

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОБОРОНПРОФ

Р О Б Л Е М Ы Н Ф О Р М А Ц И Я О Н С У Л Ь Т А Ц И И

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СБОРНИК ЦК ПРОФСОЮЗА

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА в профсоюзе

Методические материалы и рекомендации

3(94)

2016

Основными направлениями деятельности Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности на 2016-2020 годы предусмотрено:

- многократное усиление внимания к информационной работе, как действенному инструменту обеспечения единства профсоюзных рядов, формирования положительного имиджа профсоюза;
- ведение целенаправленной работы по созданию единой базы данных информационных ресурсов организаций профсоюза и профсоюза в целом;
- дальнейшее совершенствование системы информационного обеспечения членов профсоюза, профсоюзного актива и работников предприятий и организаций о деятельности профсоюза и его выборных органов;
- эффективное использование организациями профсоюза современных информационных технологий. Информационное обеспечение в полном объеме сайта профсоюза в сети Интернет.

* * *

Хорошо поставленная и системная информационная работа является также важным средством мотивации членства в профсоюзе.

* * *

Главной целью информационной деятельности профсоюза является содействие деятельности организаций профсоюза по защите социальноэкономических и трудовых прав членов профсоюза, популяризация его целей и задач, усиление мотивации профсоюзного членства, в первую очередь – среди молодежи, повышение активности членов профсоюза, создание единого информационного пространства в профсоюзе.

ДЛЯ ЧЕГО И КАК НЕОБХОДИМО ОРГАНИЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ РАБОТУ – В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Что знают работники о профсоюзах, профсоюзе ОБОРОНПРОФ и вашей первичной профсоюзной организации?

Как показывает практика, далеко не каждый работник в состоянии дать на него вразумительный ответ. В лучшем случае общие слова: профсоюз нужен для защиты прав работающих. А что за ним?

Скептическое отношение к профсоюзу сильно там, где работники слабо осведомлены о том, что делает, чем занимается профсоюзный комитет, его комиссии, председатель организации, тем более – вышестоящие профсоюзные органы.

Позитивный имидж профсоюза может обеспечить именно достоверная и полная информация о деятельности профсоюза, его структур и данной первичной профорганизации.

Информационную работу нельзя проводить от случая к случаю, эпизодически. Она должна **охватывать все стороны работы профсоюзных структур**, строиться **комплексно** и на основе следующих **задач и принципов**:

- создания у работников полного представления о профсоюзах в целом;
- объяснения законности деятельности профсоюзов;
- указания места и задач, решаемых своей первичной организацией в структуре профсоюза;
- полноты, точности и своевременности предоставленной работникам информации;
 - поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата;
- создания объективного мнения о деятельности как своей первичной организации, так и коллектива в целом;
- содействия формированию взаимных доброжелательных и конструктивных отношений с работодателем и его администрацией в рамках социального партнёрства.

Основными задачами информационной деятельности профсоюза являются:

- обеспечение постоянного информирования членов профсоюза о деятельности профсоюза, территориальной и первичной организаций по решению жизненно важных проблем и достигнутых результатах;
 - разъяснение целей и задач профсоюза;
- формирование имиджа профсоюза как общественного объединения, защищающего права трудящихся на всех уровнях;
 - развитие социального партнёрства;
- координация деятельности организаций профсоюза по обеспечению информационных связей всех звеньев структуры профсоюза для постоянной информированности профактива о деятельности профсоюзных органов;

- распространение информации о новых законодательных актах и действиях исполнительной власти в области трудовых отношений и социальной сфере, о передовом опыте работы профорганизаций;
- обеспечение взаимодействия в рамках Единой информационной системы профсоюзов, а также со средствами массовой информации;
- содействие использованию в работе профорганами всех уровней современных компьютерных и цифровых технологий.

Правильно поставленная и проводимая информационная работа профсоюзного комитета позволяет достичь многих целей, главными из которых являются:

- **повышение престижа** первичной организации и профсоюза как у работников, так и у работодателя;
 - вовлечение в профсоюз новых членов, укрепление его рядов;
 - более успешное решение трудовых и социально-бытовых проблем;
- **улучшение взаимоотношений** между работниками и представителями работодателя;
- **снижение уровня конфликтности** в коллективе, частоты возникновения трудовых конфликтов.

* * *

В соответствии с **Программой информационной деятельности Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности** (утверждена президиумом ЦК профсоюза 14 февраля 2013г., №11-5), призванной обеспечить право членов профсоюза получать регулярную информацию о деятельности профсоюза и его организаций, а также Федерации Независимых Профсоюзов России, **информационная деятельность профсоюза включает комплекс мероприятий организационного, издательского, аналитического характера**, направленных на **освещение деятельности профсоюза и его организаций**, способствующих повышению эффективности деятельности профсоюза и его организаций, формированию положительного имиджа профсоюза, привлечению в него новых членов.

Информационная деятельность осуществляется на **общепрофсоюзном, тер- риториальном и местном уровнях** соответствующими выборными органами профсоюза, их аппаратами во взаимодействии с работодателями, государственными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.

Одним из приоритетных направлений информационной деятельности профсоюза является использование электронных средств информации и расширение компьютерных сетей.

* * *

На общепрофсоюзном уровне руководящие органы профсоюза:

- обеспечивают постоянное информирование членов профсоюза о своей деятельности;
- взаимодействуют в рамках единой информационной системы профсоюзов с ФНПР и входящими в неё профсоюзами, центральной профсоюзной газетой «Солидарность» и территориальными объединениями организаций профсоюзов;
- осуществляют информационное взаимодействие и обмен информацией с территориальными и первичными организациями профсоюза;

- информируют территориальные и первичные организации о позиции ФНПР по значимым для работников и граждан страны вопросам, о проводимых общероссийских акциях, кампаниях солидарности и других важных мероприятиях профсоюзов;
- издают информационные сборники «Проблемы. Информация. Консультации» («ПИК») и «Экспресс-информация»;
 - осуществляют информационную поддержку проводимых акций и мероприятий;
- взаимодействуют в рамках социального партнёрства с пресс-службами органов власти и объединений работодателей;
- развивают Интернет-сайт профсоюза, обеспечивая регулярное обновление текущей информации, проводит ежегодный мониторинг использования комитетами организаций страниц Интернет-сайта профсоюза;
- организуют изучение, обобщение и распространение передовых форм и методов информационной работы;
- организуют смотры-конкурсы информационной работы территориальных и первичных организаций профсоюза.

На территориальном уровне комитет территориальной организации профсоюза:

- несёт ответственность за ведение объединяемыми первичными профсоюзными организациями информационной работы с членами профсоюза, в первую очередь в первичных организациях, где нет освобожденных профсоюзных работников;
- назначает ответственного за информационную работу и заключает соглашение о взаимодействии с информационным подразделением соответствующего территориального объединения организаций профсоюзов;
- оказывает первичным организациям практическую помощь в информационной работе;
- регулярно проверяет состояние информационной работы в первичных организациях, контролирует сроки распространения информации и доведение ее до членов профсоюза;
- обеспечивает сбор, анализ и передачу информации в ЦК профсоюза о деятельности территориальной и объединяемых первичных организаций, о проводимых мероприятиях и предстоящих действиях;
- оперативно направляет наиболее важную информацию в ЦК профсоюза и территориальное объединение организаций профсоюзов, а также во внешние и корпоративные СМИ. Информация по вопросам, требующим поддержки профсоюза и территориального объединения организаций профсоюзов (коллективные переговоры, акции, конфликты), также должна направляться в центральную профсоюзную газету «Солидарность»;
- организует пресс-конференции, круглые столы, выездные приемы, привлекая при необходимости представителей профсоюза, территориальных объединений организаций профсоюзов, региональных ведомств и надзорных органов;
- взаимодействует с региональными средствами массовой информации и средствами информации предприятий и организаций (многотиражными газетами, местным радиовещанием, корпоративными электронными средствами информа-

- ции) в информировании общественности, коллективов работников и членов профсоюза о деятельности профсоюза и его организаций;
- организует выпуск газет или информационных изданий (бюллетеней, листовок и пр.);
- регулярно размещает информацию о деятельности территориальной и объединяемых первичных организаций на странице Интернет-сайта профсоюза. Использует материалы, размещенные на Интернет-сайтете профсоюза для информации объединяемых первичных организаций и членов профсоюза;
- организует обучение председателей первичных организаций по вопросам информационной работы, а также профсоюзного актива, занимающегося информационной деятельностью;
- участвует в смотрах-конкурсах информационной работы. Организует конкурсы на лучшее состояние информационной работы в первичных организациях.

