3.2. Заседания Совета председателей созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Совета созывается председателем Совета по его инициативе, по требованию не менее трети членов Совета или по предложению органа профсоюза.

3.3. Председатель Совета назначает дату проведения заседания, формирует повестку дня, и в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, включенных в повестку дня.

Решение об изменении повестки дня принимается Советом большинством не менее трех пятых голосов его членов, принимающих участие в заседании.

3.4. Заседание правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации для участия в заседании зарегистрировались более половины членов Совета.

3.5. Заседание ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Решение Совета принимается в форме постановления большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

Председатель Совета в срок не позднее 15 календарных дней со дня закрытия заседания информирует ППО, руководящие органы профсоюза и ИС о принятых решениях.

3.7. На заседании ведется протокол.

В протоколе указываются: место и дата проведения; общее число членов Совета; число и список присутствующих на заседании членов Совета; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность его составления.

3.8. В случае невозможности участия в заседании Совета председателя ППО, его замещает с правом решающего голоса заместитель председателя ППО, а при его отсутствии – уполномоченный член профсоюзного комитета.

#### **4. Председатель Совета**

4.1. Председатель Совета избирается Советом из числа кандидатур, предложенных президиумом ЦК профсоюза, большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании, на срок полномочий, устанавливаемый Советом.

4.2. Председатель Совета:

- 1) председательствует на заседаниях Совета;
- 2) организует работу Совета и выполнение его решений;
- 3) отчитывается о своей работе перед Советом и президиумом ЦК профсоюза;
- 3) представляет Совет в органах управления ИС;
- 4) направляет обращения и ходатайства от имени Совета;
- 5) подписывает Соглашение от имени работников предприятий и организаций ИС;
- 6) определяет обязанности заместителя председателя Совета;
- 7) обеспечивает учет, сохранность документов и своевременную их передачу на хранение в архив в установленном порядке.
- 8) принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета.

4.3. Председатель Совета персонально отвечает за реализацию решений, принимаемых Советом.

4.4. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) прекращения членства в профсоюзе;
- 2) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 3) решения Совета, президиума ЦК профсоюза.

Решение о прекращении полномочий председателя Совета в указанных случаях оформляется постановлением Совета, в котором определяется дата прекращения полномочий.

4.5. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый Советом из числа кандидатур, предложенных председателем Совета, а при отсутствии заместителя - один из членов Совета по его решению.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета председателей имеют право:

- 1) вносить на рассмотрение Совета председателей проекты документов и предложения по вопросам, относящимся к его компетенции, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- 2) обращаться в Совет с ходатайством о представлении и защите прав и интересов членов профсоюза и ППО в органах управления ИС;
- 3) получать от Совета необходимую помощь и поддержку в своих действиях;
- 4) вносить предложения и участвовать в деятельности Совета по разработке и заключению Соглашения с уполномоченным органом управления ИС, других договоров и соглашений, а также в контроле за их выполнением;
- 5) принимать участие в разработке различных программ, создании и использовании фондов Совета.

5.2. Члены Совета председателей обязаны:

- 1) выполнять решения Совета, принятые в пределах его компетенции, а также настоящее Положение;
- 2) принимать активное участие в реализации решений Совета, в организации и проведении коллективных действий по отстаиванию прав и интересов членов профсоюза;
- 3) содействовать заключению и выполнению Соглашения с уполномоченным органом управления ИС, других соглашений и договоров;
- 4) информировать Совет о планах и практических действиях ППО, принимаемых решениях, об изменениях в составе руководящих органов ППО;
- 5) вносить на рассмотрение коллегиальных органов ППО вопросы, предложенные Советом.
- 6) не допускать действий, наносящих ущерб Совету, профсоюзу и его организациям.

5.3. Члены Совета персонально отвечают за реализацию решений, принимаемых Советом.

5.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий как председателя ППО.

