

ИНСТРУКЦИЯ **о финансовом обслуживании первичных профсоюзных** **организаций, не имеющих прав юридического лица**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в целях финансового обслуживания первичных профсоюзных организаций, состоящих в составе территориальной организации Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности (далее - территориальная организация профсоюза) и не имеющих статуса юридического лица.

1.2. Переход первичной профсоюзной организации на финансовое обслуживание в территориальную организацию профсоюза осуществляется добровольно по решению профсоюзного комитета, которое представляется в территориальный комитет профсоюза.

1.3. Территориальный комитет профсоюза рассматривает данное решение и принимает постановление о принятии первичной профсоюзной организации на финансовое обслуживание, которое направляется в первичную профсоюзную организацию.

1.4. На основании этого постановления первичная профсоюзная организация закрывает имеющийся расчетный счет, предварительно произведя все расчеты с юридическими, и физическими лицами, и представляет в территориальный комитет профсоюза справки о закрытии счета и об отсутствии задолженности перед кредиторами.

1.5. О переходе на финансовое обслуживание первичная профсоюзная организация совместно с территориальной организацией профсоюза ставят в известность работодателя и сообщают ему необходимые реквизиты.

Первичная профсоюзная организация должна внести предложения по изменению коллективного договора.

2. Порядок финансового обслуживания

2.1. Членские профсоюзные взносы, удержанные по заявлениям из заработной платы членов профсоюза, а также денежные средства из заработной платы работников, не являющихся членами профсоюза, удержанные по письменным заявлениям работников, перечисляются работодателем в полном объеме на расчетный счет территориальной организации профсоюза.

2.2. В случае сбора профсоюзных взносов в наличной форме, они вносятся первичной профсоюзной организацией в кассу территориальной организации профсоюза (по ведомости, приходному кассовому ордеру).

2.3. Часть суммы взносов, указанных в п.2.1. и 2.2. настоящей Инструкции, по установленным нормативам перечисляется на расчетные счета ЦК профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, территориальной организации профсоюза на их уставную деятельность. Остальные денежные средства зачисляются на отдельный субсчет первичной профсоюзной организации, которая самостоятельно распоряжается ими на основании сметы, утвержденной профсоюзным комитетом.

2.4. На субсчет первичной профсоюзной организации могут поступать в полном объеме денежные средства, перечисляемые работодателем в соответствии с

коллективным договором (соглашением) на проведение социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных их уставной деятельностью. Указанные средства расходуются первичной профсоюзной организацией только на указанные цели на основании сметы, утвержденной профсоюзным комитетом.

2.5. Все финансовые операции осуществляются в пределах сметы профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации и денежных средств, зачисленных на её субсчет.

2.6. Финансовое обслуживание может осуществляться в виде безналичных расчетов (платежей) и (или) путем выдачи наличных денежных средств в подотчет.

2.7. Территориальная организация профсоюза выдает наличные денежные средства в подотчет председателю или уполномоченному лицу первичной профсоюзной организации на основании поданной не менее чем за 3 дня заявке с указанием цели и суммы средств.

2.8. Для получения средств на премирование профсоюзного актива, материальную помощь представляются документы:

- заявление члена профсоюза на материальную помощь;
- выписка из протокола заседания профсоюзного комитета с указанием в решении цели и суммы.

2.9. За полученные в подотчет денежные средства, председатель или уполномоченное лицо первичной профсоюзной организации, обязаны отчитаться об их целевом использовании в следующие сроки с предоставлением документов:

- по командировочным расходам - в течение трех рабочих дней после возвращения из командировки по авансовому отчету с приложением оправдательных документов (служебное задание, билет, квитанции: об оплате жилья, сборов, страховки и т.д.);
- по расходам на проведение социально-культурных и других мероприятий - в течение пятнадцати рабочих дней после проведения мероприятия по авансовому отчету с приложением оправдательных документов (кассовые и товарные чеки, счета-фактуры, накладные, акт на списание произведенных расходов и т.д.);

Следующая выдача наличных денежных средств в подотчет производится при условии полного отчета об использовании средств по предыдущим выплатам.

2.10. Для осуществления безналичных расчетов (платежей) первичная профсоюзная организация представляет в территориальный комитет профсоюза документы:

- решение профсоюзного комитета о целях и размерах платежа;
- счет, согласно которому производится перечисление.

После того как средства поступят получателю, первичная профсоюзная организация представляет в территориальный комитет профсоюза документы, подтверждающие расходование денежных средств (накладные, счета-фактуры, акты).

2.11. Между первичной профсоюзной организацией и её уполномоченным лицом заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности, заверенная копия которого представляется в территориальный комитет профсоюза.

В случае увольнения лица, уполномоченного получать наличные денежные средства, либо прекращения его полномочий на получение наличных денежных средств, первичная профсоюзная организация за 3 дня до увольнения (прекращения

полномочий) доводит информацию до территориального комитета профсоюза с последующим представлением документов.

2.12. Территориальная организация профсоюза не несет ответственности за денежные средства первичной профсоюзной организации, выданные в установленном порядке её уполномоченным лицам.

3. Права и обязанности первичной профсоюзной организации на финансовом обслуживании

3.1. Первичная профсоюзная организация имеет право:

- контролировать поступление денежных средств, перечисляемых работодателем на счет территориальной организации профсоюза, зачисление их на субсчет первичной профсоюзной организации;
- получать информацию о расходовании денежных средств первичной профсоюзной организации и о состоянии субсчета.

3.2. Первичная профсоюзная организация обязана обеспечить:

- ежемесячное перечисление работодателем на расчетный счет (или внесения в кассу) территориальной организации профсоюза всей суммы денежных средств, указанных в п.2.1. и 2.2. настоящей Инструкции;
- ежегодное составление и представление в установленный срок в территориальную организацию профсоюза сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на предстоящий календарный год, утвержденную профсоюзным комитетом;
- представление совместно с главным бухгалтером территориального комитета профсоюза финансовой отчетности по формам, утвержденным ЦК профсоюза (1-ФИН; 10-ФИН);
- заслушивание отчетов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии и председателя первичной профсоюзной организации по всем направлениям их деятельности.

3.3. Контроль за правильным, целесообразным и эффективным расходованием денежных средств осуществляют ревизионная комиссия первичной и территориальной организации профсоюза.

4. Порядок снятия с финансового обслуживания

4.1. Первичная профсоюзная организация снимается с финансового обслуживания в связи с её ликвидацией (прекращением деятельности).

4.2. Первичная профсоюзная организация в течение 5 дней направляет в территориальный комитет профсоюза:

- выписку из протокола заседания органа первичной профсоюзной организации, принявшего соответствующее решение (с указанием причины);
- ходатайство о снятии с финансового обслуживания.

4.3. Поступившие документы рассматриваются на очередном заседании президиума территориального комитета профсоюза.

* * *