На уровне первичной профсоюзной организации профсоюзный комитет:

- обеспечивает постоянное и оперативное информирование членов профсоюза о своей деятельности в первую очередь по вопросам заработной платы, занятости, условий труда, социально-трудовой тематики, и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных органов (для чего определяет ответственного за это работника, активиста. В малочисленных организациях ведение информационной работы осуществляется председателем первичной организации;
- обеспечивает передачу в территориальный комитет и ЦК профсоюза (комитет первичной организации непосредственного профобслуживания в ЦК профсоюза) информации о положении в первичной организации, социально-трудовых конфликтах и их разрешении, передовом опыте профсоюзной работы;
- направляет информацию, заслуживающую общественного внимания и пропагандирующую деятельность профсоюза, во внешние и корпоративные СМИ. Информация по вопросам, требующим поддержки территориальной организации или профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов (коллективные переговоры, акции, конфликты), также должна направляться в центральную профсоюзную газету «Солидарность»;
- организует регулярные выступления председателя первичной организации и членов профсоюзного комитета на профсоюзных собраниях, конференциях в подразделениях первичной организации. Использует мероприятия, проводимые на предприятии (в организации) для информирования членов профсоюза и работников предприятия;
- обеспечивает наличие профсоюзных информационных стендов в подразделениях предприятия (организации) с регулярным пополнением и обновлением, используя при этом материалы изданий профсоюза, Интернет-сайта профсоюза, центральной профсоюзной газеты «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;
- организует (по возможности) выпуск газеты или информационных изданий (бюллетеней, листовок и пр.), создание собственного Интернет-сайта или страницы Интернет-сайта профсоюза с регулярным обновлением;
- взаимодействует с региональными средствами массовой информации и средствами информации предприятия (организации) в информировании коллектива работников и членов профсоюза о деятельности профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов;

- проводит работу по включению в коллективный договор положений, предусматривающих организацию информационного взаимодействия с работодателем;
- организует смотры информационной работы в подразделениях первичной организации, участвует в смотрах-конкурсах информационной работы профсоюза;
- инициирует организацию дискуссионных площадок для молодых членов профсоюза, на которых обсуждаются предложения по развитию профсоюзного движения на предприятии и их реализации;
- организует подписку на центральную профсоюзную газету «Солидарность», а также на региональные профсоюзные издания.

* * *

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА ЦК И ПРЕЗИДИУМА ПРОФСОЮЗА

Информационная работа осуществляется по нескольким направлениям.

Это в первую очередь - сбор, обобщение, анализ информации и обеспечение организаций профсоюза необходимыми информационными материалами и документами, принимаемыми центральным комитетом, его президиумом, постоянными комиссиями ЦК профсоюза, а также информация о деятельности ФНПР, Ассоциации профсоюзов оборонных отраслей промышленности, Международного Объединения Профсоюзов Работников Оборонной Промышленности и Всеобщей Конфедерации Профсоюзов.

В этих целях с 1991г. издаётся тематический информационный сборник «Проблемы. Информация. Консультации» («ПИК»), в котором публикуются документы и материалы съездов профсоюза, заседаний ЦК профсоюза, его постоянных комиссий, значимые для профсоюза и его организаций документы, методические материалы и рекомендации по основным направлениям профсоюзной деятельности, опыт работы организаций профсоюза.

Для оперативного информирования организаций выпускается информационный сборник «Экспресс-информация», в котором публикуются материалы и документы заседаний президиума профсоюза, текущая информация и статистические данные и другие материалы.

Информационные сборники рассылаются во все организации и размещаются на сайте профсоюза.

Следующим направлением информационной работы ЦК профсоюза является внедрение в профсоюзную работу современных информационных технологий, укрепление для этого материальной базы.

Кроме этого активно используются возможности электронной почты, обеспечивающей оперативную передачу и получение информации. Электронный адрес ЦК профсоюза - vprop@mail.ru. Для всех территориальных и ряда первичных профорганизаций открыты адреса электронной почты в единой системе «mail».

Ряду организаций оказывается помощь в приобретении компьютерной техники и программного обеспечения.

С 2003г. действует **сайт профсоюза** в Интернете **www.oboronprof.ru**, позволяющий получать сведения и информацию о профсоюзе, его уставной и нормативной базе, проводимых мероприятиях, задавать вопросы и оперативно получать на них ответы.



Страницы (разделы) сайта:

Главная

Визитная карточка Профсоюза

- О профсоюзе
- Структура профсоюза
- Лидеры профсоюза

Организации профсоюза

Наши издания

Календарь мероприятий

Социальное партнерство

- Наши партнёры
- Межотраслевое соглашение

Молодежная политика

- Молодежная комиссия
- Новости

Ассоциация Российских профсоюзов оборонных отраслей промышленности Международное сотрудничество

Устав и нормативные документы

Рекомендуем посетить (сайты ФНПР, газеты «Солидарность» и ряда профсоюзов, ВКП, социальных партнёров профсоюза).

Вопрос-ответ

Контактная информация

* * *

Отсутствие у организаций современных средств информации существенно сужает возможности оперативного и качественного обмена информацией как центрального комитета с организациями профсоюза, так и организаций между собой.

Кроме того, использование современных технологий, при росте цен и тарифов, помогает существенно экономить профсоюзные средства.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СТРАНИЦ САЙТА ПРОФСОЮЗА

ОРГАНИЗАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО ПОМЕЩЁННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ДОКУМЕНТОВ				УМЕНТОВ			
ОТТИПІЗАЦІП	2009г.	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	9 мес. 2016г.
Алтайская	11	6	5	20	21	24	29	7
Владимирская	3	5	9	2	10	5	8	23
Волгоградская	4		6	5	3	3	1	2
Ивановская	8	13	6	4	5	14	20	19
Кемеровская								
Кировская				18	14	17	23	9
Курганская	5	8	26	60	61	68	80	49
МРО СПетерб. и Ленингр. обл.								
Московская гор.			10	4	5	2	1	7
Московская обл.	7	10	5	8	16	25	18	12
Нижегородская	6	8	3	3	1	8	13	8
Новосибирская	12		25	24	20	26	18	10
Пензенская								
Пермская		23	23	49	49	80	126	126
Ростовская						18	3	
Самарская								
Саратовская							1	1
Свердловская	6	6	7	23	40	45	32	22
Татарская	27	41	29	59	58	188	166	106
Тульская	19	5	10	21	5	6	2	6
Удмуртская	26	41	17	14	30	28	40	62
Челябинская	13	10	8	13	9	10	14	6

Активно используют страницы сайта для информации о своей деятельности Татарская и Удмуртская республиканские, Пермская и Алтайская краевые, Владимирская, Курганская, Кировская, Ивановская, Новосибирская, Свердловская областные и другие организации.

По итогам конкурса ФНПР на лучший профсоюзный сайт в Интернете за 2015 год отмечена Дипломом и ценным подарком первичная профорганизация Федерального центра двойных технологий «Союз».