Решение о прекращении полномочий члена Совета в указанном случае оформляется постановлением Совета, в котором определяется дата прекращения полномочий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. При наличии в ИС предприятий и организаций, на которых действует другой профсоюз, участие в Совете председателей этих согласовывается с руководящим органом этого профсоюза.

6.2. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению Совета, принимаемому тайным голосованием большинством не менее четырех пятых голосов членов Совета, принимающих участие в заседании, и президиума центрального комитета профсоюза.

6.3. Место нахождения Совета: \_\_\_\_\_.



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

### **Х Пленума ЦК профсоюза**

п. Дубровский Московской области

16 декабря 2010 г.

**О корректировке отдельных статей сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2010 г.; об утверждении сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2011 г. и нормативе отчислений на 2011 г.**

Заслушав и обсудив сообщение председателя бюджетной комиссии ЦК профсоюза Куликовой И.А. центральный комитет профсоюза **постановляет:**

1. Утвердить внесенные изменения в расходную часть сметы доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2010 г. по следующим статьям:

Статья		Было %	Изменить %
2.1.3	Целевые взносы НПФ	1,2%	0%
2.2.3	Международная работа	1,5%	0,1%
2.2.6	Хозяйственные расходы	10,0%	18,0%
2.4	Приобретение ОС	0,5%	1,5%
<b>ИТОГО:</b>		<b>13,2%</b>	<b>19,6%</b>

Корректировку провести за счет свободного остатка средств на 01.01.2010г.

2. Утвердить смету доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2011г. (прилагается).

3. Обязать председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций непосредственного профобслуживания в срок до 01 января 2011г. выполнить пункты 5,6 постановления президиума ЦК от 21.09.2010г., протокол N 24-7 «О задолженности организаций профсоюза по перечислению отчислений от членских профсоюзных взносов перед ЦК профсоюза».

4. Утвердить норматив отчислений на 2011г. от валового сбора членских профсоюзных взносов на содержание аппарата и ведение уставной деятельности ЦК профсоюза (с учетом отчислений ФНПР, ВКП, Ассоциации), в размере:

- 6,5% для первичных профсоюзных организаций, входящих в территориальные организации профсоюза;

- 15% для первичных профсоюзных организаций непосредственного профобслуживания ЦК профсоюза.

5. Президиуму ЦК профсоюза, комитетам профсоюза всех уровней ежеквартально контролировать своевременность сбора и выполнение обязательств по перечислению профсоюзных взносов.

6. Территориальным и первичным профсоюзным организациям непосредственного профобслуживания, не представившим в установленные сроки проекты штатного расписания, смет доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2011г, представить их в ЦК профсоюза в срок до 20.12.2010г.

6. Бюджетной комиссии ЦК профсоюза и президиуму ЦК профсоюза в срок до 20 марта 2011г. проанализировать задолженность организаций профсоюза по профсоюзным взносам перед ЦК профсоюза, подготовить предложения и внести их на рассмотрение очередного пленума ЦК профсоюза.

7. Ревизионным комиссиям всех организаций профсоюза в срок до 01 марта 2011г провести проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций за 2010г.; в срок до 15 марта 2011г. представить акты проверок в ревизионные комиссии по подчиненности.

\* \* \*

Приложение  
к Постановлению X Пленума ЦК профсоюза от 16 декабря 2009 г

### СМЕТА доходов и расходов бюджета ЦК профсоюза на 2011 год

СТАТЬИ		/ в %/
<b>Остаток средств на 01 января 2011г</b> /отчисления от членских профсоюзных взносов/		
<b>Остаток средств на 01 января 2011г.</b> /отчисления от членских профсоюзных взносов-СЪЕЗД профсоюза/		<b>3500,0</b>
<b>1</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	
<b>1.1</b>	<b>Отчисления от членских профсоюзных взносов</b>	<b>100</b>
<b>2</b>	<b>РАСХОДЫ</b>	
<b>2.1</b>	<b>Расходы на социальную сферу</b>	<b>2,5</b>
<b>2.1.1</b>	<b>В т.ч.</b>	Материальная помощь членам профсоюза
<b>2.1.2</b>		Целевые взносы профсоюзным организациям
		2,5