Однако страницы территориальных организаций на сайте профсоюза **используются далеко не всеми и не в полном объёме**, а комитеты Межрегиональной г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Кемеровской, Пензенской и Самарской областных организаций до настоящего времени вообще не используют возможности сайта.

По-прежнему передача информации многими организациями осуществляется по-старинке, теряется оперативность, тратятся немалые средства.

На всех уровнях профсоюза необходимо развивать это направление, усилить информационное взаимодействие профсоюзных структур всех уровней и обеспечить на его основе функционирование единой информационной системы профсоюза, а первичным организациям использовать для приобретения необходимой техники как собственные средства, так и средства работодателей, включать соответствующие пункты в коллективные договоры.

Большую пользу приносит применение **специализированных компьютерных программ учета членов профорганизации и членских профсоюзных взносов**, что увеличивает достоверность данных и снижает объём ручных работ.

Многими организациями **активно используются и традиционные средства информации** — профсоюзные стенды и многотиражные газеты предприятий. Рядом первичных профорганизаций для информации используются **постоянные рубрики многотиражных заводских газет** «Вести из профкома», «В профкоме завода», «Профсоюзная жизнь», корпоративное телевидение и местные компьютерные сети.

Ряд территориальных и первичных организаций активно используют газеты территориальных объединений профсоюзов и их информационные системы.

В соответствии с постановлением президиума Пермского краевого комитета «О ходе реализации информационной политики Пермской краевой организации» издаются тематические сборники по различным направлениям профсоюзной работы как для профработников и актива, так и для рядовых членов профсоюза. Аналогичная работа ведётся профсоюзным комитетом Воткинского завода, разработавшим также проект единой формы информационных стендов.

Ряд территориальных и первичных профорганизаций также **издают информационные сборники и профсоюзные газеты**. Так, профком первичной профорганизации ФЦДТ «Союз» более 25 лет издаёт совместно с администрацией газету «Союз».

Комитеты ряда организаций профсоюза используют электронную почту и Интернет как самостоятельно, так и через соответствующие службы предприятий или территориальных федераций организаций профсоюзов.

Если же говорить в целом об уровне информационно-пропагандистской работы, то следует признать, что во многих организациях ещё не в полной мере используются как современные, так и традиционные формы и средства информирования членов профсоюза и работников предприятий о профсоюзе, о работе своих профсоюзных органов и её результатах.

* * *

В соответствии с постановлением ЦК профсоюза от 7 апреля 2016г. «О постоянных комиссиях центрального комитета Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности» президиум профсоюза 8 июня 2016г. утвердил состав постоянных комиссий ЦК профсоюза, в том числе Комиссии по информационной политике в составе:

1.	XOBAEB	Председатель Пермской краевой организации,
	Александр Андреевич	Председатель комиссии
	8-912-482-73-79	•
		Члены комиссии
2.	ГЕНЕРАЛОВА	Председатель ППО «Нижнетагильский институт
	Елена Радомировна	испытания металлов»
3.	ГОРБ	Председатель ППО ОАО «Ульяновский патрон-
	Николай Павлович	ный завод»
4.	ИБРАЕВА	Председатель ППО ФКП «Казанский завод
	Дания Хабибрахмановна	точного машиностроения»

5.	НОВАК Михаил Васильевич 8-495-938-75-31	Специалист аппарата ЦК профсоюза
6.	ПРАХОВА Марина Юрьевна	Председатель ППО «Вологодский ОМЗ»
7.	СЫРОМЯТНИКОВА Людмила Борисовна	Председатель ППО «Саранский механический завод»

* * *

Чтобы **правильно построить информационную работу** профсоюзному комитету и председателю профорганизации необходимо **чётко понимать, что хочет знать работник** о своей первичной организации и профсоюзе. А также — **что хочет знать об этом работодатель** и его администрация.

У многих людей старшего поколения профсоюз ассоциируется с организацией, где тебе обязательно помогут.

Некоторые считают, что профком обязан решать за них все сложные проблемы, связанные с уровнем зарплаты, условиями и режимом труда и пр.

У молодого поколения представление о профсоюзе более смутное, но в основном потребительское.

Все хотят от профсоюза что-то получить, так как заплатили в организацию свои деньги – профсоюзные взносы.

Поэтому профсоюзным лидерам, профкому необходимо для себя уяснить и довести до сведения всех работников, что:

- 1. Профсоюз это не касса взаимопомощи и не собес, который обязан решать за работника все его трудовые и социальные проблемы, а добровольное объединение наёмных работников, борющееся за соблюдение их законных прав в сфере трудовых отношений.
- 2. **Председатель профорганизации** не маг и волшебник, способный один защитить всех, а **организатор общих действий членов профсоюза** при отстаивании своих прав.

ЧТО ХОЧЕТ ЗНАТЬ РАБОТНИК О ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В первую очередь - кто возглавляет профорганизацию, кто входит в профком и насколько эффективно они отстаивают законные права работников, на что тратятся профсоюзные взносы.

Чтобы выявить волнующие работников вопросы и ожидания от своей профорганизации и её лидеров, **проводятся социологические опросы**.

Примерные образцы опросов и анкет приведены в информационном сборнике, посвящённом мотивации профсоюзного членства - «ПИК» № 2(93) 2016.

Конечно, за опросом и его анализом должен следовать **результат** – **улучше- ние работы профкома** по тем направлениям, которые работники, члены профсоюза посчитали **наиболее важными**, а также **повышение результативности** работы профкома и всех профсоюзных структур в деле отстаивания прав и интересов человека труда.

* * *

ИЗ ОПЫТА ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА ТАТАРСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Положительной оценки заслуживает деятельность республиканского комитета профсоюза и комитетов ряда первичных профсоюзных организаций по информированию работников в доступной и понятной форме о делах комитетов профсоюза и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных органов.

Для этих целей профкомы активно используют многотиражные газеты предприятий «Пороховик» (ФКП «КГКПЗ»), «Машиностроитель» (АО «ПОЗиС») и газету «Новое слово» территориального объединения организаций профсоюзов.

В соответствии с постановлением президиума рескома «О Программе информационной деятельности профсоюза» республиканский и профсоюзные комитеты периодически публикуют информацию о работе комитетов, событиях и проводимых мероприятиях, а также выступления руководителей организаций профсоюза, что способствует более эффективному проведению информационной работы.

В республиканском комитете и комитетах первичных профсоюзных организаций выстроена чёткая информационная вертикаль от профсоюзного комитета к рядовым членам профсоюза и обратно.

Профсоюзными комитетами регулярно («ПОЗиС», ФКП «КГКПЗ», ФКП «КЗТМ», НПО «ГИПО» - еженедельно, «ГосНИИХП», ФГБОУ ВПО КНИТУ - ежемесячно) проводятся семинары-совещания с председателями профсоюзных организаций структурных подразделений, на которых профсоюзные активисты информируются о принятых профкомом решениях, организуются встречи с руководителями предприятий и ведущими специалистами.

В ППО «ПОЗиС» ежемесячно проводятся встречи профсоюзного актива с руководителем предприятия, на которых дается информация по актупльным для работников предприятия вопросам.

Республиканский комитет активно использует свою страницу сайта профсоюза, оперативно размещая на ней информацию о планах работы, проводимых мероприятиях и принимаемых решениях, о наиболее значимых событиях в жизни республиканской и первичных профорганизаций. Публикуются также материалы и информация первичных профорганизаций, Федерации профсоюзов Татарстана и ФНПР.

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА ПЕРМСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Пермским краевым комитетом и комитетами первичных профсоюзных организаций проводится определенная системная работа по повышению информированности членов профсоюза и работников предприятий как важного средства сохранения и увеличения численности членской базы. В результате охват профсоюзным членством среди работающих составляет 65,4 %, в краевой организации нет первичных профсоюзных организаций с охватом профчленства менее 50%, уменьшается количество вышедших из профсоюза по собственному желанию.

На заседаниях краевого комитета регулярно рассматриваются вопросы о работе краевого комитета и комитетов ППО по информационному обеспечению деятельности организаций, о совместной работе Пермоборонпроф, учебного цен-

тра Пермского крайсовпрофа, о подписке на газету «Профсоюзный курьер» и информационном взаимодействии с Пермским крайсовпрофом и другие вопросы информационной работы.

В целях получения максимального результата по информированию вновь принимаемых на работу о деятельности профсоюзных организаций и вступлении в профсоюз в первичных организациях закреплены за этим направлением работы как специалиста и профактивисты, так и работники отделов кадров предприятий и организаций.

Наименование организации	Кто осуществляет данную работу
«Пермские пороховики»	Специалист отдела кадров, специалист по охране труда, зам. председателя ППО, специалист по организационной работе профкома, председатели цехкома.
«Мотовилихинские заводы»	Специалист отдела кадров, специалист по охране труда, зам. председателя ППО, специалист по организационной работе профкома, председатели цехкомов, представитель молодежной комиссии
«Дзержинец»	Специалист отдела кадров, специалист по охране труда, председатели цехкомов
«Нытвенского металлургического завода»	Специалист отдела кадров, специалист по охране труда, председатели цехкомов
«ПНИТИ»	Специалист отдела кадров, представитель молодежной комиссии, председатели цехкомов
Соликамского завода «Урал»	Специалист отдела кадров, специалист по охране труда, председатели цехкомов

В краевой и первичных профсоюзных организациях сложилась система информационных потоков от краевого, профсоюзных комитетов к рядовым членам профсоюза и обратно. Для этого активно используются такие каналы передачи информации, как:

- семинары, постоянно действующие школы профсоюзного актива;
- печатная продукция, в том числе, электронная версия;
- настенные и стендовые издания;
- информационные бюллетени;
- сборники документов;
- отчеты о деятельности выборных органов краевой и первичных организаций.

Краевой комитет профсоюза активно использует страницу на сайте профсоюза как информационный центр краевой организации профсоюза, регулярно размещает на ней все отчётные, информационные и методические документы и материалы.

На странице сайта Пермоборонпроф есть новостная колонка, фоторепортажи, интервью, контакты для обратной связи, размещаются материалы по проблемам социально-трудовых отношений. Материалы регулярно обновляются.

Многие первичные организации и их молодежные комитеты имеют свои странички в популярных социальных сетях, где также размещаются материалы из жизни профсоюзных организаций.

Стало нормой всю информацию о работе краевого комитета, профкомов представлять на страницах газеты Пермского крайсовпрофа «Профсоюзный курьер», в корпоративных СМИ: «Мотовилихинский рабочий», «Прокатчик», «Кировец», «Заводские трибуны».

Системно публикуются интервью, репортажи о работе профсоюзных организаций, краевого комитета, а также материалы и разъяснения по вопросам применения, защиты и реализации норм трудового права, заработной платы, занятости, пенсионного обеспечения, развития социального партнёрства.

Профсоюзные комитеты первичных профорганизаций используют корпоративные СМИ для обсуждения наиболее актуальных проблем развития профсоюзного движения.

Так, профсоюзный комитет первичной организации «Мотовилихинские заводы» включён в оперативную систему предприятия и имеет возможность по электронной почте рассылать необходимую оперативную информацию в профсоюзные организации структурных подразделений и получать информацию из цехов и отделов. На стендах в подразделениях вывешиваются материалы с сайта ОБО-РОНПРОФ. Работники аппарата профкома размещают материалы профкома на стендах в цехах и отделах.

Для информирования членов профсоюза и работников активно используются хорошо зарекомендовавшие себя средства наглядной агитации: стенды в профсоюзных комитетах и у проходных, в цехах и отделах, оформленные в едином корпоративном стиле.

Первичная профорганизация «ПНИТИ» использует бегущую строку на проходной предприятия, информируя работников о событиях, мероприятиях, заседаниях профсоюзного комитета.

Краевой комитет профсоюза в своей работе использует такой инструмент как «пиар» в электронных средствах массовой информации.

Пермоборонпроф активно участвует в телепередачах «Право на труд», созданных в рамках совместного проекта компании ГТРК «Пермь» и «Пермского крайсовпрофа». Благодаря этому эффективному ресурсу трудящиеся отрасли регулярно знакомятся с основными направлениями деятельности Пермоборонпроф, узнают о мероприятиях, проводимых краевым комитетом, о повседневной жизни первичных профорганизаций предприятий и организаций отрасли.

Темами телепередач были: правовая защита членов профсоюза, охрана труда, практика работы «первичек» в современных условиях, детский отдых.

С целью привлечения внимания СМИ к наиболее актуальным вопросам жизни краевой профсоюзной организации проводится работа по организации круглых столов по актуальным вопросам жизни предприятий и организаций.

Регулярно проводятся семинары-совещания с председателями профсоюзных организаций структурных подразделений, на которых профсоюзные активисты информируются о принятых профкомом решениях, а также о деятельности вышестоящих профсоюзных органов, председатели первичных профсоюзных организаций участвуют в работе оперативных, производственных и селекторных совещаний, проводимых на предприятиях.

С целью оперативного решения злободневных вопросов организуются встречи с руководителями предприятий и ведущими специалистами.

В краевой организации проводится смотр-конкурс первичных профорганизаций по информационной работе и среди корпоративных СМИ. Победители поощряются денежной премией и их портреты размещаются в Галерее почета профсоюзной организации.

На новом уровне получило развитие и продвижение в организации профсоюзной атрибутики, бренда краевой организации:

- флаги, флажки, баннеры, значки, головные уборы, папки, ручки, календари, брелоки и др.;
 - почетные грамоты, благодарственные письма, и др.

Краевой комитет профсоюза, комитеты первичных профсоюзных организаций в качестве эффективных инструментов реализации информационной политики используют действующую систему подготовки профсоюзных кадров и актива.

По итогам статистического отчета Пермоборонпроф за 2015г. обучено, в том числе по вопросам совершенствования информационной работы, около 60% профсоюзного актива и 100% профсоюзных освобожденных (штатных) работников.

* * *

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучшую организацию информационной деятельности первичных профсоюзных организаций Пермоборонпроф

І. Цели смотра-конкурса

Настоящее положение разработано в целях:

- 1. Активизации работы организаций профсоюза в области информационной политики как важнейшего средства пропаганды их деятельности и мотивации профсоюзного членства.
- 2. Улучшения информированности членов профсоюза о деятельности профсоюзных комитетов первичных профорганизаций.
- 3. Обмена информацией с целью повышения эффективности деятельности первичных профсоюзных организаций.
- 4. Совершенствования постоянно действующей системы информирования с использованием новых информационных технологий.
- 5. Повышения качества и содержания информационных материалов, оперативности их доведения до членов профсоюза;
- 6. Улучшения обеспеченности первичных профсоюзных организаций современными средствами информации.
 - 7. Обобщения и распространения лучшего опыта информационной работы.

II. Порядок проведения смотра — конкурса.

- 1. Организация и проведение смотра конкурса осуществляется организационно-уставной комиссией краевого комитета профсоюза.
- 2. В смотре-конкурсе принимают участие все первичные профсоюзные организации без исключения.
 - 3. Смотр-конкурс проводится по двум группам первичных профорганизаций:

1 группа:

- ППО «Мотовилихинские заводы»;
- ППО «Пермские пороховики»;
- ППО «Нытва»;
- ППО «Дзержинец»;

2 группа:

- ППО Соликамского завод «Урал»;
- ППО «ПНИТИ».
- 4. При определении победителей фотоконкурса учитываются:
- информированность членов профсоюза о деятельности профсоюзного комитета;
 - наличие и количество информационных стендов, их содержание и обновление;
- информационно-агитационная продукция, издаваемая первичной профсоюзной организацией (газеты, буклеты, информационные листки, календари, листовки и др.), их содержание и периодичность;
- отчёты профсоюзных комитетов и председателей первичных профсоюзных организаций перед членами профсоюза (формы отчётов и периодичность);
 - Информационно-пропагандистская работа с молодёжью;
- Использование корпоративных газет, локальных электронных средств информации;
- Распространение профсоюзных изданий, в том числе газеты «Солидарность», Центрального комитета профсоюза, «Профсоюзный курьер»;
 - использование страницы Интернет-сайта «Оборонпроф»;
- Обеспеченность техническими средствами для ведения информационной работы (Интернет, электронная почта, Skype и др.);
 - Разработка собственных программ информационной деятельности.