2.1.3		Целевые взносы НПФ		
2.2	<b>Организационно-хозяйственные расходы</b>		<b>95,9</b>	
2.2.1	В т.ч.	проведение съездов, пленумов, совещаний	5	
2.2.2		подготовка кадров, курсовые мероприятия	8	
2.2.3		международная работа	0,5	
2.2.4		заработная плата и выплаты соц. характера с начислениями	64	
2.2.6		хозяйственные расходы	13,4	
2.2.7		автотранспортные расходы	1,5	
2.2.8		расходы на командировки	2,5	
2.2.10		премирование профактива	1	
2.4		<b>Приобретение основных средств</b>		<b>1,5</b>
2.7		<b>Налог на имущество</b>		<b>0,1</b>
<b>Итого расходов:</b>			<b>100</b>	
5.	<b>Расходы - съезд профсоюза</b>		<b>3500,0</b>	
<b>Остаток средств на 01 января 2012 г.:</b>				

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**X Пленума ЦК профсоюза**

п. Дубровский Московской области

16 декабря 2010 г.

**Об отчислениях от членских профсоюзных взносов на деятельность территориальных комитетов профсоюза в 2011г.**

Рассмотрев предложения территориальных комитетов профсоюза по отчислениям от членских профсоюзных взносов на их деятельность, центральный комитет профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить предложения территориальных комитетов по установлению отчислений от членских профсоюзных взносов на их деятельность на 2011 год в процентах, согласно приложения.

Приложение  
к Постановлению X Пленума ЦК профсоюза от 16.12.2010г

№ /п	Организация	Отчисление на деятельность территориальной организации (%)
1	Алтайская краевая	15,0
2	Владимирская областная	9,0
3	Волгоградская областная	12,0
4	Ивановская областная	26,5
5	Кемеровская областная	16,5
6	Кировская областная	24,5
7	Курганская областная	9,5
8	МРО г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области	11,5
9	Московская областная	12,0

10	Московская городская	18,5-26,5
11	Нижегородская областная	12,5-16
12	Новосибирская областная	18,0
13	Пензенская областная	10,5
14	Пермская краевая	13,0
15	Ростовская областная	14,0
16	Самарская областная	10,5
17	Саратовская областная	5,0
18	Свердловская областная	10,0
19	Татарская республиканская	17,0
20	Тульская областная	12,5
21	Удмуртская республиканская	9,0
22	Челябинская областная	15,5

\* \* \*



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**X Пленума ЦК профсоюза**

п. Дубровский Московской области

16 декабря 2010 г.

**О выборах делегатов на VII съезд Федерации Независимых профсоюзов России и делегировании представителей профсоюза в состав Генерального Совета ФНПР**

Заслушав и обсудив информацию, центральный комитет профсоюза

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Избрать делегатами на VII съезд Федерации Независимых Профсоюзов России:

1.	Андреева Ивана Николаевича	Председателя Тульской областной организации
2.	Данилину Аллу Валерьевну	Прессовщика-вулканизаторщика ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева», члена профкома ППО ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева, члена ревизионной комиссии Владимирской областной организации;
3.	Чекменёва Андрея Ивановича	Председателя профсоюза;
4.	Шишкина Сергея Владимировича	Председателя ППО ФКП «Завод имени Я.М.Свердлова».

2. Делегировать представителями «Оборонпроф» в состав Генерального Совета ФНПР:

1.	Андреева Ивана Николаевича	Председателя Тульской областной организации;
2.	Чекменёва Андрея Ивановича	Председателя профсоюза.

\* \* \*

**Пресс-центр ЦК профсоюза**