III. Подведение итогов смотра-конкурса.

- 1. Итоги смотра-конкурса подводит организационно-уставная комиссия краевого комитета профсоюза по двум группам один раз в год до сентября месяца включительно.
- 2. Для победителей смотра-конкурса устанавливается одно призовое место в каждой группе.
 - 3. Форма отчёта об информационной работе свободная.
 - 4. Фотоматериалы и документы представляются в электронном виде.
- 5. Первичным профсоюзным организациям, занявшим призовые места, вручаются Дипломы и денежные премии в размере 5000 (пять тысяч) рублей для 1 группы, 3000 (три тысячи) рублей для 2 группы.

* * *

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе информационной деятельности в первичной профсоюзной организации

(Наименование первичной профсоюзной организации)

1. Общие положения

1.1. Целью проведения смотра-конкурса являются активизация информационной работы первичной профсоюзной организации и её структурных подразделений (цеховых, отдельских и пр. профорганизаций), как важнейшего средства пропаганды и мотивации профсоюзного членства, обеспечивающей постоянное и оперативное информирование членов профсоюза и работников о своей деятельности в первую очередь по вопросам заработной платы, занятости, условий тру-

да, социально-трудовой тематики и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных органов.

- 1.2. Основные задачи смотра-конкурса:
- улучшение информированности членов профсоюза, коллективов работников о деятельности первичной профсоюзной организации и её выборных органов;
- регулярный обмен информацией по всей вертикали структуры первичной профсоюзной организации;
- совершенствование постоянно действующей системы информирования с использованием новых информационных технологий;
- повышение качества и содержания информационных материалов, оперативность их доведения до организаций структурных подразделений и членов профсоюза;
- улучшение обеспеченности организации профсоюза современными средствами информации;
 - эффективное использование системы социального партнёрства в этих целях;
 - обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы.

2. Условия и порядок проведения конкурса

- 2.1. В смотре-конкурсе принимают участие профсоюзные организации структурных подразделений предприятия (организации).
- 2.2. Смотр-конкурс проводится по группам профсоюзных организаций в зависимости от их численности:

I группа - от	человек и более.; II группа - от до	_ человек; III
группа - до	человек.	

- 2.3.Итоги смотра-конкурса подводятся на заседании профсоюзного комитета с награждением победителей.
 - 2.4. При определении победителей смотра-конкурса учитываются:
- информированность членов профсоюза о деятельности профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов;
 - наличие и количество информационных стендов, их содержание и обновление;
- отчёты комитетов и руководителей организаций структурных подразделений перед членами профсоюза (формы отчётов и периодичность);
 - информационно-пропагандистская работа с молодёжью;
- использование средств массовой информации многотиражных газет, корпоративных, локальных электронных средств информации предприятия (организации);
- распространение профсоюзных изданий, в том числе центральной профсоюзной газеты «Солидарность», изданий территориального комитета профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов;
- обеспеченность техническими средствами для ведения информационной работы.

3. Подведение итогов смотра-конкурса

- 3.1. Для победителей смотра-конкурса устанавливаются по три призовых места в каждой группе.
- 3.2. Профсоюзные организации структурных подразделений представляют в профсоюзный комитет до ____ т.г.:
 - отчёт в свободной форме о состоянии информационной работы в организации;

- копии материалов и документов по направлениям работы, указанным в п.2.4. настоящего Положения, а также фотоматериалы проводимых мероприятий информационной направленности.
- 3.3. Профсоюзным организациям, занявшим призовые места, вручаются Дипломы (Грамоты) и денежные премии.
- 3.4. Премиальные средства расходуются на улучшение материально-технической, информационной базы профсоюзной организации и премирование профсоюзных работников и активистов, ответственных за информационную работу.

* * *

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе на звание

«Лучшая цеховая профсоюзная организация ППО ФЦДТ «Союз»

Основными целями конкурса на звание «Лучшая цеховая профсоюзная организация ППО ФЦДТ «Союз» являются:

- Повышение роли цеховых профсоюзных организаций в деятельности трудовых коллективов;
- Улучшение работы по защите прав и интересов работников;
- Рост членства профсоюзной организации;
- Привлечение членов профсоюза к активному участию в работе профсоюзной организации;
- Широкое освещение положительных результатов работы цеховых профсоюзных организаций и профсоюзной организации в целом.

Конкурс проводится **ежегодно**. Итоги подводятся перед завершением отчётного периода работы ППО ФЦДТ «Союз», или по состоянию на 31 декабря текущего года.

Конкурс проводится по группам с учётом численности членов профсоюза в цеховой организации:

- свыше 40 человек;
- от 20 40 человек;
- до 20 человек;

Для участия в конкурсе в срок до 01 февраля следующего года (или до установленной профсоюзным комитетом даты), каждая цеховая профсоюзная организация направляет в адрес комиссии по проведению конкурса информационную карту по установленной форме. Перед заполнением информационной карты на совещании председателей цеховых комитетов проводится инструктаж по оформлению документации.

Перед подведением итогов конкурса комиссия может при необходимости провести проверку первичных цеховых организаций, претендующих на призовые места.

После подведения итогов конкурса комиссия направляет предложения по присуждению призовых мест цеховым организациям на утверждение профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет утверждает итоги конкурса и объявляет победителей.

Победителям конкурса на звание «Лучшая первичная цеховая организация» в группах присуждаются первые, вторые, третьи места с вручением Почётной грамоты первичной профсоюзной организации. В зависимости от количества участников, количество призовых мест может быть изменено.

Цеховые профсоюзные организации-победители конкурса премируются в соответствии с решением профкома пропорционально численности цеховой организации, суммой, предусмотренной на эти цели в смете ППО. Организации — победители конкурса награждаются дополнительно однодневной экскурсией в соответствии с планом культурно-массовой комиссии. Общее количество участников экскурсии для всех организаций-победителей не более 90 человек.

Распределение денежных премий в цеховых организациях осуществляется по решению цеховых комитетов. Выплата денежной премии организации—призёру производится бухгалтерией профкома на основании следующих документов:

- постановления профкома об итогах конкурса;
- постановления цехового комитета организации–призёра, с указанием премируемых членов профсоюза;
- приказа председателя профкома.

Награждение победителей конкурса «Лучшая цеховая профсоюзная организация» осуществляется на профсоюзной конференции, заседании профсоюзного комитета, президиума профсоюзного комитета, на торжественных мероприятиях ППО и коллектива предприятия.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА цеховой профсоюзной организации

Показатели выполнения условий конкурса на звание «Лучшая цеховая профсоюзная организация» ППО ФЦДТ «СОЮЗ»

за _____ год

№	Условия конкурса	Показатели		
п/п		кол-во	баллы	Примечание
	Общие сведения			
1.	Состав цехкома			
2.	Председатель цехкома			
3.	Количество работающих в подраздел.			
4.	Из них членов профсоюза			
	Раздел 1			
1.	Принято в члены профсоюза			
2.	Выбыли из профсоюза по собственному желанию.			
3.	Членство в цеховой профорганизации 95-100% 80-94% 50-79% менее 50%			
	Раздел 2			
1.	Количество всех обращений в цехком или администрацию цеха, не входящие в компетенцию решения цеха. За решённые вопросы За не решённые вопросы			
	Раздел 3		1	T
1.	Количество травм и аварий. Отсутствие травм и аварий За каждую травму или аварию			

	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
2.	Выдано предписаний уполномоченными по			
	охране труда.			
	За выданные предписания			
	За отсутствие предписаний			
3.	Наличие плана по подготовке к зиме.			
	За наличие плана			
	За отсутствие плана			
4.	Выполнение плана по подготовке к зиме.			
	За выполнение мероприятий плана			
	Не выполнение мероприятий плана			
No	Условия конкурса	Показ		Примечание
п/п	· -	кол-во	баллы	примечание
5.	Оздоровлено трудящихся в санатории-			
	профилактории «СОЮЗ» и других здравницах.			
	Удовлетворение всех поданных в цехком за-			
	явлений			
	Раздел 4			
1.	Наличие плана работы цеховой организации			
	За наличие плана			
	Отсутствие плана За выполнение плана			
	Не выполнение плана			
2.	Проведение рабочих собраний с наличием			
	протокола.			
	За каждое проведённое собрание За не проведение собраний			
3.	Ведение делопроизводства. В полном объёме			
	Не в полном объёме			
4.	Наличие наглядной агитации. За полноценную, объёмную информацию на			
	стенде			
	Не в полном объеме			
	За отсутствие наглядной агитации			
	Обновленный, эстетически оформленный			
	стенд			
	Раздел 5			
1.	Посещение совещаний, проводимых проф-			
	комом.			
	За посещение всех совещаний			
	Более 50%			
	Менее 50%			
2.	Участие членов профсоюза в культурно-			
	массовых, спортивных мероприятиях, про-			
	водимых на предприятии.			
	За участие в спортивных мероприятиях			
	За участие в митингах, шествиях и др.			
3.	Участие в проводимых профкомом экскур-			
	сиях			
	За выполнение Положения			
	За нарушение Положения			
4.	Участие членов профсоюза в общественной			
	работе.			
	За каждого активиста			
5.	Оценка работы членов цехкома			
	(по результатам собеседования с членами ко-			
	миссии)			

	Раздел 6				
1.	Дополнительная информация о работе це- ховой организации.				
	Итоги конкурса.				
	Количество набранных баллов:				

Председатель цеховой организации	(()
----------------------------------	---	----

* * *

Важным средством обеспечения информации членов профсоюза и работников являются ПРОФСОЮЗНЫЕ СТЕНДЫ.

Как было отмечено в информационном сборнике «ПИК», посвящённом мотивации членства в профсоюзе, **информационные стенды должны включать**:

- 1. Материалы, касающиеся общих вопросов деятельности профсоюза в целом и имеющие в основном постоянный характер, не требующий частой смены.
- 2. Материалы, касающиеся **деятельности данной первичной профоргани- заци**и, в том числе: материалы длительного действия; материалы, касающиеся текущей работы.

СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ СТЕНДОВ

(«Профсоюзная жизнь», «Экран профсоюзной жизни» и др.)

І. Материалы длительного действия:

Состав профсоюзных органов:

- список членов профсоюзного комитета;
- перечень постоянных комиссий профкома, в т.ч. совместных с администрацией.

Указать ФИО председателя первичной профорганизации, председателей комиссий, контактные телефоны, где можно ознакомиться с Уставом профсоюза и нормативными документами, законодательством, касающимся профсоюзной деятельности, Коллективным договором.

ІІ. Информация о текущей работе:

- 1. Планы работы профкома, его постоянных комиссий, объявления о предстоящих заседаниях, повестки дня, места и время заседаний.
 - 2. Сообщения о принятых решениях, о ходе (итогах) их выполнения.
- 3. О ходе рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров и результатах.
- 4. Об оказании помощи работникам (материальной, консультативной, юридической и иной).
- 5. О проведении спортивных, культурно-массовых, оздоровительных и др. мероприятий.

III. Информация о колдоговорной кампании:

- 1. Сообщение о начале колдоговорной кампании (или о работе над проектом дополнений и изменений в коллективном договоре) с предложением работникам дать предложения в проект нового коллективного договора.
- 2. Информация о работе комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 3. Изложение позиции профсоюзного комитета по решению наиболее острых проблем, которые необходимо отразить в коллективном договоре.
 - 4. Информация о позиции администрации и ходе переговоров по проекту

коллективного договора (или дополнений и изменений в коллективном договоре).

5. Объявление даты, времени и места проведения общего собрания (конференции) трудового коллектива по отчету администрации и профсоюзного комитета о результатах выполнения ранее принятого коллективного договора и проекте нового коллективного договора.

Также члены профсоюза и работники должны на стендах получать **информацию о структуре профсоюзных органов и их координатах.**

Структура профсоюзных органов Российской Федерации

(На примере Свердловской области)



Профсоюзный комитет
Координаты профсоюзных органов

Наименование	Почтовый индекс, адрес, телефон, E-mail
Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России» (ФНПР)	119119, Москва, Ленинский проспект, д. 42 Тел.: 8 (495) 938-99-83 E-mail: fnprapp@fnpr.ru
Центральный комитет Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности	119119, Москва, Ленинский проспект, д. 42, кор. 5 Тел.: 8 (495) 938-83-13 E-mail: vprop@mail.ru
Совет Свердловского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской об- ласти»	620075, г. Екатеринбург, Ул. Розы Люксембург, д. 34 Тел.: 8 (343) 371-56-46 E-mail: fpso@mail.ru
Свердловский областной комитет Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности	620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 10, к. 507 Тел.: 8 (343-3) 71-60-50 E-mail: vprop-ural@mail.ru
Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации «Уралвагонзавод»	622051, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, Восточное шоссе, д. 28 Тел.: 8 (343-5) 23-19-18 E-mail: vprop-uvz@mail.ru

НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ ПО СОЗДАНИЮ САЙТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Конечно, многое зависит от разработчика сайта и его профессионализма.

Вместе с тем, если руководство первичной профорганизации пожелает иметь собственный сайт, следует иметь в виду несколько советов по его разработке.

СТРУКТУРА САЙТА

Секрет успеха – в удачной структуре сайта.

Создание сайта должно начинаться с разработки логичной и практичной информационной структуры.

Структура сайта – это организация данных, иерархизация материалов, необходимая для последующего представления их целевой интернет-аудитории.

Этапы создания структуры сайта:

- 1. Структуризация информации.
- 2. Визуальное представление структуры.

СТРУКТУРИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ

Первый этап предполагает, что разработчик сайта соберёт все имеющиеся материалы и начнёт классифицировать и группировать их, объединяя в категории/рубрики, даст им понятные для пользователя названия.

Затем создаст иерархию (распределение по значимости) страниц сайта, то есть выделит категории первого уровня, которые, в свою очередь, будут ветвиться на категории второго уровня и т.д. То есть структуру сайта можно будет представить в виде карты сайта — списка гиперссылок, отражающих «взаимоотношения» страниц.

Важно в процессе создания структуры сайта исходить из логики целевых посетителей.

Если структура сайта тщательно продумана, логична, проста и удобна при использовании программного обеспечения, то сайт жизнеспособен.

ВИЗУАЛЬНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ САЙТА

Визуальное представление структуры сайта позволяет расположить элементы структуры относительно друг друга таким образом, чтобы пользователь мог с первого взгляда «просканировать» страницу, сориентироваться на ней, понять структуру и знать – куда нужно кликнуть мышкой, чтобы найти то, что нужно.

Именно дизайн сайта отвечает за общее восприятие человеком информации, содержащейся на портале. От качественного и профессионального подхода к оформлению во многом зависит станет ли ваш сайт успешным.

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КОНЦЕПЦИИ

На первом этапе необходимо определить – какие цели преследует ваш сайт и какая разновидность дизайна наиболее оптимально отвечает этим целям.

Для усиления восприятия посетителем сайта лучше всего тематический дизайн, позволяющий создать эффектный и впечатляющий ресурс за счёт того, что при оформлении страниц будет использоваться визуализация изображений и различные графические элементы.

На сайте тематического дизайна активно применяются логотипы организа-

ции, специфический набор цветов, фотоматериалов, позволяющих выделить особенности именно вашей организации. При этом важно сохранить простоту дизайна и лёгкость в навигации по нему, не перегружать сложными графическими элементами.

Чем серьёзнее сайт и его аудитория (пользователи), тем больше следует склоняться в пользу тематического, сдержанного дизайна.

РАЗРАБОТКА ДИЗАЙН-МАКЕТА САЙТА

После утверждения предварительной концепции следует приступить к созданию дизайн-макета. Профессиональный дизайн — это именно такое оформление, которое наилучшим образом работает на пользу сайта.

В профессиональном проекте дизайна можно выделить следующие моменты:

- *Комплексный подход*. Главная задача состоит в выделении основной концепции, подходящей именно для вашего сайта, со всеми его особенностями и спецификой задач.
- *Простота дизайна*. Все возможности сайта должны быть доступны самому обычному пользователю. Простой дизайн позволит клиенту быстро ориентироваться в информационном пространстве портала.
- *Профессионализм*. Каждый элемент должен быть проработан максимально тщательно и как можно лучше сочетаться с остальными элементами страницы.
 - Ориентация на потенциального клиента.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ САЙТА

• Число страниц сайта

Увеличение числа страниц улучшает его видимость в поисковых системах.

Постепенное добавление новых информационных материалов на сайт воспринимается поисковыми системами как развитие сайта, что даёт дополнительные преимущества при ранжировании.

Старайтесь размещать на сайте больше информации – новости, статьи, полезные советы и пр.

• Навигационное меню

Используйте ключевые слова в ссылках меню, что позволит придать дополнительный вес тем страницам, на которые ведёт ссылка.

• Избегайте подкаталогов

Если ваш сайт имеет несколько десятков страниц, то лучше, чтобы они находились в корневой директории сайта. Поисковые системы считают такие страницы более важными.

• Главная страница сайта

Оптимизируйте главную страницу сайта под наиболее важные для вас словосочетания. Эта страница имеет наибольшие шансы попасть в топ поисковых систем.

* * *

Для примера - ИНТЕРНЕТ-САЙТ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФЦДТ «СОЮЗ» (www. профсоюзники.рф)

Сайт отмечен премией ФНПР по итогам смотра-конкурса Интернет-сайтов.



Первичная профсоюзная организация ФЦДТ "Союз"

Наш адрес: 140090 Московская область, г. Дзержинский, ул. Академика Жукова, д. 42 Тел: (495) 551-72-28

Разделы сайта

Наша организация

Визитная карточка

Преимущества членства в профсоюзе

Как вступить в профсоюз

История

Награды

Состав и структура

Комиссии и направления деятельности

Документы и полезные сведения

Реквизиты

> Профсоюзная жизнь











Ничего не празднуем



КАК ВСТУПИТЬ В ПРОФСОЮЗ

Среда

31 августа 2016 г.

Сегодня



ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОФСОЮЗА



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Новости



Ждём рассказов о лете...

0.06.201

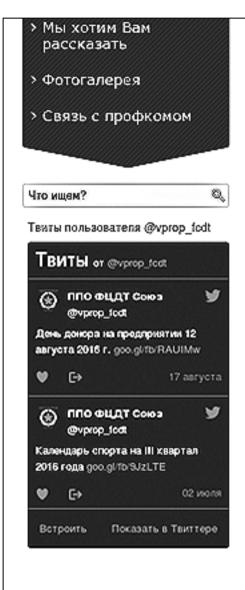
Приближается лето, а значит и детские каникулы! Подготовка к

Все новости...

О нашей организации

Первичная профсоюзная организация Федерального центра двойных технологий «Союз» (сокращенное наименование - ППО ФЦДТ «Союз») зарегистрирована в качестве юридического лица в Министерстве юстиции Российской Федерации Управлением Министерства юстиции по Московской области 1 июля 2002 года.

По данным статистического отчета за 2015 год организация насчитывает в своем составе 2052 членов профсоюза, что составляет около 78% от численности работающих. Высшие исполнительные органы профсоюзной организации - профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета и председатель профсоюзного комитета, а также контрольный орган - ревизионная комиссия были избраны на отчетно-выборной конференции в 2015 году. В составе организации - 58 цеховых профсоюзных организаций.



ППО ФЦДТ «Союз» входит в состав Московской областной организации Всероссийского профессионального союза работников оборонной промышленности ОБОРОНПРОФ (далее - ОБОРОНПРОФ) и осуществляет свою деятельность на основании Устава ОБОРОНПРОФ. ОБОРОНПРОФ является членской организацией Федерации независимых профсоюзов России.

Юридический и фактический адрес ППО ФЦДТ «Союз» – г. Дзержинский Московской области, ул. Академика Жукова 42 предоставлен базовым предприятием - Федеральным центром двойных технологий «Союз», а располагается профсоюзный комитет в корпусе отдела кадров на основной территории предприятия по данному адресу.

Основные задачи (по Уставу), решаемые профсоюзной организацией:

- представление и защита прав и интересов членов профсоюза;
- проведение коллективных переговоров с представителями работодателя и заключение коллективного договора между работниками и работодателем Федерального государственного унитарного предприятия «ФЦДТ «Союз», осуществление контроля за его выполнением;
- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- организация и проведение культурно-массовых и спортивнооздоровительных мероприятий в коллективе предприятия;
- прием и рассмотрение заявлений от членов профсоюза, а также других работников и ветеранов предприятия по вопросам социального характера.

Ваш е-таї для подписки



СПОРТИВНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП 

конкурсы

ДЕНЬ ДОНОРА
Тебе не сложно прийти и
спасти чью-то жизнь? Тогда
мы ждем тебя!
7 ОКТЯБРЯ МСЧ-152



2010 - 2016. Первичная профсоюзная организация ФЦДТ "Союз". Все права защищены. Создание и поддержка сайта - www.saitov-ivanovo.ru

ОБРАЗЦЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ТАТАРСКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 4 июнь 2014 г.



ТАТОБОРОНПРОФ

СПЕЦИАЛЬНАЯ **OTJEHKA** УСЛОВИЙ ТРУДА

С 1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА ВСТУПИЛ В СИЛУ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 426 «О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА» ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА. НА СМЕНУ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПРИШЛА СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА. ЭТО БОЛЕЕ ШИРОКАЯ ПРОЦЕДУРА, КОТОРАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВКЛЮЧИЛА В СЕБЯ: РАСЧЕТ СТРАХОВЫХ ТАРИФОВ, ОЦЕНКУ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ, А ТАКЖЕ МНОГО ДРУГИХ ОЦЕНИВАЕМЫХ КРИТЕРИЕВ.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА — это комплекс мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов.

ТАТАРСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБОРОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ 420012, г. Казань, ул. Муштари, д. 9, офис 310, а/я 198

телефон/факс: (843) 236-92-61 e-mail: vprop-tatar@mail.ru; tatobor@mi.ru

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА

соут нужна для:

- Вывеления и оценки опасностей на рабочих местах. (менителниг условий трупа).
- Разработки и реализации мероприятий по отане тоула
- Информирования работников об условиях труда.
- Обеспечения средств индивидуальной защиты (СИЗ). Проведения обязательных медицинских осмотров.
- Контроля за условиями труда. Установления компонсаций и пополнительного та-
- рифа в Пенсионный фонд. Связи заболевания с профессией и расследования
- несчастных случаев на производстве и иных целей.

УСЛОВИЯ ТРУДА ПОДРАЗДЕЛЕНЫ ПО СТЕПЕНИ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ОПАСНОСТИ НА ЧЕТЫРЕ КЛАССА:

- оптимальные
- допустимые: • вредные:

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

- Подготовка к проведению спецоценки (далее СОУТ): создание комисски по проведению СОУТ, утверждение перечня рабочих мест, на которых она будет пооводиться.
- Идентификация вредных и опасных производственных факторов (осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку усповий тоуда).
- Исследование (испытание) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочкх местах, где были выявлены (идентифицированы) воедные и (или) опасные факторы производственной среды (осуществляется экспертом организации, проводящей специалькую оценку условий труда).
- Оформление результатов проведенной специальной
- Предоставление результатов специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов.

Соок действия материалов - 5 лет со дня утверждения отчета о провелении СОУТ.

Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной до 31.12.2013 г., действительны в течение acem cooks by negiciary (5 per)

Также введена процедура декларирования соответ-

ствия условий труда, подтвержданныя соответствие усповий тоура на рабочих местах государственным нолмативным требованиям охраны томаа.

(ущественно усивена позиция профсоюзов при проведении оценки условий труда, посредством включения их представителей в комиссию по проведению специальной оценки условий тоуда, предоставления права на получение соответствующих разъяснений по результатам специальной оценки условий тоуда их обжалования, и возможности инициирования проведения внеплановой специальной оценки условий труда.

СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ПОЛЛЕЖАТ ВСЕ РАБОЧИЕ МЕСТА РАБОТОЛАТЕЛЯ

Наключение из общего правила

- Рабочие места «надомнихов». - Дистанционные рабочие места (понятие в Федеральном захоне не раском то).
- ФАКТОРЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИССЛЕДОВАНИЯМ И ИЗМЕРЕНИЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА
- Физические факторы
- Химические факторы. Биологические факторы.
- Тяжесть трудового процесса.
- Напряженность трудового процесса

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Обеспечить проведение специальной оценки условий тоуда. Обеспечить предоставление необходимых докумен

тов и информации организации, осуществляющей провеление специальной оценки условий труда. По результатами специальной оценки условий труда

под роспись ознакомить с нею работников. Предоставлять работнику разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда.

Реализовать мероприятия по укучшению условий труда ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

- Работных плоавеломут стровать, при провелении СОУТ. Обращаться и работо вателю за разъясиением процевуры проведения стециальной оценки условий труда. Обжаловать результаты проведенной специальной оценки условий труда.
- Обязан ознакомиться с результатами специальной оценки условий труда.

ОСНОВАНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

- Ввод в эксплуатанию вырвы одгажи заванных рабочих муст
- Попучения преплисания ГИТ.
- Изменение технополического плошеста. Изменение состава применяемого сырья и (или) материалов.
- Измежение в уплакие (ИЗ.
- Наличие кесчастного случая.
- Напичие мотиви пованного превлюжения профлома; Внеплановая специальная оценка проводится на соответструкциях паблику местах в течение б жесяцев со лия наступления указанных условий.

ДЕКЛАРИРОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

- По результатам идентификации вредных и опасных факторов производственной среды.
- Форма и порядок подачи декларации устанавливаются
- федеральным органом исполнительной власти. Срок действия — 5 лет (при отсутствии несчастных слу чаев - продление еще на 5 лет).

ЛОКУМЕНТЫ, ОФОРМПЯЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

- Сведения об организации, осуществляющей специальную оценку условий труда.
- Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка.
- Карты специальной оценки.
- Протоколы исследований и измерений потенциально воедных и (или) опасных факторов.
- Протоколы эффективности СИЗ.
- Сводная ведомость результатов специальной оценки.
- Перечень рехоменачемых мероприятий по улучшению условки тоуда.
- Заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

ЗАКОНОМ ДОПУСКАЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦ-ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА ПРИ:

- предоставлении работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных или опасных условиях труда:
- разработке и реализации мероприятий по приведени к условий труда в соответствие с государственными ноомативными тоебованивми охраны токоа:
- обеспечения работников спедствами индивидуальной защиты, а также средствами коллективной защиты:
- контроле за состоянием условий труда на рабрчих местах;

- организации обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу и периодических медицинских осмотоов:
- оценке уровня профессиональных рисков:
- расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

СТРАХОВЫЕ ТАРИФЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КЛАССА УСЛОВИЙ ТРУДА

Согларно ст.14 Федерального закона № 426-Ф3, работни

- пожжен знать, в каком классе условий труда работает: 1 (оптимальный) — 0% дополнительного страхового вакосы
- 2 (допустимый) 0% дополнительного стракового взиоса
- -3.1 (вредный) 2% дополнительного страхового взноса:
- 3.2 (вредный) 4% дополнительного стоахового взноса
- 3.3 (вредный) 6% дополнительного страхового взиоса:
- 3.4 (вредный) 7% дополнительного страхового взноса
- 4 (спасный) 896 дополжительного страхового взиоса:

Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ поедставляет работодателю возможность освобождения от уплаты допол-**НИТЕЛЬНЫХ СТОЛУГЯВЫХ ВЗИССОВ. КОТООМЕ МОЖИТ ПОПУЧИТЬ ПО** средством проведения специальной оценки условий труда.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОУТ

- 7 рабочих дней в организациях численностью до 100 рабочих мест;
- 14 30 рабочих дней (от 100 до 500 рабочих мест);
- 30 рабочих дней (от 500 рабочих мест).

За нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение для юридических лиц предусмотрен административный штраф от 50 000 до 80 000 оублей (ст. 5.27.1. КОАП РФ), а повторно - от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Невыполжение в установлежный срок или ненарлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих кормы трудового права, влечет наложения административного штрафа на полжностных лиш в размере от 30 000 до 50 000 рублей или дисквалификацию на свок от 1 года до 3 лет: на дви, осуществляющих предприя имательокую деятельность без образования юридического лица — от 30 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц - от 100 000 до 200 000 рублей (часть 23 статьи 19.5, КОАПРФ).



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 2 июнь 2014 г.



ДОБИВАЕТСЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ:

- ЗАРПЛАТЫ ВЫШЕ
- УСЛОВИЙ ТРУДА БЕЗОПАСНЕЕ
- СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ВЫШЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Чтобы добиться этого, на каждом предприятии и в организации должен быть заключен коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Нормы трудового кодекса РФ, не включаемые в коллективный договор:

410

часов в шеделю нормальная продолжительность рабочего времени

B6



максимальная продолжительность ежедневной работы (смены) для тех, кто работает во вредных или опасных условиях труда при 36-часовой рабочей неделе

20

Периндерительного отподолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска

120 часов в год

не больше этого может длиться сверхурочная работа по инициативе работодателя

В соответствии с Трудовым Кодексом первичная профсоюзная организация может начать переговоры и заключить с работодателем коллективный договор.

ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ И ПРИЛОЖЕНИЯХ К НЕМУ:

- Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые принимаются по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом).
- Формы участия работников в управлении организацией.
- Режим рабочего времени. Графики сменности.
- Системы оплаты труда. Дни выплаты заработной платы.
- Установление тарифной системы оплаты труда.
- Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу, за работу в выходной или нерабочий праздничный день. Повышение оплаты труда в ночное время.
- Размер и порядок выплаты вознаграждения работникам за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе.
- Системы нормирования труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок. Другие виды поощрений работников за труд.
- Индексация заработной платы.
- Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- Повышенный размер выплачиваемой работникам денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы.
- Компенсационные выплаты работникам, участвуюшим в забастовке.
- Условия и порядок проведения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, обучения их вторым профессиям.
- Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми.
- Гарантии и компенсации различным категориям обучающихся.

ЕСЛИ ВЫ НЕ ЧЛЕН ПРОФСОЮЗА, ВСТУПИТЕ В НЕГО! ПРОФСОЮЗ ЗАЩИТИТ ВАШИ ПРАВА!

* * *